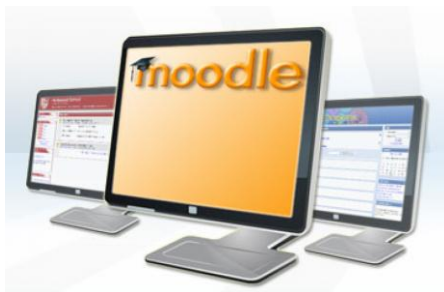


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА В СРЕДЕ MOODLE 2.7

Учебно-методическое пособие



Рязань 2015

УДК 378.018.43:004 (075.5)

Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в среде Moodle 2.7: учебно-методическое пособие / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.П. Клейносова, Э.А. Кадырова, И.А. Телков, Р.В. Хруничев. Рязань, 2015. 164 с.

Содержит описание технологии проектирования и разработки дистанционного учебного курса, а также практические задания, выполнение которых позволит освоить основные функциональные возможности системы Moodle 2.7.

Предназначено для повышения квалификации преподавателей в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда (Moodle), дистанционный учебный курс

Рекомендовано к изданию кафедрой дистанционных образовательных технологий (протокол №3 от 30.04.2015).

Проектирование и разработка дистанционного учебного курса
в среде Moodle 2.7

Составители: Клейносова Надежда Павловна
Кадырова Эльвира Алиевна
Телков Игорь Анатольевич
Хруничев Роберт Вячеславович

ВВЕДЕНИЕ

Электронное обучение как современная форма получения образования предполагает широкое использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. Одним из вариантов реализации таких технологий в университетах является свободно распространяемый программный пакет Moodle, представляющий собой систему управления обучением, специально разработанную для создания дистанционных учебных курсов, а также для организации взаимодействия между преподавателем и обучаемыми.

MOODLE (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) относится к классу систем управления учебной деятельностью (LMS, Learning Management System), используется для разработки, управления и распространения учебных онлайн-материалов с заданием последовательности изучения, а также обеспечением совместного доступа.

Автором и руководителем проекта является Мартин Дугиамас, (Martin Dougiamas, Western Australia). В 1999 году он защитил диссертацию (Ph.D по специальности Computer Science и Education), в которой воплотил идею создания бесплатной платформы для поддержки обучения с использованием активно развивающихся информационных и коммуникационных технологий, которую сформулировал следующим образом: «Я знаю много людей из школ и институтов, которые хотели бы более эффективно использовать Интернет, но не знают, как это сделать в лабиринте существующих технологий и педагогических методов... Я всегда надеялся, что появиться альтернативная и свободно распространяемая система, которая даст этим людям возможность перенести свои педагогические умения в он-лайн... Я глубоко убежден в важности дистанционного обучения и Moodle - главный способ в реализации моих идей». [4]

Первая работающая версия Moodle была представлена профессиональному сообществу 20 августа 2002 года. В основу разработки положены подходы и принципы, основанные на теории социального конструктивизма, которые оказались весьма удачными и завоевали международное признание.

Moodle распространяется как программное обеспечение с открытым исходным кодом под лицензией GNU GPL (<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>), что позволяет образовательным учреждениям устанавливать модули системы, использовать в учебном процессе, дорабатывать их под конкретные задачи.

В настоящее время Moodle (<http://moodle.org>) - постоянно развивающийся международный проект. По уровню предоставляемых возможностей система выдерживает сравнение с известными коммерческими системами. Система Moodle широко используется во многих университетах мира, статистика её использования размещается по адресу: <http://moodle.net/stats/>. По оценкам специалистов индустрии электронного обучения, Moodle занимает лидирующее место среди современных LMS (<http://elearningindustry.com>).

С 2006 года официальным представителем Moodle на территории России является компания «Открытые технологии» (<http://opentechnology.ru>), которая разработала систему дистанционного обучения «Русский Moodle», модуль «Электронный деканат», а также интегрирует ее с системой Антиплагиат.ру и др.

Moodle позволяет проводить разработку и публикацию учебно-методических материалов в различных форматах (от текстового представления до мультимедийного варианта), организовать педагогическое общение со студентами в виртуальной среде, оптимизировать организационно-административные функции, проводить тестирование и т.д.

Разработанный с использованием инструментов Moodle дистанционный учебный курс может включать большой набор различных ресурсов и элементов: файлы, веб-страницы, форумы, тесты, задания, глоссарии, опросы, чаты, лекции, книги, семинары, wiki, SCORM-объекты.

Широкие возможности для коммуникации – одна из сильных сторон Moodle: система поддерживает обмен файлами различных форматов; сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех участников курса или отдельные группы о текущих событиях. Для организации коммуникации между пользователями курса можно также размещать и использовать электронную почту, форум, чат, обмен сообщениями, сервис вебинаров. В стандартную систему включены следующие форматы курсов: единственный элемент (SCORM, тест), форум, разделы по темам, разделы по неделям. Для текстовых областей используется встроенный HTML-редактор.

Большой набор блоков (календарь, последние новости, наступающие события и т.п.) расширяет функциональность и удобство пользования системой. При необходимости могут быть установлены дополнительные функциональные модули.

Важным достоинством системы является возможность работы на мобильных устройствах, использование удобного пользовательского интерфейса в окне браузера. Moodle позволяет создать единую учетную

запись для пользователя и назначить ему различные роли и права доступа к дистанционным курсам:

В рамках размещаемого в системе дистанционного учебного курса каждому пользователю назначается роль, которая определяет его права: *course creator* - разработчик курса; *teacher* – преподаватель с правом создания и редактирования курса; *tutor* – тьютор с правом обучения студентов без права редактирования; *student* – студент; *guest* – гость, имеет право просмотра открытых для гостевого доступа курсов. При необходимости администратор системы может создать роль, назначив ей определенные права доступа, например, *monitor* (наблюдатель) может следить за активностью участников системы.

Moodle позволяет формировать группы внутри курса, определить степень автономности работы каждой группы (групповой режим). Мощная система учета и отслеживания активности студентов позволяет в любой момент увидеть полную картину как об освоении курса в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса.

Большинство элементов курса могут быть оцениваемыми. Все оценки собираются в общий журнал, который содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания отчетов.

Преподаватель в системе имеет большие полномочия, как по администрированию, так и по созданию отдельных элементов обучения. Настройки системы позволяют в любой момент изменять вид и структуру дистанционного учебного курса, что дает возможность легко актуализировать содержание дисциплин. Преподаватель может создавать и использовать в рамках курса различные системы оценивания, все оценки по каждому курсу хранятся в журнале оценок. Moodle позволяет контролировать посещаемость, активность студентов, время их учебной работы в сети, обеспечивает эффективность и комфортность процесса самостоятельной работы.

Предлагаемое учебно-методическое пособие предназначено для повышения квалификации преподавателей в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяет получить необходимые знания и навыки эффективного использования системы Moodle 2.7 при проектировании и разработке дистанционного учебного курса, содержит описание заданий, выполнение которых позволит освоить основные функциональные возможности системы.

Учебно-методическое пособие состоит из трех разделов. В первом разделе «*Проектирование дистанционного учебного курса*» рассматриваются педагогические подходы к проектированию

дистанционного курса, раскрываются этапы, основные термины и определения, используемые в системе дистанционного обучения Moodle.

Во втором разделе «*Разработка дистанционного учебного курса в Moodle 2.7*» представлено описание практических занятий, ориентированных на приобретение необходимых навыков и умений комплексного использования возможностей системы дистанционного обучения при создании авторского дистанционного учебного курса.

В третьем разделе «*Мультимедийные возможности системы Moodle*» рассматриваются форматы файлов и программные средства для подготовки мультимедийных материалов для дистанционного учебного курса.

1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА

Проектирование дистанционного учебного курса представляет собой комплексную задачу, для успешного решения которой преподавателю необходимо владеть не только информационными и коммуникационными, но и педагогическими технологиями, что обеспечит успешное использование дистанционного курса в образовательной деятельности. Основной принцип разработки дистанционных курсов - максимально полное и наглядное представление учебных материалов, обеспечивающее их самостоятельное изучение в индивидуальном темпе, а также создание достаточного количества внутренних и внешних связей, позволяющих организовать эффективный и быстрый доступ студентов к необходимой информации. При разработке дистанционных учебных курсов возможно использование широкого спектра средств и технологий обучения. Основываясь на общих психолого-педагогических подходах, преподаватели могут по-разному выстраивать методики обучения, исходя из своего опыта и особенностей целевой аудитории. Учитывая конкретные условия, каждый преподаватель может самостоятельно определять объем подготовленных материалов, тип заданий, способы активизации процесса обучения и контроля его результатов. При этом важно не только выбрать правильные средства и технологии, но и определить целостную структуру курса, благодаря которой достигается конечная цель изучения конкретного дистанционного учебного курса.

Основные трудозатраты при создании курса связаны с подбором и оформлением учебных материалов в различных форматах, их последующим размещением в Moodle. В этой связи подчеркнем, что под содержанием дистанционного учебного курса следует понимать не только учебные материалы, которые включены в него в качестве основного учебного контента. Содержание дистанционного курса дополняется ресурсными и деятельностными возможностями Moodle, определяющими многовариантность учебно-познавательной деятельности студентов. Дистанционный учебный курс представляет собой открытую дидактическую систему, функционирование которой основано на авторской концепции изучения конкретной дисциплины. Педагогическая составляющая дистанционного учебного курса всегда является приоритетной. На этапе проектирования дистанционного курса разработчику необходимо исходить из основных концептуальных педагогических положений, используемых в электронном обучении, которые заключаются в следующем.

- Организация самостоятельной (индивидуальной или групповой) деятельности студентов в системе дистанционного обучения предполагает использование педагогических технологий, учитывающих специфику данной формы обучения и стимулирующих раскрытие способностей и возможностей каждого обучаемого. Наиболее удачны в этом отношении исследовательские и проблемные методы (обучение в сотрудничестве, метод проектов и др.).

- Дистанционное обучение предусматривает активное взаимодействие студентов как с преподавателем (тьютором) курса, так и с другими студентами, предполагает сотрудничество в процессе различных видов учебно-познавательной и творческой деятельности.

- Важно, чтобы студенты научились самостоятельно приобретать знания, пользуясь разнообразными источниками информации и имея при этом возможность работать в удобное для них время.

- Студенты с самого начала должны быть вовлечены в активную учебно-познавательную деятельность, основанную на применении знаний для решения реальных задач.

- Контроль обучения должен носить систематический характер и строиться на использовании различных форм контроля и оперативной обратной связи, предусмотренной в структуре учебного материала.

При создании дистанционного учебного курса необходимо разнообразить методические приемы и инструменты, обеспечивающие

интерактивность (учебные ситуации, обсуждения, дискуссии, ролевые игры, метод проектов, оперативная обратная связь и др.).

Дистанционный учебный курс

Основным объектом системы Moodle является *дистанционный учебный курс*, который представляет собой:

- блочно-модульную структуру,
- содержательную часть учебной дисциплины,
- средство организации и проведения процесса обучения,
- среду общения участников курса.

Состав и содержание учебных материалов, размещаемых в системе дистанционных учебных курсах, определяется разработчиками самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, рабочей учебной программой, с учетом методических рекомендаций по разработке дистанционного учебного курса и утверждается кафедрами.

Каждый курс состоит из *блоков*, которые увеличивают функциональность, интуитивность, и простоту использования системы.

Модуль – логически заверченный раздел учебного контента дистанционного учебного курса.

Основное содержание курса включает в себя:

- вводный модуль,
- тематические модули;
- справочный модуль.

Модуль содержит различные *информационные ресурсы* и *интерактивные элементы*.

Информационные ресурсы курса - материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса. Они могут быть представлены в виде файлов различных форматов, которые загружаются в Moodle, или используются посредством ссылок на внешние сайты.

Типы информационных ресурсов

- *Пояснение* представляет собой текст, который отображается непосредственно на главной странице курса.

- *Гиперссылка* позволяет создать ссылку на любую web-страницу в сети Интернет.

- *Файл* позволяет разработчику представить файл любого формата как информационный ресурс курса с возможностью скачивания.

- *Папка* позволяет отобразить содержимое каталога из файловой системы курса, которое студенты могут просматривать и/или скачивать.

- *Страница* обеспечивает создание и форматирование отдельной web-страницы в Moodle, использует встроенный HTML-редактор.

- *Книга* - ресурс, позволяющий создать многостраничный текст с учебным материалом. Текст *Книги* можно разбить текст на главы, параграфы и оформить оглавление.

Интерактивные элементы - акцентируют внимание студентов на отдельных фрагментах излагаемого материала, позволяют закрепить его содержание, вовлекают во взаимодействие, контролируют усвоение отдельных тем, разделов или учебного курса в целом.

Типы интерактивных элементов

- *Задания* позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в виде текста или файлов различных форматов.

- *Лекция* отображает учебный материал в интерактивной форме. Она состоит из набора страниц с переходами и может заканчиваться вопросом, на который студент должен ответить.

- *Глоссарий* – это словарь терминов и понятий, используемых в курсе.

- *Опрос* позволяет преподавателю изучить мнение студентов, которым предлагается ответить на конкретный вопрос с различными вариантами ответов.

- *Тест* позволяет создать банк тестовых заданий, провести тестирование для контроля успеваемости студентов.

- *Форум* - инструмент для организации информационного взаимодействия между участниками курса в процессе обучения.

- *Чат* дает возможность участникам курса проводить обсуждения в режиме реального времени.

Функциональное назначение ресурсов /элементов

Каждый ресурс/элемент курса должен иметь определенное функциональное назначение. В зависимости от конкретной педагогической задачи его можно отнести к одной или нескольким из перечисленных ниже групп:

- *обучающий* - включает развернутое содержание отдельных тем для обучения и углубления знаний;

- *тренировочный* - содержит систему заданий и упражнений, представленных в виде различных вопросов, задач и пр., требований к их выполнению, справочную информацию по сути предлагаемых заданий;

- *контролирующий* - включает тесты и другие оцениваемые элементы (задания, рабочую тетрадь и др.), предполагает виды контроля: текущий, обобщенный, итоговый.

- *информационный* - включает средства, предназначенные для сообщения информации учебно-методического характера, оперативную информацию для преподавателей и студентов: новые события, изменения в курсе, напоминания о сдаче заданий и т.д.;

- *для организации самостоятельной работы студентов* – содержит дополнительные ресурсы и элементы для углубления и расширения знаний/навыков студента; развития его познавательных способностей, творческой инициативы, формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию.

Этапы создания дистанционного учебного курса

Создание дистанционного учебного курса – процесс сложный и трудоемкий, его разработка включает в себя следующие этапы:

1. Проектирование курса.
2. Подготовка учебных материалов.
3. Размещение материалов в Moodle.
4. Внедрение курса в учебный процесс.

Рассмотрим более подробно содержание каждого этапа.

Этап проектирования

Проектирование дистанционного учебного курса является важнейшим этапом при подготовке к практической реализации курса в системе дистанционного обучения, от результатов которого во многом зависит эффективность учебного процесса.

Прежде всего, разработчику необходимо определить учебные цели и задачи курса. Следует помнить, что учебная цель должна быть направлена на студента, конкретна, достижима, измерима. Теоретической основой может служить таксономия Б. Блума, позже уточненная Андерсоном и Кратволом [6], в которой познавательные процессы от низшего к высшему уровню выражаются цепочкой из 6 уровней: *запоминать* ► *понимать* ► *применять* ► *анализировать* ► *оценивать* ► *создавать*. Для практической реализации данной теории интересным представляется опыт коллег из Института открытого и

дополнительного образования Южно-Уральского государственного университета, которые разработали интерактивный конструктор учебных целей - <http://ode.ru/target>

Также на этапе проектирования необходимо:

- учесть особенности целевой аудитории, для которой создается курс (абитуриенты, студенты, слушатели и др.);
- провести анализ и отбор учебно-методических материалов, обозначить модули курса;
- определить формы занятий, средства организации учебного процесса, способы взаимодействия с обучаемыми, закрепления и контроля знаний и навыков, осуществления коммуникации и обратной связи. При проектировании дистанционного учебного курса необходимо использовать рекомендации «Инструменты Moodle 2.x. Руководство для преподавателей» (см. приложение 1).
- разработать *сценарий дистанционного учебного курса*, который должен отражать авторское представление о его содержании, структуре, а также наборе информационных ресурсов и интерактивных элементов, используемых для организации учебной деятельности студента (см. приложение 2).

Этап подготовки учебных материалов

Необходимым этапом проектирования дистанционного курса является подготовка учебных материалов для последующего размещения в Moodle. Предназначенный для разработки дистанционного курса учебный материал необходимо разбить на модули. Форма подачи подобранного учебного материала в каждом модуле должна учитывать дидактические и коммуникативные возможности системы Moodle.

В соответствии со сценарием дистанционного учебного курса необходимо подготовить файлы (текстовые, графические, мультимедийные и др.). В системе Moodle предусмотрена возможность создания, размещения разнообразных ресурсов, которые обеспечивают информационную поддержку процесса обучения и могут быть подготовлены в виде файлов различных форматов, которые хранятся в файловой системе курса, либо представляют собой ссылки на внешние web-страницы, расположенные в сети Интернет.

В ходе подготовки учебных материалов необходимо сформировать списки литературы, коллекции ссылок на ресурсы Интернет. Привлечение внешних ресурсов позволяет интегрировать лучший теоретический и практический опыт преподавания

дисциплины, что является одним из принципов дистанционного обучения.

При конвертации подготовленных файлов в форматы, поддерживаемые системой Moodle, рекомендуется использовать материал раздела 3 «Мультимедийные возможности Moodle».

Этап размещения учебных материалов в Moodle

На этапе размещения необходимо выбрать и настроить формат и основные параметры дистанционного учебного курса (см. приложение 3), добавить функциональные и информационные блоки (занятие 2).

В соответствии со сценарием дистанционного учебного курса подготовленные учебные и методические материалы добавляются в виде ресурсов и интерактивных элементов в соответствующие модули дистанционного курса (занятия 4-9).

Следует разместить необходимые элементы для коммуникации с участниками курса (занятие 10), а также определить систему контроля и оценки дистанционного учебного курса (занятие 11).

Этап внедрения курса в учебный процесс

Подготовка курса к учебному процессу предполагает настройку сроков изучения курса и отдельных интерактивных элементов, оформление *Календаря* курса (занятие 3).

В течение учебного семестра (одного цикла обучения) проходит апробация курса в учебном процессе, доработка и актуализация.

После апробации дистанционный учебный курс проходит процедуру комплексной экспертизы качества, которая включает в себя содержательную, методическую, технологическую экспертизу.

В ходе содержательной экспертизы определяется соответствие содержания учебных и учебно-методических материалов дистанционного курса требованиям государственных образовательных стандартов, учебным программам по соответствующей дисциплине, другим нормативным документам. Результатом содержательной экспертизы является заключение кафедры, на которой был создан дистанционный курс.

Методическая экспертиза проводится на предмет соответствия методов, средств и способов представления учебно-методических материалов принципам дистанционного обучения, а также

требованиям, изложенным в инструкциях и рекомендациях, регламентирующих процессы разработки дистанционных курсов.

В процессе технологической экспертизы определяется соответствие используемых в дистанционном учебном курсе обучаемых элементов, технологий их создания общим технологическим требованиям, предъявляемым к электронным образовательным ресурсам, а также в руководствах по использованию инструментария среды Moodle 2.7.

При необходимости материалы дистанционного учебного курса дорабатываются автором-разработчиком. По результатам экспертизы принимается решение об использовании курса в учебном процессе. На всех этапах проведения экспертизы Центр дистанционного обучения осуществляет необходимое организационно-методическое сопровождение преподавателей по всему спектру вопросов.

Внедрение курсов в учебный процесс сопровождается их регистрацией в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО). По итогам регистрации выдается «Свидетельство о регистрации электронного ресурса» и Информационная карта алгоритмов и программ (ИКАП). Факт регистрации подтверждает новизну и приоритетность разработки, а также авторское право разработчика на дистанционный учебный курс.

2. РАЗРАБОТКА ДИСТАНЦИОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА В MOODLE 2.7

Занятие №1. Начальные навыки работы с системой Moodle

Цель работы: Изучение основных возможностей системы Moodle, ее основных характеристик и функциональных возможностей.

Содержание работы:

1. Знакомство с общей характеристикой и принципами работы системы Moodle.
2. Регистрация пользователя в системе.
3. Изучение содержания и назначения основных инструментальных блоков окна дистанционного курса.
4. Редактирование профиля пользователя.
5. Самостоятельное изучение материалов дистанционного курса.

Порядок выполнения работы

1. Процедура входа в систему:

- получите у администратора свою учетную запись;
- наберите адрес СДО в адресной строке <http://cdo.rsreu.ru>.

После обработки запроса браузер покажет стартовую страницу сайта системы дистанционного обучения (рис. 1.1);

- нажав на ссылку *Вход* (рис.1.1), введите данные учетной записи в поля *Логин*, *Пароль* и нажмите кнопку *Вход* (рис.1.2).

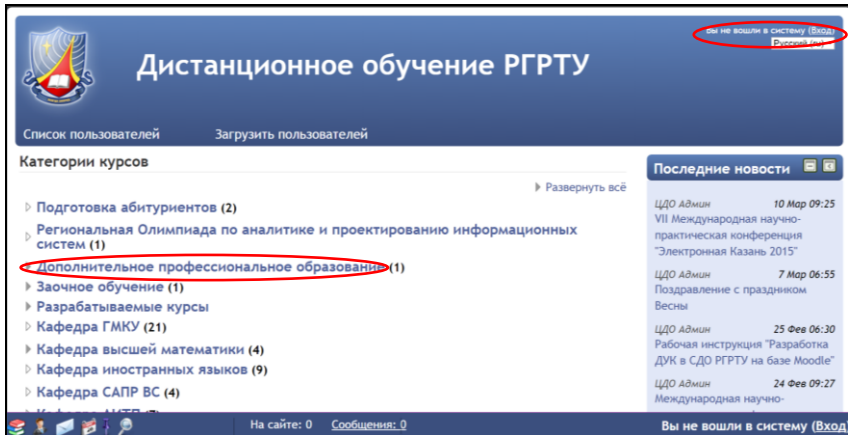


Рис. 1.1 Стартовая страница сайта

Если пользователь забыл логин или пароль, можно воспользоваться функцией назначения нового пароля. Для этого на странице входа в систему Moodle нажмите на ссылку «Забыли логин или пароль?» (рис. 1.2).

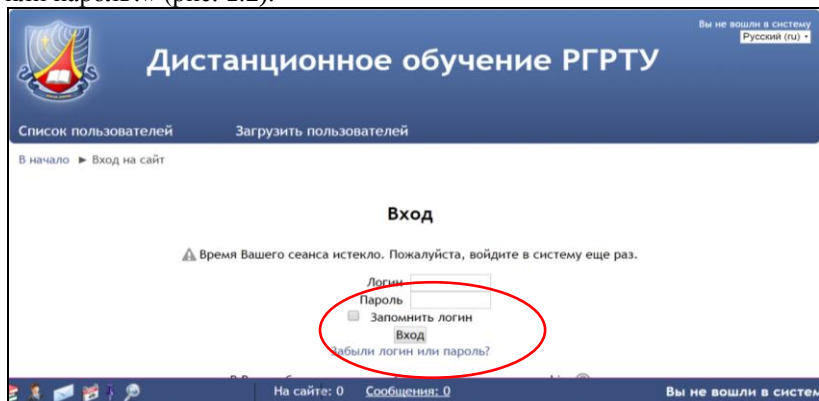


Рис.1.2 Страница авторизации Moodle

В открывшемся окне нужно ввести свой логин или адрес электронной почты (рис.1.3).

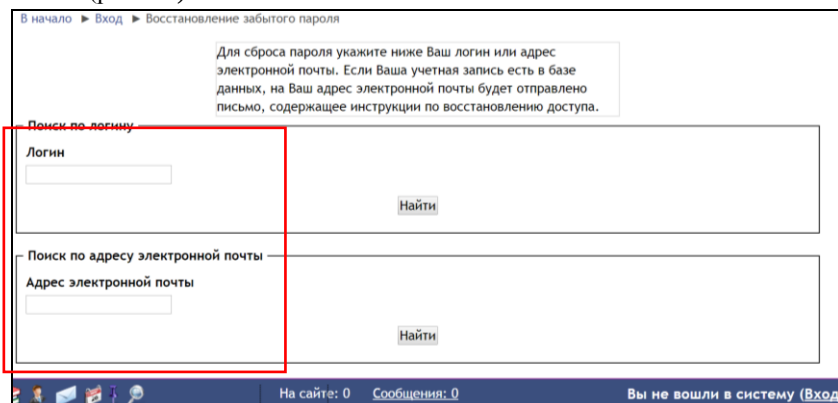


Рис. 1.3. Восстановление забытого пароля

2. Знакомство с дистанционным курсом в роли студента.

В списке «Дополнительное профессиональное образование» в подкатегории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» выберите курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс», в котором Вам определена роль *Студент*.

Название курса (категории) (рис. 1.1) в списке является гиперссылкой, щелчок по которой открывает главную страницу выбранного курса (рис. 1.4) или соответствующую категорию.

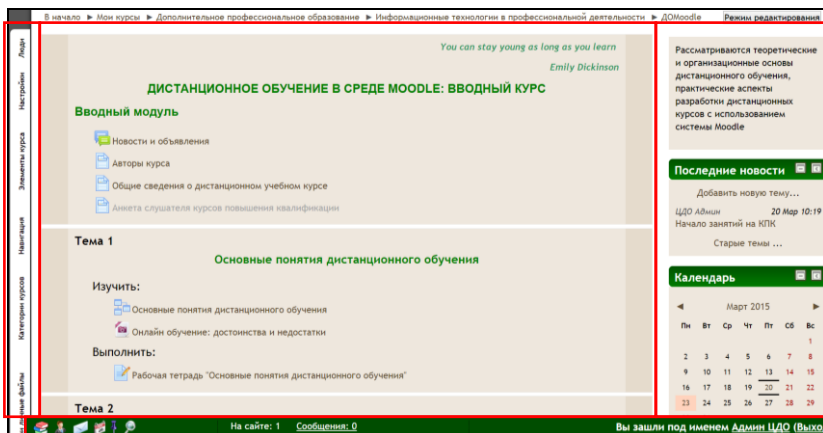


Рис. 1.4 Главная страница дистанционного учебного курса

В левой верхней части окна курса (рис. 1.4) в области *навигационной полосы* отображаются гиперссылки на страницы системы, которые открываются в процессе работы. Ссылки позволяют проследить путь от стартовой страницы до текущей и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц (рис. 1.5).

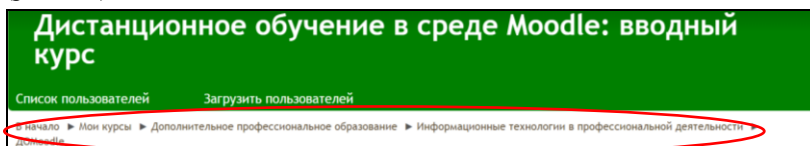


Рис. 1.5 Область навигационной полосы

В нижней части окна страницы системы расположена *панель задач*, позволяющая ускорить работу с системой (рис. 1.4). Далее перечислены пиктограммы панели задач с их описанием:

-  *Мои курсы* – позволяет просмотреть список всех доступных пользователю курсов в системе;
-  *Мой профиль* – позволяет перейти на личную страницу для просмотра/редактирования информации о пользователе;
-  *Мои сообщения* – позволяет быстро перейти в режим обмена сообщениями между пользователями системы;
-  *Мой календарь* – позволяет перейти на страницу обзора всех событий, обозначенных в календарях курсов, на которые записан пользователь;
-  *Поиск курсов* – всплывающее окно, позволяющее осуществить поиск курса по его названию, при повторном нажатии окно скрывается.
- Ссылка «Сообщения: n» показывает, сколько непрочитанных сообщений в системе на данный момент у пользователя.

Центральный блок (рис. 1.4) содержит основные модули (контент) дистанционного учебного курса, где располагаются ссылки на различные ресурсы и элементы курса: лекции, тесты, форумы, опросы и проч.

Изучите возможности навигации в системе Moodle на странице окна курса, используя различные ссылки, ознакомьтесь с его структурой и элементами.

Для возврата на стартовую страницу системы перейдите к ссылке *В начало* (рис. 1.5).

3. Изучение блоков дистанционного учебного курса.

Повторно войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс» по соответствующей ссылке.

Изучите содержание и назначение основных блоков, расположенных слева и справа на странице курса (рис. 1.4): *Люди*, *Элементы курса*, *Настройки*, *Навигация*, *Описание курса/сайта*, *Последние новости*, *Календарь* и др.

Блок – это группа ссылок и другие средства работы с курсом, объединенные по общим признакам и имеющие свое назначение.

С помощью кнопок ,  и , расположенных справа от названия каждого блока, его содержание можно скрыть, отобразить (при этом название блока отображается всегда) или переместить блок *Название* в док (область в левой части окна). При нажатии на кнопку *Убрать блок Название в док* выбранный блок автоматически скрывается и отображается по левому краю окна в виде вкладки, а при наведении курсора – в виде всплывающего окна (рис. 1.6). При нажатии на кнопку  блок вернется на свое прежнее место, а при нажатии на кнопку  всплывающее окно закроется.

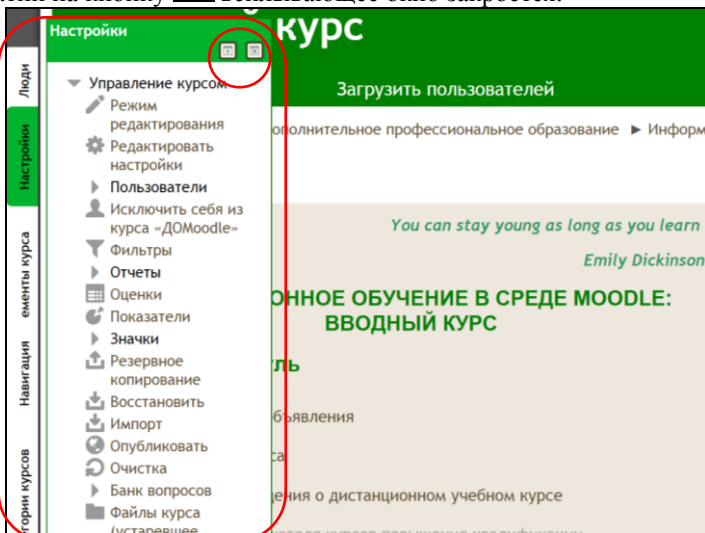


Рис. 1.6 Отображение блоков, перемещенных в док

Функциональные блоки:

Люди содержит пункт *Участники* - позволяет просмотреть список участников курса.

Элементы курса - блок содержит список всех элементов, которые размещены в настоящий момент в курсе (лекции, форумы, ресурсы, задания, тесты и т.д.).

Настройки - позволяет управлять различными настройками.

Навигация - позволяет проследить весь путь от стартовой страницы до текущей страницы курса, просмотреть дополнительную информацию (отчеты о деятельности пользователя, свой личный профиль, профиль другого пользователя, сообщения и пр.) и быстро вернуться к ранее открытым страницам курса или к любому другому доступному пользователю курсу.

Мои курсы (Категории курсов) – отображает список доступных пользователю курсов или категорий курсов.

Информационные блоки предназначены для информирования участников дистанционного курса.

Описание курса - отображает краткое описание курса.

Последние новости – отображает последние сообщения, которые появились в Новостном форуме.

Календарь – содержит даты, связанные с теми или иными событиями, которые отмечаются разным цветом.

Предстоящие события - отображает ссылки на элементы курса, которые пользователю предстоит выполнить в ближайшее время.

4. Редактирование профиля пользователя.

Перейдите на страницу своего профиля одним из перечисленных способов:

- в любом доступном курсе через блок *Люди* → *Участники* зайдите на страницу своего пользовательского профиля, нажав на ссылку с ФИО;

- на панели задач системы, выберите пиктограмму ;

- нажмите на ссылку (с указанием «Вы зашли под именем») со своим *ФИО* в верхней или нижней части окна любой страницы курса;

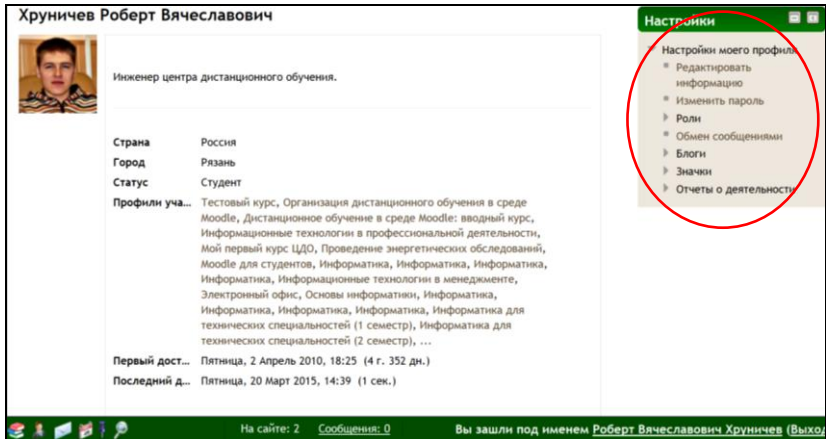


Рис. 1.7. Страница пользовательская профиля

Отредактируйте информацию, нажав в блоке *Настройки* на ссылку «Редактировать информацию» и заполните соответствующие поля в открывшейся форме (рис. 1.8.).

Внимание! Для отображения всех полей настроек профиля в окне «Редактировать информацию» нажмите на ссылку «Развернуть всё» в верхней части экрана.

Роберт Вячеславович Хруничев ▼ Свернуть все

▼ Основные

Фамилия
Хруничев

Имя
Роберт Вячеславович

Адрес электронной почты*
hrunichev_robert@mail.ru

Показывать адрес электронной почты
Только другим слушателям курса ▼

Формат сообщений электронной почты
HTML-формат ▼

Тип отправляемого дайджеста ⓘ
Полный (ежедневное электронное письмо со всеми сообщениями) ▼

Автоподписка на форум
Да (когда я отправляю сообщение, я хочу, чтобы меня автоматически подписывали на форум) ▼

Слежение за форумами
Да, выделять новые сообщения ▼

Текстовый редактор
Текстовый редактор, установленный по умолчанию ▼

Город
Рязань

Выберите страну
Россия ▼

Часовой пояс
Время на сервере ▼

Предпочитаемый язык
Русский (ru) ▼

Описание ⓘ

Инженер центра дистанционного обучения.

▼ Изображение пользователя

Текущее изображение



Удалить □

Новое изображение ⓘ

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Рис. 1.8. Окно «Редактирование пользовательского профиля» (см. также с.12, 13)



Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Описание изображения

Дополнительная информация об имени

Имя - фонетическая запись

Фамилия - фонетическая запись

Отчество или второе имя

Альтернативное имя

Интересы

Список интересов ?
 Введите теги через запятую

Необязательное

Веб-страница

Номер ICQ

Skype ID

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

Индивидуальный номер

Учреждение (организация)

Рис. 1.8. Продолжение

Отдел	
Телефон	
Мобильный телефон	
Адрес	
▼ Другие поля	
Группа	
Статус	Студент
Обновить профиль	
Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.	

Рис. 1.8. Окончание

Заполнение полей осуществляйте в соответствии с их назначением:

E-mail – содержит персональный адрес регулярно используемой электронной почты.

Внимание! На указанный при редактировании адрес будет выслано письмо с указанием ссылки для подтверждения смены адреса электронной почты.

Показывать e-mail – возможность установки параметра, позволяющего определить режим доступа персонального адреса электронной почты другим участникам курса.

Слежение за форумами - позволяет отслеживать активность участников курса на форумах, где Вы подписаны (рекомендуется установить «Да, выделять новые сообщения»).

Текстовый редактор – можно выбрать *Редактор HTML TinyMCE* - расширенная версия панели редактирования, позволяющая осуществлять больше операций по редактированию и форматированию текста или «Текстовый редактор, установленный по умолчанию» - редактор с возможностью вставки формул.

Описание – краткие сведения о себе (3-4 предложения).

Изображение пользователя – размещение фотографии пользователя (в поле *Новое изображение* воспользуйтесь кнопкой *Добавить* или переместите изображение в указанную область (*Для загрузки файлов перетащите их сюда*). Размещенная фотография

отображается на страницах дистанционного учебного курса, в пользовательском профиле, форумах, списках участников и др.

Рекомендуемый размер фотографии 100x100 пикселей, в противном случае система автоматически выполнит обрезку изображения (иногда не совсем удачно).

Тип отправляемого дайджеста — позволяет выбрать содержание уведомлений о сообщениях форумов, добавленных участниками курса, на электронный адрес, указанный в профиле пользователя. Рекомендуется из выпадающего списка *Тип отправляемого дайджеста* выбрать *Полный (ежедневное электронное письмо со всеми сообщениями)* или *Только темы (ежедневное электронное письмо с темами сообщений)*. В этом случае вместо уведомлений на каждое сообщение форума будет ежедневно высылаться одно письмо со всеми добавленными сообщениями или темами сообщений соответственно.

В Moodle 2.7 предусмотрена возможность отключения доставки на персональный электронный адрес уведомлений о сообщениях форума и личных сообщениях. Для этого в блоке *Настройки* необходимо выбрать команду *Настройки моего профиля - Обмен сообщениями* (рис. 1.7) и в открывшемся окне «*Настроить методы уведомления о входящих сообщениях*» установить следующие настройки: в разделе *Личные сообщения между пользователями* в колонке *Электронная почта* отключить *Когда я вне сайта*; в разделе *Подписки на форумные сообщения* отключить *Когда я на сайте* и *Когда я вне сайта* (рис. 1.9).

Настроить способы уведомления о входящих сообщениях		
Система	Уведомление во всплывающем окне	Электронная почта
Личные сообщения между пользователями		
Когда я на сайте	☒	☐
Когда я вне сайта	☒	☒
Уведомление о подтверждении запроса на создание курса		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Уведомление об отклонении запроса на создание курса		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Уведомления получателям значков		
Когда я на сайте	☒	☐
Когда я вне сайта	☒	☒

Рис 1.9 Настройка уведомлений по электронной почте (см. также с.15)

Уведомления создателям значков		
Когда я на сайте	☐	☐
Когда я вне сайта	☐	☒
Зачисление вручную Уведомление во всплывающем окне Электронная почта		
Уведомления об истечении срока обучения при записи вручную		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Задание	Уведомление во всплывающем окне	Электронная почта
Уведомление о задании		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Обратная связь	Уведомление во всплывающем окне	Электронная почта
Уведомления о получении ответов в элементах типа «Обратная связь»		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Напоминание об «обратной связи»		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Форум	Уведомление во всплывающем окне	Электронная почта
Подписка на сообщения форумов		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒
Лекция	Уведомление во всплывающем окне	Электронная почта

Уведомление об оценке эссе		
Когда я на сайте	☐	☒
Когда я вне сайта	☐	☒

Сообщение Jabber

Сервер Jabber не был настроен, поэтому невозможно отправлять сообщения через Jabber

Электронная почта

Отправлять уведомления по электронной почте на: Оставьте пустым для отправки уведомлений по адресу hrunichev_robert@mail.ru

Основные настройки

- ☒ Звуковой сигнал при отображении всплывающего сообщения
- ☒ Не принимать сообщения от людей, которых нет в списке моих собеседников
- ☒ Временно отключить уведомления ⓘ

[Обновить профиль](#)

Рис 1.9 Продолжение

5. Самостоятельное изучение ресурсов курса.

В роли *студент* ознакомьтесь с материалами *Вводного модуля*, затем последовательно изучите материалы тематического модуля *Основные понятия дистанционного обучения*.

Обратите внимание на то, что информация во вводном модуле представлена в форме ресурса *Страница* (представляет собой сложный документ, содержащий элементы форматирования, рисунки, таблицы и др., который хранятся в html-формате, что позволяет отображать их в любом браузере).

6. Перейдите к интерактивному элементу *Рабочая тетрадь «Основные понятия дистанционного обучения»*.

Интерактивный элемент *Рабочая тетрадь* позволяет студенту дать развернутые ответы на вопросы. Изучите содержание вопросов, для их выполнения нажмите кнопку *Работать с тетрадью*. Рекомендуется скопировать вопросы задания и вставить их в поле для ответа.

Для работы с тетрадью используйте соответствующие кнопки панели инструментов HTML-редактора (рис. 1.10а, 1.10б), для отображения полного варианта панели инструментов нажмите на пиктограмму . Назначение кнопок панели представлено в таблице 1.1.

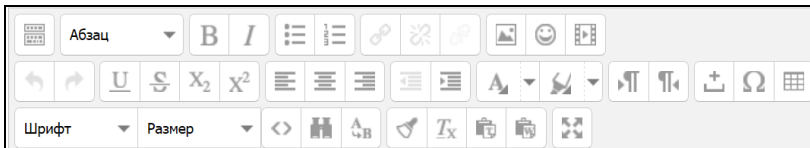


Рис. 1.10а Панель инструментов текстового редактора «Редактор HTML TinyMCE»

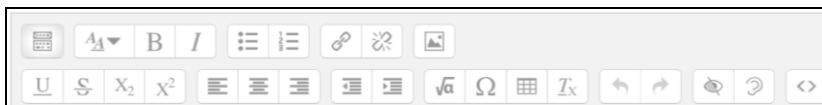


Рис. 1.10б Панель инструментов текстового редактора «Текстовый редактор, установленный по умолчанию»

Таблица 1.1

Назначение кнопок панели инструментов HTML-редактора

Кнопки	Назначение
	Показать/скрыть полный список элементов панели редактирования
	Выбор шрифта
	Выбор размера шрифта
	Выбор стиля
	Жирный, курсив, подчеркнутый, перечеркнутый шрифт
	Надстрочный и подстрочный шрифты
	Выравнивание абзаца
	Нумерованный и маркированный списки
	Абзацный отступ
	Очистить
	Убрать форматирование
	Перейти в полноэкранный режим
	Выбор цвета шрифта и фона
	Вставка и удаление ссылки (работает только при выделенном объекте)
	Вставка и редактирование изображения
	Вставка смайликов
	Вставка медиа-объектов

	Вставка формулы, неразрывного пробела, специального символа, таблицы
	Просмотр HTML-кода, найти, заменить
	Отменить, повторить

Операции *Вырезать*, *Копировать*, *Вставить*, *Выравнивание абзаца* с выделенным фрагментом доступны также из контекстного меню.

7. При выполнении заданий в рабочей тетради обращайтесь к соответствующим ресурсам *модуля 1*. Для сохранения результатов нажмите кнопку *Сохранить*. Если после сохранения в текст ответа необходимо внести изменения, нажмите кнопку «Работать с тетрадью».

8. Самостоятельно изучите материалы модуля *Нормативно-правовая база дистанционного обучения*:

- изучите ресурс *Нормативно-правовые документы по дистанционному образованию в РФ*;
- перейдите по ссылке на страницу *Вопросы-ответы по дистанционному образованию*, ознакомьтесь с содержанием;
- оставьте сообщение на форуме *Внедрение системы дистанционного обучения в РГРТУ* (нажмите кнопку *Ответить*, в поле *Сообщение* наберите текст сообщения, и разместите его, нажав на кнопку *Отправить в форум*).

9. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные возможности системы дистанционного обучения Moodle.
2. Назовите основные этапы регистрации пользователя в системе.
3. Какие элементы расположены в центральной части окна дистанционного курса?
4. Раскройте назначение основных блоков окна дистанционного курса.
5. Какие изменения можно внести в профиль пользователя?
6. Каким образом организована навигация в системе?

Занятие №2. Настройки главного окна дистанционного учебного курса. Операции с блоками

Цель работы: Настройка и редактирование главной страницы курса в системе Moodle. Освоение технологии работы с блоками дистанционного учебного курса.

Содержание работы:

1. Самостоятельное изучение материалов дистанционного курса.
2. Редактирование главной страницы курса. Сравнительный анализ и настройка различных форматов дистанционного курса в системе Moodle.
3. Освоение навыков работы с блоками.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Откройте курс *«Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс»* и самостоятельно ознакомьтесь с материалами тематического модуля *«Проектирование дистанционного курса»*.
3. Для каждого слушателя администратором системы создан тренировочный курс *Мой первый курс_Фамилия (МПК_Фамилия)*, в котором ему назначена роль *Разработчик курса*, что дает возможность изменять настройки курса, разрабатывать и размещать ресурсы и интерактивные элементы, зачислять студентов на курс, осваивать коммуникативные возможности системы и прочее.

В категории *Дополнительное профессиональное образование - Мой первый курс год и семестр (осень/весна)* перейдите по ссылке *Мой первый курс_Фамилия* перейдите в окно тренировочного курса.

Разработка дистанционного учебного курса возможна в *режиме редактирования*. В этом режиме разработчику становятся доступными необходимые инструменты: добавление/удаление/перемещение блоков, ресурсов и интерактивных элементов. Режим редактирования включается кнопкой *Режим редактирования* в правом верхнем углу окна курса или при выборе соответствующей команды в блоке *Настройки*. Для возврата в режим *Просмотр* нажмите кнопку *Завершить редактирование*.

4. Разработчик курса может изменять установленные по умолчанию настройки курса, осуществлять их дальнейшее редактирование. Для изменения настроек курса *«Мой первый*

курс *Фамилия*» используйте команду блока *Настройки - Редактировать настройки*. Заполните поля в появившейся форме *Редактировать настройки курса* (рис. 2.1), для отображения полного списка настроек курса нажмите на ссылку *Развернуть всё*.

- Параметры настроек **«Общее»:**

Полное название курса – приводится название курса, которое будет отображаться в верхней части каждой страницы курса и в списке курсов.

Краткое название курса – приводится сокращенное название курса (отображается в элементах навигации и используется в теме сообщений электронной почты). Краткое название не должно содержать пробелов.

Категория – указывается категория, в которой будет размещён дистанционный курс.

Доступность – позволяет установить режим ограничения доступа (например, на период редактирования курса, во время которого будет доступен только для преподавателя, разработчика и администратора, для студентов курс отображаться не будет).

Дата начала курса – устанавливается дата начала курса, в соответствие с которой определяется доступ к элементам курса для всех студентов-участников курса или начало отсчёта первой недели обучения в случае использования формата курса *Разделы по неделям*.

- Параметры настроек **«Описание»:**

Описание курса – дается краткое описание курса в форме аннотации с указанием назначения, направления (специальности), формы обучения и др.

Файлы описания курса – может быть прикреплен графический файл, например логотип.

- Параметры настроек **«Формат курса»:**

Формат – осуществляется выбор одного из форматов курсов:

- *Разделы по неделям* – группировка учебного материала по неделям; первая неделя отсчитывается от даты начала обучения в курсе.

- *Разделы по темам* – содержание курса организуется как совокупность тематических разделов (модулей), не привязанных к календарному графику.

- *Onetopic format* – тематические разделы (модули) курса отображаются в виде вкладок, при выборе которых отображается содержание раздела (модуля);

- *Сворачиваемые разделы по темам* – тематические разделы

(модули) отображаются в виде раскрывающихся списков;

- *Единственный элемент курса* – курс содержит только один элемент (например, SCORM, тест), при входе в курс студенту будет отображаться содержание данного элемента;

- *Сетка* – формат организации курса в виде плиток разделов (модулей) с возможностью графического сопровождения, при выборе которых во всплывающем окне отображается содержание раздела (модуля).

- *Форум* – учебная деятельность строится вокруг одного форума для любых обсуждений, который находится на главной странице дистанционного курса.

Внимание! Подробные сведения о настройках форматов курса приведены в *Приложении 3*.

- Параметры настроек **«Внешний вид»:**

Количество отображаемых новостей – позволяет регулировать количество сообщений, отображаемых в блоке *Последние новости*.

Принудительный язык – язык интерфейса курса. При выборе параметра «не устанавливать принудительно» пользователь сможет переключать язык интерфейса самостоятельно.

Показывать журнал оценок студентам – позволяет скрыть/показать (нет/да) студенту текущие результаты обучения в курсе. Установите «Да».

Показывать отчет о деятельности – имеется возможность отслеживать деятельность студентов в дистанционном курсе.

- Параметры настроек **«Файлы загрузки»:**

Файлы курса (устаревшее хранилище) – область файлового хранилища, обеспечивающая совместимость с более ранними версиями системы Moodle. Выберите «нет».

Максимальный размер загружаемого файла – ограничивает размер файлов, который пользователь может загружать в курсе.

- Параметры настроек **«Отслеживание выполнения»:**

Включить отслеживание выполнения – при включении параметра условия завершения активного элемента (оценка или иной параметр) могут быть заданы как в его настройках, так и в настройках условий завершения курса.

• Параметр настроек «Гостевой доступ» (нажмите на ссылку *Показать больше*):

Разрешить гостевой доступ – да/нет.

Пароль – предоставление гостевого доступа только по заданному паролю.

После заполнения формы нажмите кнопку *Сохранить*.

В начало ► Мои курсы ► Дополнительное профессиональное образование ► Информационные технологии в профессиональной деятельности ► ДОМoodle ► Редактировать настройки

Редактировать настройки курса

► Развернуть все

▼ Общее

Полное название курса* ?
 Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс

Краткое название курса* ?
 ДОМoodle

Категория курса ?
 Дополнительное профессиональное образование / Информационные технологии в профессиональной деятельности

Доступность ?
 Показать ▼

Дата начала курса ?
 1 • Апрель • 2010 •

Идентификационный номер курса ?

▼ Описание

Описание курса ?

Абзац B I [Rich Text Editor Icons]

Рассматриваются теоретические и организационные основы дистанционного обучения, практические аспекты разработки дистанционных курсов с использованием системы Moodle

Путь: p

Файлы описания курса ?

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Для загрузки файлов перетяните их сюда.

Рис. 2.1. Окно настроек дистанционного учебного курса (см. также с.23, 24)

▼ Формат курса Формат ? Разделы по темам ▼ Количество разделов 10 ▼ Отображение скрытых разделов ? В неразвернутом виде ▼ Представление курса ? Показывать все разделы на одной странице ▼
▼ Внешний вид Принудительный язык не устанавливать принудительно ▼ Количество отображаемых новостей ? 5 ▼ Показывать журнал оценок студентам ? Да ▼ Показывать отчеты о деятельности ? Да ▼
▼ Файлы и загрузки Файлы курса (устаревшее хранилище) ? Да ▼ Максимальный размер загружаемого файла ? 100Мбайт ▼
▼ Отслеживание выполнения Включить отслеживание выполнения ? Нет ▼
▼ Гостевой доступ Пароль ? ☐ Показать ⊕ Показать больше ...
▼ Группы Групповой режим ? Нет групп ▼ Принудительный групповой режим ? Нет ▼ Поток по умолчанию Пусто ▼

Рис. 2.1. Продолжение

▼ Переименование ролей ?

Ваше слово вместо «Manager»

Ваше слово вместо «Course creator»
 Разработчик курса

Ваше слово вместо «Teacher»
 Преподаватель

Ваше слово вместо «Non-editing teacher»
 Тьютор

Ваше слово вместо «Student»
 Студент

Ваше слово вместо «Authenticated user»

Ваше слово вместо «Guest»
 Гость

Ваше слово вместо «Monitor»

Рис. 2.1. Окончание

5. В системе Moodle часть функционала сгруппирована по различным блокам. Благодаря наличию механизма подключения/отключения новых блоков функциональность системы может быть значительно увеличена.

6. В режиме редактирования в заголовке каждого блока при наведении курсора мыши появляется всплывающая пиктограмма «Действия», при нажатии на которую выпадает список с возможными действиями (таблица 2.1). Аналогичный набор действий доступен для обучающихся элементов курса в раскрывающемся списке «Редактировать».

- с помощью элемента *Добавить блоки* добавьте на страницу курса блоки *Описание курса/сайта*, *Календарь*, *Пользователи на сайте*; *Обмен сообщениями*; *Элементы курса*; *Люди*, *Поиск по форумам* и др.

- переместите блоки на странице курса с помощью соответствующих символов.

- удалите блок «Поиск по форумам».

7. Настройте свой дистанционный учебный курс (категория «Мой первый курс год семестр»), добавьте нужные блоки.

Таблица 2.1

Назначение пиктограмм операций с блоками, ресурсами и элементами

Пиктограммы	Назначение
<i>Общие</i>	
	Скрыть/показать элемент/блок /модуль
	Удалить элемент/блок
	Переместить блок/элемент курса/блок
<i>Для блоков</i>	
	Переместить блок в док/из дока
	Скрыть/показать содержимое блока
	Редактировать настройки блока
<i>Для элементов курса</i>	
	Изменить название ресурса/элемента курса без перехода на страницу настроек Для Нажмите «Escape» для отмены, «Enter» - при завершении дистанционного обучения
	Переместить элемент на одну позицию вправо/влево
	Изменить групповой режим (нажмите для изменения): <i>нет групп/видимые группы/изолированные группы</i>
	Дублировать элемент (создать копию) с сохранением и возможностью изменения настроек
<i>Для модулей</i>	
	Установить/снять выделение темы (раздела) как текущей

8. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите этапы проектирования дистанционного учебного курса и раскройте их содержание.
2. Какие форматы дистанционных курсов предлагаются разработчику в системе Moodle? В чем состоит различие этих форматов?
3. Как изменяется внешний вид курса в зависимости от устанавливаемого режима *Просмотр/Редактирование*?

4. Какое назначение имеют блоки *Люди*, *Элементы*, *Настройки*, *Календарь*, *Обмен сообщениями*.

5. Какие операции с блоками может выполнять разработчик дистанционного учебного курса? Какие команды редактирования используются при выполнении этих операций?

Занятие №3. Работа с блоками «Календарь», «Мои личные файлы»

Цель работы: изучение функциональных возможностей блоков *Календарь*, *Мои личные файлы*.

Содержание работы:

1. Изучение функционального назначения и способов настройки блока *Календарь*.

2. Выполнение операций с файлами и каталогами с использованием блока *Мои личные файлы*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.

2. Войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс» по соответствующей ссылке.

3. Перейдите на страницу курса к блоку *Календарь*, который содержит сетку текущего месяца с отмеченными на ней событиями.

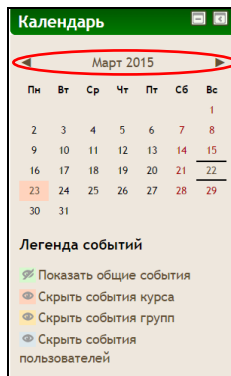


Рис. 3.1. Блок *Календарь*

Все типы событий в календаре отображаются разными цветами, описание которых приведено в *легенде событий*. Названия

типов событий являются ссылками, при нажатии на которые можно выключить/включить отображение данного типа событий.

4. Добавьте в календарь своё расписание занятий (*лекции, лабораторные работы*) на текущий месяц, начиная с сегодняшнего дня:

- перейти на страницу календаря и событий, нажав на ссылку с названием месяца (рис. 3.1), откроется окно, показанное на рис. 3.2;

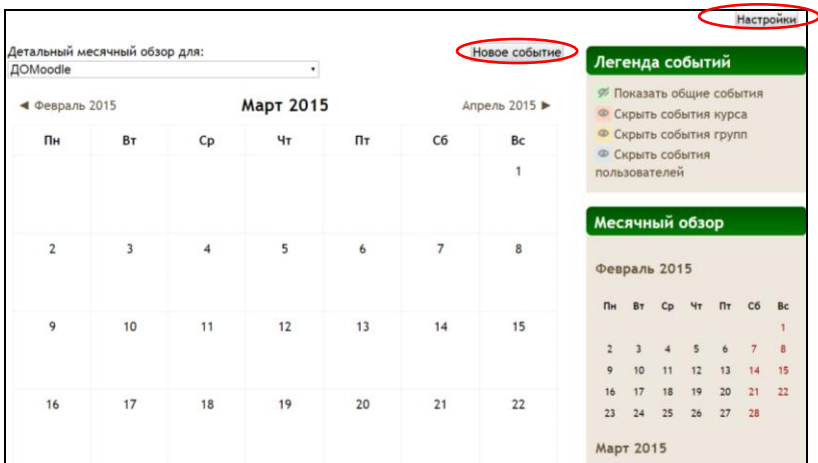


Рис. 3.2. Развернутый календарь событий

- нажать на кнопку *Новое событие* (рис. 3.2), заполнить поля (раскройте полный список с настройками, нажав на ссылку *Развернуть всё*) (рис. 3.3):

- в поле *Тип события* в зависимости от роли могут быть доступны события пользователя, группы, курса или сайта. Установите *Тип события - Пользователь*;

- если выбрано событие группы, то в поле *Событие группы* выберите группу, к которой будет относиться данное событие;

- в поле *Название* введите заголовок события, например *Лекция, Отправка контрольной работы* и т.п.;

- в поле *Описание* добавьте комментарий к данному событию;

Новое событие

▼ Основные

Тип события*

Пользователь ▼

Событие группы

КПГКосень14 ▼

Название события*

Описание

Абзац ▼

B

I

Путь: p

Дата*

22 ▼

Март ▼

2015 ▼

17 ▼

15 ▼

▼ Продолжительность

☒ Без продолжительности

☐ До

22 ▼

Март ▼

2015 ▼

17 ▼

15 ▼

☐ Продолжительность в минутах

▼ Повторяющиеся события

Повторять это событие

☐

Повторять

1

еженедельно,

создать всего:

Сохранить

Рис. 3.3. Добавление нового события в блок *Календарь*

- установите дату начала события, при необходимости уточните продолжительность события;
- если событие будет периодически повторяться, то установите *Повторять это событие*.

После внесения изменений нажмите кнопку *Сохранить*.

5. Формат представления событий и календаря можно выбрать, нажав кнопку *Настройки* (рис. 3.2), описания параметров настройки приведены подробно. После настройки предпочтений нажать кнопку *Сохранить*.

6. Работа с блоком *Мои личные файлы*.

Для каждого пользователя система Moodle по умолчанию создает папку *Мои личные файлы*, в которую можно загружать файлы. Просматривать файлы может только пользователь, загрузивший их в систему.

Любой файл из папки *Мои личные файлы*, на который добавлена ссылка, автоматически появляется в файловом хранилище на сервере в папке, соответствующей названию курса и становится доступным другим пользователям (администратору, разработчику курса, преподавателю).

После удаления ссылки на файл, файл из хранилища также удаляется.

Доступ к корневой папке осуществляется с *главной страницы* курса в блоке Мои личные файлы. На рис. 3.4 в папке нет ни одного файла.

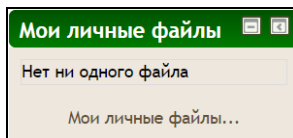


Рис.3.4. Блок *Мои личные файлы*

Войдите в папку с личными файлами, нажав на ссылку *Мои личные файлы*.

Создать каталог (рис. 3.5):

- нажать пиктограмму *Создать папку* .
- ввести имя каталога в поле *Имя нового каталога*, после нажать кнопку *Создать папку*.

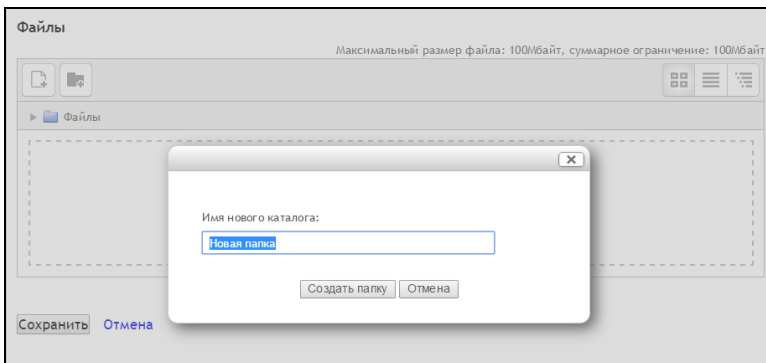


Рис. 3.5. Окно создания папки (каталога)

Пиктограммы  позволяют изменить режим отображения структуры каталога *Папка с иконками файлов*, *Папка с подробностями файлов (описаниями)*, *Папка как дерево файлов*.

Загрузить файл в *Мои личные файлы* можно двумя способами (рис. 3.5).

Способ первый:

■ войти в каталог, в который предполагается поместить файл;

■ нажать на пиктограмму *Добавить* .

■ перейти по ссылке *Загрузить файл* (рис. 3.6);

■ с помощью кнопки *Выберите файл* открыть окно файлового менеджера, выбрать нужный файл, можно его переименовать, внося изменения в поле *Сохранить как*, указать автора (авторское право) и тип лицензии;

■ нажать кнопку *Загрузить этот файл*.

Способ второй: (рис. 3.5)

■ войти в каталог, в который предполагается поместить файл;

■ переместить нужные файлы в поле *Для загрузки файлов перетащите их сюда* (выделить и, не отпуская левой кнопки мыши, переместить в нужное поле).

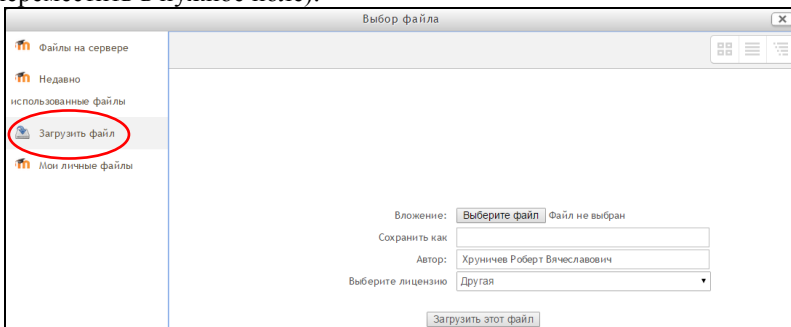


Рис.3.6. Окно загрузки файла

Операции с файлами (переименование, скачивание, создание zip-архива, распаковка zip-архива, удаление, перемещение файла или каталога) осуществляется следующим образом (рис. 3.7).

■ По выбранному файлу (каталогу) щелкните правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню операцию, например, *Удалить*.

- Для переименования или перемещения файла измените имя файла или путь его размещения и нажмите на кнопку *Обновление*.

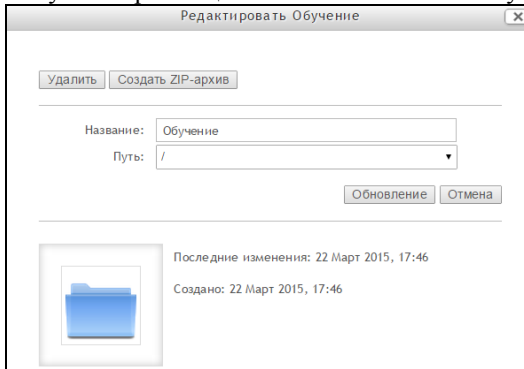


Рис.3.7. Окно для выполнения операций с каталогами и файлами

7. Выполните следующие операции с файлами и каталогами:
 - создайте каталог *Файлы для курса Название*;
 - переименуйте его в *Файлы для курса МПК_Фамилия*;
 - в каталог *Файлы для курса МПК_Фамилия* загрузите несколько файлов из папки *Ресурсы*;
 - создайте каталог *Рисунки*, переместите в него графические файлы из папки *Ресурсы*;
 - удалите один файл из каталога *Рисунки*;
 - из размещенных ранее файлов создайте архив *new.zip*, просмотрите его содержимое, восстановите файлы из архива.

8. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит функциональное назначение блока «Календарь»? Какие типы событий могут отображаться в календаре?
2. Какие операции с файлами и каталогами может выполнить пользователь? Что общего и чем отличается организация файловой системы в Moodle и Windows?
3. Как создать и распаковать архив файлов, размещенных в дистанционном курсе?

Занятие №4. Добавление и настройки разделов/модулей и информационных ресурсов. Ограничение доступа.

Цель работы: Освоение технологии работы с информационными ресурсами курса в системе Moodle. Редактирование разделов/модулей курса. Настройка ограничений доступа к теме или ресурсу/элементу курса.

Содержание работы:

1. Настройка и редактирования блока «Описание курса».
2. Освоение операций добавления и настройки разделов/модулей курса.
3. Изучение особенностей и технологии создания различных видов информационных ресурсов в системе Moodle.
4. Работа с ресурсами *Пояснение, Страница, Файл, Гиперссылка, Книга*.
5. Настройка ограничений доступа к теме или ресурсу/элементу курса

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Войдите в курс *Мой первый курс_Фамилия* по соответствующей ссылке.
3. Добавьте на страницу курса блок *Описание курса/сайта* (рис. 4.1).

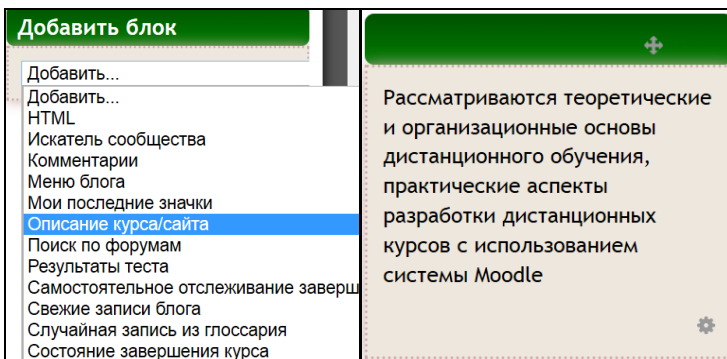


Рис. 4.1. Добавление и вид блока *Описание курса/сайта*

С помощью кнопки *Редактировать* (пиктограмма ) перейдите в окно редактирования настроек курса. В поле *Описание курса* укажите сведения о дистанционном курсе. После сохранения настроек текст описания отобразится в соответствующем блоке.

4. При работе с курсом часто возникает необходимость добавить или удалить разделы, настроить их заголовки и условия доступности. Для добавления или удаления раздела/модуля в упрощенном режиме (не переходя на страницу редактирования настроек курса) после последнего раздела/модуля курса расположены две пиктограммы:  и  – увеличить и уменьшить количество разделов соответственно. При удалении будет исключен последний раздел курса.

Чтобы отредактировать заголовок курса или темы, нажмите на пиктограмму  *Редактировать вступление* рядом с заголовком соответствующей темы или курса (в нулевом модуле) (рис 4.2).



Рис. 4.2. Переход к редактированию заголовка курса/темы

В окне, приведенном на рисунке 4.3, в поле *Описание* введите название курса/темы, примените цветное и шрифтовое оформление, используя возможности панели форматирования.

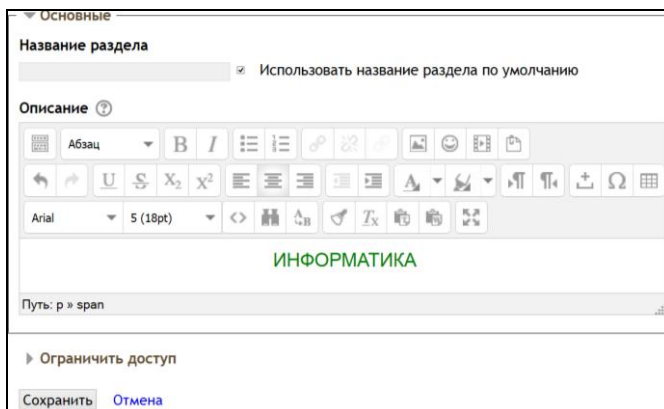


Рис. 4.3. Редактирование заголовка курса/темы

Если для поля *Название раздела* выбрано *Использовать название раздела по умолчанию*, то рядом с заголовком темы будет указано *Тема №* (рис. 4.2). При необходимости можно ввести своё обозначение тем/разделов убрав *Использовать название раздела по умолчанию*. Поставьте в поле *Название раздела* «пробел», если не хотите, чтобы обозначения тем/разделов отображались на странице курса.

Подробные настройки параметров ограничений доступа приведены в пункте 12.

5. Для структурирования учебного материала в тематических модулях по видам учебной деятельности рекомендуется разместить в виде ресурса *Пояснение* указания к учебной деятельности *Изучить*., *Выполнить*.. Для добавления *Пояснения* выполните следующие действия:

- в режиме редактирования курса перейдите по ссылке *Добавить элемент или ресурс*, из появившегося списка выберите ресурс *Пояснение* и нажмите кнопку *Добавить* (рис. 4.4);

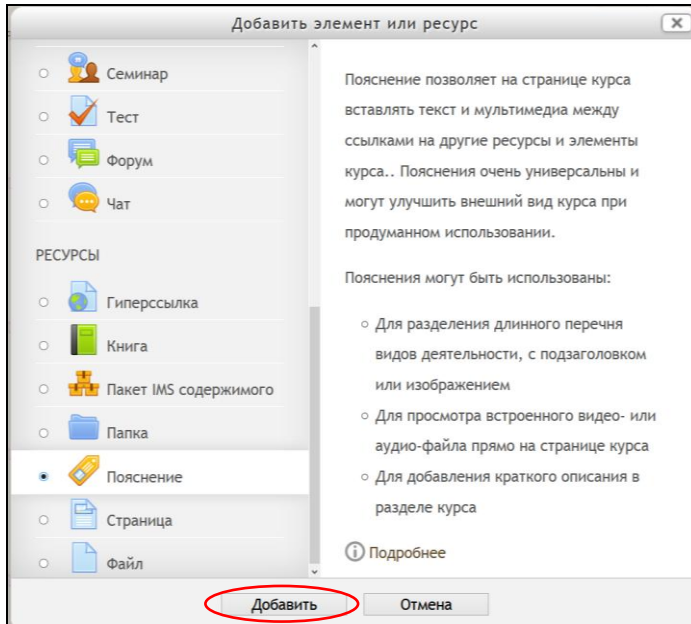


Рис. 4.4. Окно «Добавить элемент или ресурс»

■ в окне добавления Пояснения (рис. 4.5) наберите текст пояснения *Изучить*.; сохраните ресурс. Обратите внимание на возможности форматирования текста при выборе *Редактор HTML TinyMCE*.

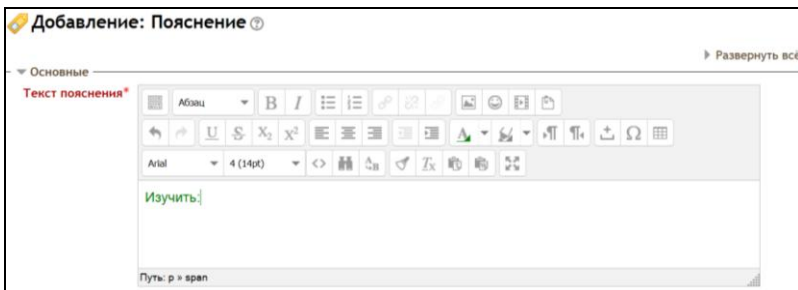


Рис. 4.5. Окно «Добавление: Пояснение»

■ аналогично добавьте в тематические модули курса пояснение *Выполнить*;

Внимание! При добавлении ресурсов/элементов разработчику в выпадающем списке *Редактировать* доступна операция дублирования , которая копирует ресурс/элемент, что значительно упрощает работу.

5. Во *вводный модуль* добавьте ресурс *Страница*:

■ при выборе из списка *Добавить ресурс – Страница*, появится форма для добавления ресурса в виде страницы (рис. 4.6).

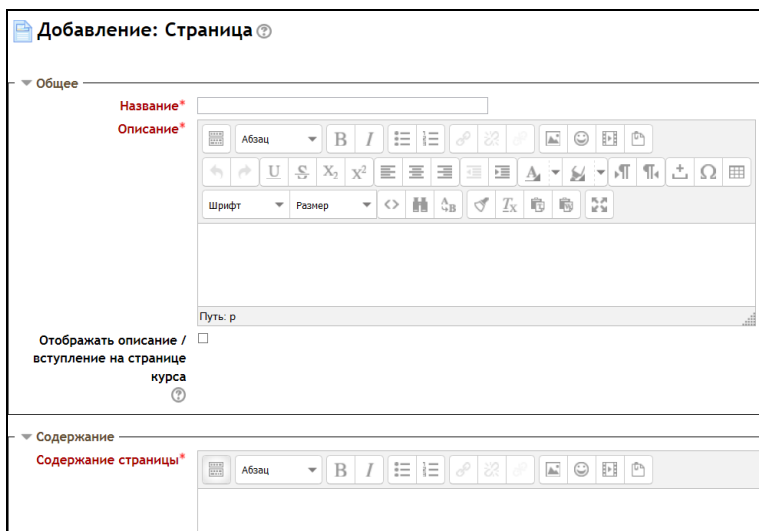


Рис. 4.6. Окно «Добавление: Страница»

- в поле *Название* введите текст: Автор курса;
- в поле *Описание* добавьте сведения об авторе курса;
- в поле *Содержание страницы* укажите фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень, ученое звание, нажав на кнопку *Вставить/редактировать изображение*  на панели инструментов, разместите фото (рис.4.7). Для отработки навыков по выполнению данной операции используйте файлы формата *.jpg из папки *Ресурсы* (*Автор.jpg*, *Тьюторы.jpg*). Заполните необходимые поля и нажмите кнопку *Вставить*.

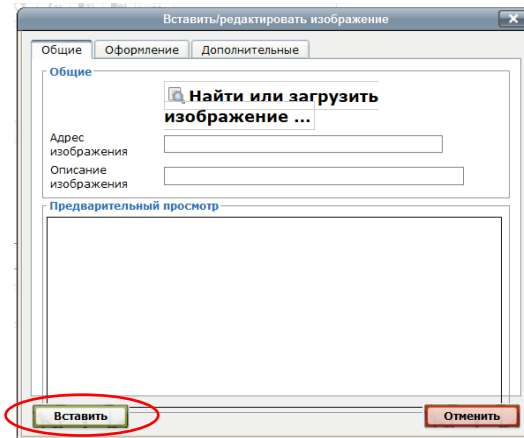


Рис. 4.7. Окно «Вставить рисунок»

Параметры настроек *Внешний вид: Отображать название страницы* и *Показывать описание страницы* – переключатели показать/скрыть название страницы и ее описание в режиме просмотра.

Параметры настроек *Общие настройки модуля* – по умолчанию.

В настройках параметров *Ограничить доступ* нажмите на кнопку *Добавить ограничение* в появившемся окне (рис. 4.8) выберите необходимые параметры ограничения (студент должен соответствовать данному условию):

Дата – установить доступ к элементу от (до) указанной даты.

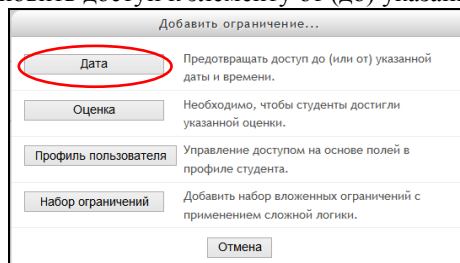


Рис. 4.8. Ограничение доступа к ресурсу/элементу курса

- для завершения работы с ресурсом *Страница* нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

Внимание! Не забудьте предварительно загрузить необходимые файлы в блок *Мои личные файлы!*

6. Добавьте во вводный модуль страницу *Общие сведения о дистанционном учебном курсе*.

- Информацию в поле *Содержание страницы* скопируйте из файла *Ресурсы/Общие сведения о ДК.doc*, дополните и отредактируйте текст средствами html-редактора.

- С помощью кнопки *Вставка ссылки* добавьте гиперссылку на *Примерную программу* по дисциплине (ссылку на Архив файлов примерных программ учебных дисциплин ФГОС ВПО см.: в файле *Ресурсы/Адреса сетевых ресурсов.doc*). Выбрав в окне добавления ссылки пиктограмму  (рис.4.9) можно добавить ссылку на программу курса в формате .pdf, .doc и др. с помощью опции загрузки файла.

- Нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

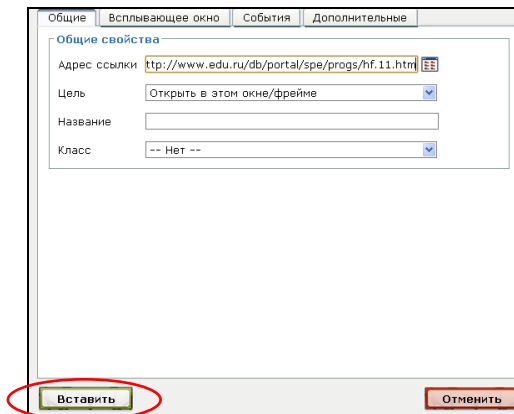


Рис. 4.9. Окно «Вставить ссылку»

7. Добавьте ресурс *Файл*:

- выбрав из списка *Добавить элемент или ресурс* – *Файл*, перейдите в окно *Добавить файл*, в котором для добавления данного ресурса используйте соответствующую форму (рис. 4.10).

Общее

Название*

Описание*

Абзац

Шрифт

Размер

Путь: p

Отображать описание /
вступление на странице
курса

Содержимое

Выберите файлы

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Внешний вид

Способ отображения

Автоматически

Выводить размер

Выводить тип

Выводить описание ресурса

Показать больше...

Рис. 4.10. Окно «Добавить Файл в Тема №»

В поле *Содержимое* выполните следующие действия:

- если файл расположен в блоке *Мои личные файлы*, то нажмите на ссылку *Добавить* и выберите нужный файл (рис. 4.9);
- при необходимости загрузите файл одним из возможных способов;
- для примера выберите файл презентации из папки *Ресурсы*.

В параметрах *Внешний вид* задайте настройки:

- *способ отображения* – *автоматически* (в зависимости от типа файла будет определен способ его отображения); *внедрить* (файл внедряется в окно браузера под полосой навигации, при этом все блоки и элементы управления курсом сохраняются); *принудительное скачивание* (пользователю предлагается скачать файл); *открыть* (файл открывается в текущем окне браузера, полностью замещая страницу курса); *во всплывающем окне* (файл будет открыт для просмотра в новом окне браузера) – предпочтительно;

- *выводить размер* – на странице курса отображается название файла и его объем;
- *выводить тип* – на странице курса указывается название файла и его тип (например, документ Word, pdf и т.п.);
- *выводить описание* – при просмотре файла отображается описание, приведенное в поле *Описание*;
- при нажатии на ссылку *Показать больше* можно установить ширину и длину *всплывающего окна* (в пикселях).

В Moodle реализована возможность загрузки файлов перетаскиванием (drag-and-drop). Чтобы использовать этот способ для добавления ссылки на файл, в режиме редактирования необходимо выполнить следующее:

- осуществите выход из полноэкранного режима окна браузера дистанционного курса, найдите добавляемый файл (рис. 4.11);
- «захватите» файл левой кнопки мыши и, не отпуская, переместите его в модуль. Файл появится в конце списка (рис. 4.11).

Размер загружаемого файла не должен превышать 100 Мбайт. Если размер файла больше, то необходимо упаковать файл в архив.zip и после загрузки в курс распаковать его.

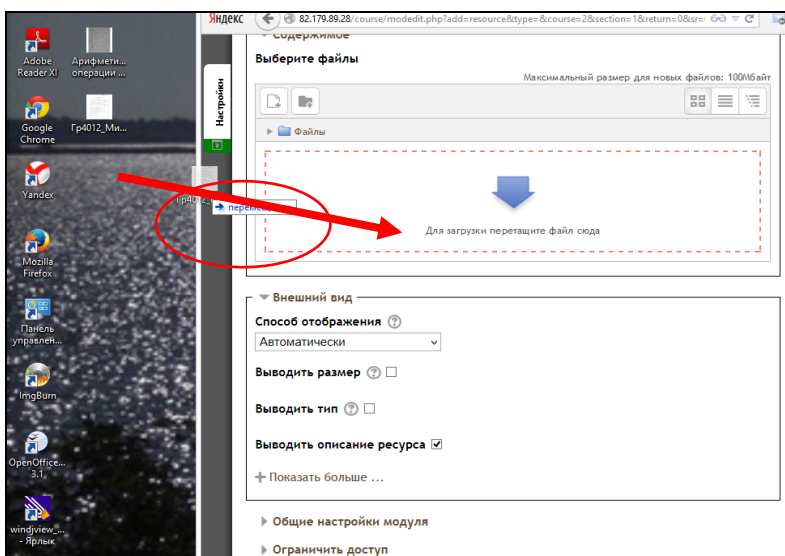


Рис. 4.11. Выбор файла для размещения в курсе

Аналогичным способом файлы добавляются непосредственно на страницу курса (рис. 4.12). Файл размещается последним в теме/модуле.

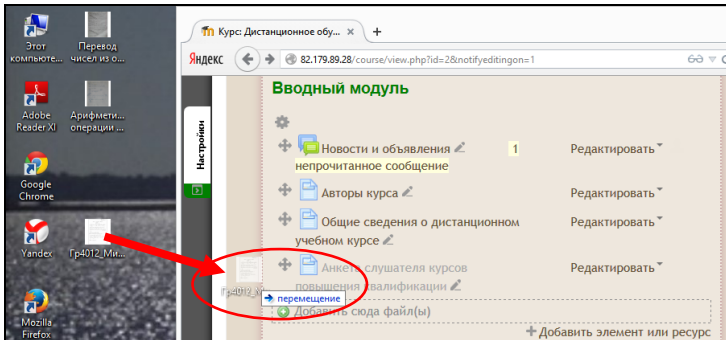


Рис. 4.12. Добавление файла способом drag-and-drop

8. Добавьте ресурс *Гиперссылка*:

- при заполнении формы для добавления гиперссылки введите в поле *Адрес URL* адрес web-страницы (для примера используйте ссылки из файла *Ресурсы\Адреса сетевых ресурсов.doc*);
- в параметрах *Внешний вид* выберите из списка способ отображения (аналогичны отображению файла) web-страницы *Во всплывающем окне*;
- нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

При добавлении гиперссылки можно также использовать способ drag-and-drop. Для этого в новой вкладке браузера откройте нужную web-страницу, выделите её адрес и, не отпуская левой кнопки мыши (рис. 4.13), подведите курсор к вкладке дистанционного курса, в открывшемся окне переместите ссылку в нужный модуль (рис. 4.12), указав ее название и нажав кнопку *Загрузить* (рис. 4.15).

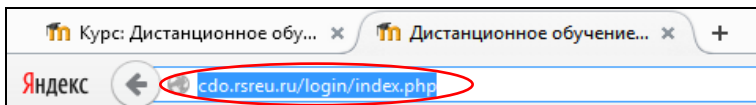


Рис. 4.13. Перемещение гиперссылки

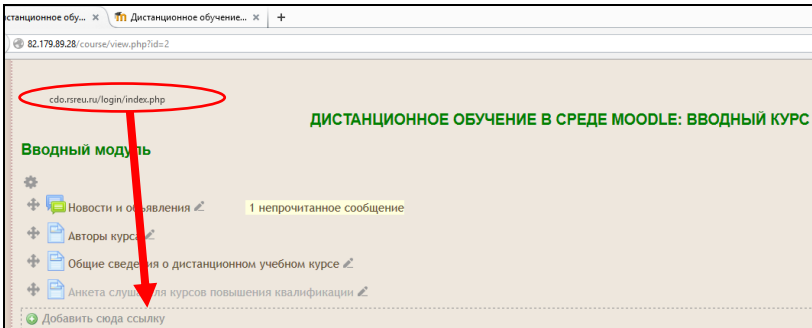


Рис. 4.14 Добавление гиперссылки способом drag-and-drop

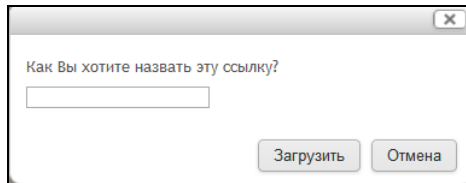


Рис. 4.15. Загрузка гиперссылки

9. В авторском дистанционном курсе добавьте следующие ресурсы:

Во вводный модуль:

- сведения об авторе(ах), предварительно загрузив файл с фотографией автора в блок *Мои личные файлы*;
- общие сведения о дистанционном учебном курсе;
- методические рекомендации студентам по изучению курса (шаблон см.: в файле *Ресурсы\Методические указания_студент.doc*).

В тематические модули:

- пояснения *Изучить*:, *Выполнить*:. (в соответствии с рабочей программой дисциплины);
- ссылки на файлы различных форматов (презентации, дополнительные материалы и др.)

10. Добавьте ресурс *Книга*:

- из списка *Добавить ресурс или элемент* выберите ресурс *Книга*;
- введите название - *Мифы и реалии дистанционного обучения* и описание ресурса;

- параметры *Внешний вид* – форматирование глав (*отступ*); нестандартные заголовки (при установке параметра название главы не будет отображаться над содержимым; вначале содержания главы может быть указан заголовок, отличный от названия главы);
- сохраните настройки и вернитесь к курсу.

Откройте созданный ресурс *Книга*, нажав на ссылку с его названием *Мифы и реалии дистанционного обучения*.

Рис. 4.16. Добавление первой главы элемента «Книга»

В открывшемся окне «Редактирование главы» (рис. 4.16):

- в поле *Название главы* введите *Мифы и реалии дистанционного обучения*,
- в поле *Содержимое* разместите фрагмент учебного материала (для примера скопируйте *Введение* из файла *Мифы и реалии дистанционного обучения.doc*, расположенного в папке *Ресурсы*);
- нажмите кнопку *Сохранить*.

В появившемся окне страницы книги (рис. 4.17) для создания новой главы используйте кнопку  в блоке *Оглавление*. Чтобы создать подраздел (параграф) используйте переключатель *Подраздел*, страница книги будет отображаться с отступом вправо. Также в заголовках можно использовать нумерацию, в этом случае получится двухуровневый нумерованный список (рис. 4.18).

Последовательно сформируйте содержание ресурса *Книга*.

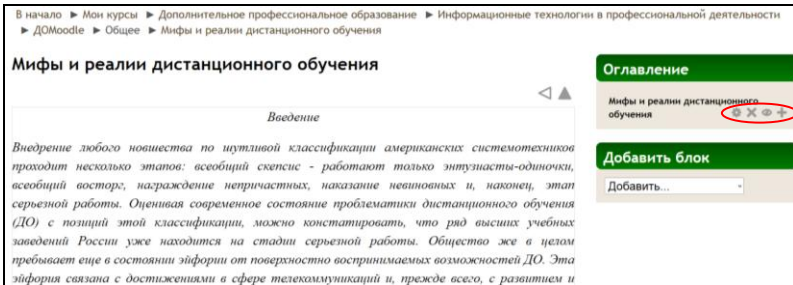
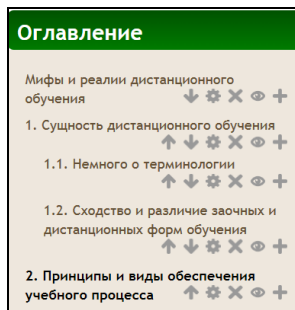


Рис. 4.17. Формирование глав элемента «Книга»

Рис. 4.18. Оглавление ресурса *Книга*

11. Для завершения работы с системой нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна дистанционного курса.

■ 12. В настройках параметров «*Ограничить доступ*» нажмите на кнопку «*Добавить ограничение*» в появившемся окне (рис. 4.19) выберите необходимые параметры ограничения. Если используется несколько ограничений, то студент может соответствовать всем (связка «и») или любому (связка «или») из указанных условий:

Дата – установить доступ к элементу от (до) указанной даты.

Оценка – из выпадающего списка «*Выберите*» существует возможность выбрать элемент курса, от выполнения (полученной оценки) которого разрешается выполнение данного элемента. При включении переключателей «*должна быть ≥ ...%*» устанавливается нижний порог, «*должна быть ≤ ...%*» - верхний порог; при использовании двух параметров устанавливается диапазон проверки оценки. Если эти параметры *не включены*, то при получении любой оценки за *Выбранный* элемент студент переходит к выполнению элемента.

Добавить ограничение...	
Дата	Предотвращать доступ до (или от) указанной даты и времени.
Оценка	Необходимо, чтобы студенты достигли указанной оценки.
Группа	Разрешить только студентам, которые принадлежат к определенной группе, или всем группам.
Профиль пользователя	Управление доступом на основе полей в профиле студента.
Набор ограничений	Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.
Отмена	

Рис. 4.19. Ограничение доступа к ресурсу/элементу курса

Группа – сделать *ТЕМУ* доступной только для членов указанной группы. Параметр доступен, если в курсе предусмотрен групповой режим и только на уровне темы. Элементы и ресурсы можно также ограничить по групповому признаку через *Профиль пользователя*.

Профиль пользователя – позволяет ограничить доступ к элементу/ресурсу установленного параметра профиля пользователя.

Набор ограничений – позволяет задать набор ограничений из вышеперечисленных параметров доступности и при этом использовать другой тип связки (*и* - *Всем*, или - *Любому*) условий. Если установить несколько ограничений со связкой «и» (соответствовать «*Всем*»), то доступ к элементу будет разрешён только при выполнении всех условий.

При этом студент может соответствовать или не соответствовать всем или любому из условий. При выборе «*Студент НЕ должен соответствовать нижеследующему условию*» выбранные настройки работают наоборот. Например, параметр  позволяет не скрывать от студентов (с информацией об ограничении доступности) или полностью скрыть  элемент от студента в режиме просмотра когда элемент недоступен (рис 4.20);

Имеется возможность создавать сложные (логические «и», «или») уровни связок с выполнением всех или нескольких условий, если использовать в *Добавить ограничение* - *Набор ограничений*.

Рис. 4.20. Набор условий по ограничению доступа

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите функциональное назначение блока «Описание курса». Какая информация отображается в этом блоке и как её можно изменить?
2. Перечислите виды ресурсов Moodle, их назначение и особенности.
3. Какие объекты могут быть добавлены в текст *Пояснения*?
4. Чем характеризуется ресурс *Страница*?
5. Как вставить графический файл в поле *Содержание* ресурсов дистанционного учебного курса?
6. В каких случаях в учебном курсе целесообразно использовать ссылку на папку (каталог)?

Занятие №5. Добавление интерактивного элемента «Лекция»

Цель работы: добавление и настройка интерактивного элемента *Лекция*, организация обратной связи со студентом.

Содержание работы:

1. Изучение основных понятий элемента *Лекция*.
2. Изучение возможностей настройки элемента *Лекция*.
3. Добавление элемента *Лекция*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.

2. Интерактивный элемент *Лекция* содержит два основных типа страницы:

- *вопрос (страница с вопросом)* после изучения фрагмента учебного материала предоставляет студенту возможность выбрать правильный вариант ответа на заданный вопрос. В зависимости от ответа осуществляется переход к странице, указанной разработчиком; по умолчанию - если ответ правильный, осуществляется переход к следующей странице с учебным материалом, если ответ неправильный, возврат к той же странице. Страницы с вопросами позволяют студентам набирать баллы за правильные ответы (в зависимости от настроек).

- *информационная страница/оглавление раздела* содержит оглавление и кнопки переходов к другим страницам.

Элемент *Лекция* требует тщательного планирования: необходимо разработать структуру учебного материала для размещения на страницах, сформулировать проверочные вопросы, ответы и комментарии, правильно задать переходы между страницами.

Для получения дополнительной информации об особенностях элемента *Лекция* изучите в курсе «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс» материалы лекции *Создание лекции в Moodle*. Подробное описание настроек лекции представлено в файле *Справочные материалы по элементу Лекция*.

3. В лекции можно использовать страницы с различными типами вопросов (страница типа *Вопрос*): *на соответствие, множественный выбор, верно/неверно, краткий ответ, числовой, эссе*. Самостоятельно изучите правила формулировки различных типов вопросов в модуле *Организация и проведение тестирования*.

4. Для создания интерактивного элемента *Лекция* в курсе «Мой первый курс_Фамилия» необходимо загрузить в блок *Мои личные файлы* файл из папки *Ресурсы/Особенности ДО.ехе*. На этапе структурирования учебного материала лекции необходимо определиться с её структурой и назначением. Выберем *последовательную линейную структуру*, назначение – *изложение нового материала*.

Для примера создадим лекцию на основе текста, приведенного в файле *Задачи ДО.doc*, размещенного в папке *Ресурсы*.

- В режиме редактирования дистанционного курса добавьте элемент *Лекция* в *Мой первый курс_Фамилия*.

- В окне добавления лекции нажмите на ссылку *Развернуть всё*, заполните поля формы (рис. 5.1) и настройте следующие параметры:

- **Общее:** *Название* – введите название *Задачи дистанционного обучения*;

- **Внешний вид:**

- *Файл во всплывающем окне* – файл, которым сопровождается лекция (презентация, видео, звук). При прохождении лекции в блоке *Связанное медиа* появится ссылка на файл. Прикрепите файл *Особенности ДО.exe*.

- *Отображать индикатор выполнения* – при включении этого параметра в нижней части страниц лекции будет отображаться индикатор выполнения, показывающий примерный процент завершения лекции. Выберите *Нет*.

- *Отображать текущий балл* – показывать студенту текущий балл в формате *Ваш текущий балл n/m*, где *n* – количество правильных ответов, а *m* – количество заданных вопросов. Выберите *Да*.

- *Отображать меню лекции* – в блоке *Меню лекции* будет показан список *информационных страниц*, страницы типа *Вопрос* в этом блоке не отображаются.

- *Минимальная оценка для отображения меню лекции* – устанавливается минимальная оценка, которую должен получить студент, чтобы *Меню лекции* стало доступным. Задается в тех случаях, когда разрешается несколько попыток прохождения лекции. Например, первый раз студент должен прочитать лекцию полностью, при повторном прохождении после получения установленной оценки за лекцию отображается *Меню лекции*, где можно выбрать интересующий раздел(ы).

- *Слайд-шоу* – отображать лекцию в формате слайд-шоу с фиксированной шириной и высотой страницы. Установите *Нет*.

- *Максимальное количество ответов/переходов* – максимальное количество (вопросов) страниц типа *Вопрос*, которые могут быть использованы в рамках одной *Информационной страницы*. Также данная настройка влияет на количество возможных вариантов ответов на странице *Вопрос – множественный выбор*. Выберите – 6.

- *Использовать комментарий по умолчанию* – при ответах на вопросы лекции в случае, если комментарий не введен (пропущен) преподавателем, то будут показаны комментарии по умолчанию *Это правильный ответ*, *Это неправильный ответ*. Установите *Да*.

– *Ссылка на следующий элемент курса* – предложить студенту переход к указанному элементу курса, после выполнения данной лекции (элемента).

▪ ***Доступность:***

– *Лекция доступна* – дата и время начала изучения лекции.
 – *Крайний срок сдачи* – дата и время, когда данная лекция станет недоступна для изучения.
 – *Ограничение по времени (в минутах)* – время, которое отводится для изучения лекции.

– *Защитить лекцию паролем* - установите *Нет*.

▪ ***Зависимость от другой лекции:*** Эта лекция зависит от – из списка выберите лекцию, после выполнения которой можно будет приступить к изучению данной лекции; условия прохождения: *затраченное время в минутах, завершенность, оценка выше чем.*

▪ ***Контроль прохождения:***

– *Разрешить студентам повторное прохождение* – разрешить студенту прохождение лекции с самого начала, если при первом прохождении лекция не была завершена. Установите *Да*.

– *Давать возможность повторно ответить на вопрос* – при неверном ответе на вопрос лекции будет предложено ответить на тот же вопрос без начисления балла или перейти к следующей странице.

– *Максимальное количество попыток* – количество попыток ответа на один и тот же вопрос лекции, при котором будет начисляться балл.

– *Действие после правильного ответа* – *Обычное* – согласно пути лекции - траектория прохождения лекции задается преподавателем в переходах между страницами лекции; *Показывать непросмотренные страницы* - в случайном порядке будут показаны *Информационные страницы*, которые студент ещё не просмотрел; *Показывать вопросы, оставшиеся без ответа* - будут показаны страницы с вопросами, которые студент ещё не просматривал. Установите *Обычное* – согласно пути лекции.

– *Количество показываемых страниц* – определяет количество показываемых страниц, если после правильного ответа (в предыдущем пункте) выбрано *Показывать непросмотренные страницы* или *Показывать вопросы, оставшиеся без ответа*.

▪ ***Оценка:***

– *Оценка* – *тип* (балл, шкала, нет оценки); *шкала* (выбор типа шкалы); *максимальный балл* (максимальный балл по итогам

прохождения лекции, обычно определяется количеством страниц с вопросами). Установите тип – *балл*, максимальный балл – 4.

– *Категория оценки* – размещение элемента в журнале оценок при просмотре результатов обучения.

– *Тренировочная лекция* – лекция, за которую не выставляется оценка. Допускается многократное прохождение лекции. Установите *Нет*.

– *Баллы за каждый вариант ответа* – установить возможность задавать границы оценки при создании страницы типа «Вопрос» (например, отрицательные для неправильных ответов и положительные для правильных). По умолчанию для верного ответа – 1 балл, для неверного – 0. Установите *Да*.

– *Разрешить повторное прохождение* – разрешить студентам неоднократное прохождение лекции. Установите *Да*.

– *Обработка результатов попыток* – подсчёт оценки при неоднократном прохождении лекции: *Средняя оценка, Максимальная оценка*. Выберите *Средняя оценка*.

– *Минимальное количество вопросов* – количество вопросов, которые будут использоваться для расчёта оценки за лекцию. Если в лекции предусмотрено несколько *Информационных страниц*, то устанавливается значение равное нулю.

Остальные настройки оставьте без изменений.

Нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

Общее

Название*

Внешний вид

Файл во всплывающем окне ?

Максимальный размер новых файлов: Неограничено, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

↓

Для загрузки файлов перетаскивайте их сюда.

Отображать индикатор выполнения ?

Нет

Отображать текущий балл ?

Нет

Отображать меню лекции ?

Нет

Минимальная оценка для отображения меню лекции ?
 0% ▾

Слайд-шоу ?
 Нет ▾

Максимальное количество ответов/переходов ?
 4 ▾

Использовать комментарий по умолчанию ?
 Нет ▾

Ссылка на следующий элемент курса ?
 Пусто ▾

▼ Доступность

Лекция доступна с
 24 ▾ Март ▾ 2015 ▾ 12 ▾ 35 ▾ ☐ Включить

Крайний срок сдачи
 24 ▾ Март ▾ 2015 ▾ 12 ▾ 35 ▾ ☐ Включить

Ограничение по времени (в минутах)
 20 ☐ Включить

Защитить лекцию паролем ?
 Нет ▾

Рис. 5.1. Окно добавления элемента «Лекция» (см. также с.53)

Пароль
 ☐ Показать

▼ Зависимость от другой лекции

Эта лекция зависит от ?
 Пусто ▾

Затраченное время (в минутах)
 0

Лекция завершена ☐

Оценка выше, чем (%)
 0

▼ Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение ?
 Нет ▾

Давать возможность повторно ответить на вопрос ?
 Нет ▾

Максимальное количество попыток ?
 1 ▾

Рис. 5.1. Продолжение.

Действие после правильного ответа ? Обычное - согласно пути лекции
Количество показываемых страниц ? 0
Оценка Оценка ? Тип: Балл Шкала: Будьте беспристрастным Максимальный балл: 100
Категория оценки ? Без категории
Тренировочная лекция ? Нет
Баллы за каждый вариант ответа ? Да
Разрешить повторное прохождение ? Нет
Обработка результатов попыток ? Средняя оценка
Минимальное количество вопросов ? 0
Общие настройки модуля Доступность Показать
Идентификатор ? Пусто
Поток ? Пусто
Доступно только для членов группы ? ☐
Ограничить доступ Ограничения доступа Пусто Добавить ограничение...
Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Рис. 5.1. Окончание.

6. Откройте добавленную в курс лекцию *Задачи дистанционного обучения* (рис.5.2). Для создания страниц лекций выполните следующее:

- в открывшемся окне из списка *Что Вы хотите сделать в первую очередь?* выполните действие *Добавить страницу с вопросами*, в одноименном окне выберите из списка *Выберите тип вопроса* (рис. 5.3) *тип вопроса* (например, *Верно/Неверно*);

- нажмите кнопку *Добавить страницу с вопросом* появиться окно, представленное на рисунке 5.4;

Для создания страницы, содержанием которой является учебный материал без проверочного вопроса, используйте тип страницы «Краткий ответ».

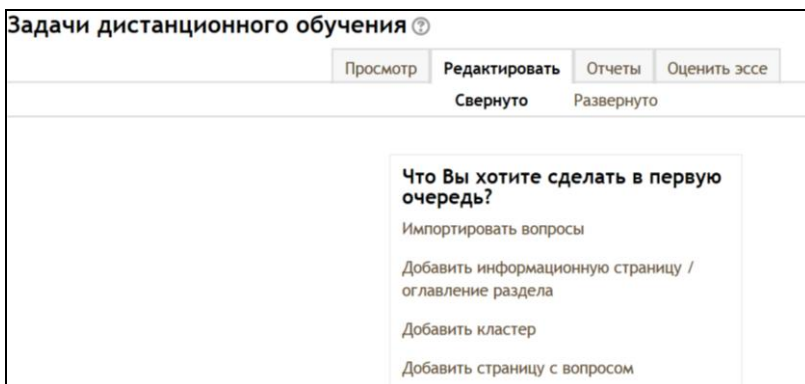


Рис. 5.2. Окно для выбора последовательности работы с лекцией

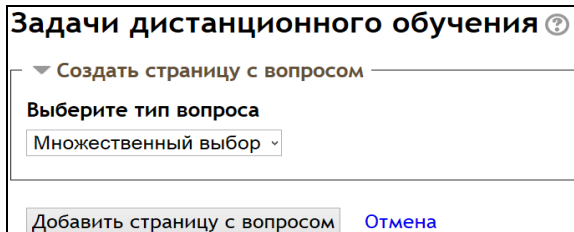


Рис. 5.3. Окно добавления страницы с вопросом

- заполните поля *Заголовок страницы* и *Содержание страницы*;
- если по фрагменту учебного материала будет задан проверочный вопрос, то размещенный в поле *Содержание страницы* текст, должен заканчиваться формулировкой вопроса;
- в параметрах *Комментариев* разместите соответственно варианты ответа: в полях *Ответ** - тексты ответов, в полях *Ответ* - комментарии с пояснениями.
- для правильного варианта ответа в поле *Переход* выберите из списка *Следующая страница*, в поле *Баллы за ответ* - 1, для

неправильного ответа выберите соответственно *Текущая страница*, балл за ответ оставьте по умолчанию - 0;

Рис. 5.4. Окно установки параметров страницы с вопросом типа *Верно/Неверно*.

- нажмите на кнопку *Сохранить страницу*, появится окно (рис. 5.5);

- при нажатии пиктограммы  возможен просмотр созданной страницы; при редактировании содержания страницы нажмите .

Рис. 5.5. Окно просмотра содержания лекции

7. Перейдите в режим свернутого отображения содержимого страниц (ссылка *Свернуто*) (рис. 5.5) и последовательно создайте страницы с вопросами, для чего из списка *Добавить новую страницу* выберите *Вопрос* и повторите действия, изложенных в п.6. Каждую следующую страницу с вопросом необходимо добавлять после последней созданной страницы, для того, чтобы логический порядок страниц не нарушался, а последовательность переходов между страницами (предыдущая - следующая страница) была задана правильно.

8. После того, как все страницы лекции сформированы, необходимо добавить *Информационную страницу/оглавление раздела*:

- из списка *Добавить новую страницу* выберите тип страницы *Информационная страница/оглавление раздела*, появится окно, приведенное на рисунке 5.6;

- в поле *Заголовок* страницы укажите название *Задачи дистанционного обучения*», в поле *Содержание* добавьте текст описания лекции;

- параметры *Содержание 1*, *Содержание 2* и т.д. служат для создания кнопок с названием страниц (поле *Описание*) и переходов к ним (поле *Переход*). В поле *Описание* для *Содержание 1* введите заголовок первой страницы с вопросом, а из списка *Переход* выберите соответствующую страницу. Аналогично заполните поля *Содержание 2*, «*Содержание 3*» и т.д. (рис. 5.6), нажмите кнопку *Сохранить страницу*.

- для вертикального отображения кнопок (что предпочтительно) отмените установку по умолчанию *Расположить кнопки горизонтально*;

Заголовок страницы*

Задачи дистанционного обучения

Содержание страницы

Абзац

B

I

Times New Ro

4 (14pt)

Организация системы дистанционного образования

Автор: эксперт [Зураб Отарович Джоселианивели](#), профессор, кандидат технических наук, доктор философских наук по специальности "Логика", почетный академик Академии информатизации образования.

Путь: p » srsp » em

☐ Расположить кнопки горизонтально?
 ☒ Отображать ссылку на эту страницу в меню лекции?

▼ Содержимое 1

Описание*

Соответствие традиционным формам обучения

Выборить формат автоматически

Соответствие традиционным формам обучения

Переход

Соответствие традиционным формам обучения

▼ Содержимое 2

Описание

Организация доставки учебного материала обучаемым

Выборить формат автоматически

Организация доставки учебного материала обучаемым.

Переход

Организация доставки учебного материала обучаемым.

Рис. 5.6. Окно для добавления страницы контента (раздела)

- с помощью пиктограммы , переместите оглавление раздел на первую позицию в списке страниц (рис. 5.7) и задайте следующую последовательность страниц:

- информационная страница/оглавление раздела *Задачи дистанционного обучения*;
- первая страница с вопросом *Соответствие традиционным формам обучения*;
- вторая страница с вопросом *Организация доставки учебного материала обучаемым* и т.д.;

Задачи дистанционного обучения

Переместить страницу: Задачи дистанционного обучения

Переместить страницу сюда

Соответствие традиционным формам обучения

Переместить страницу сюда

Организация доставки учебного материала обучаемым.

Переместить страницу сюда

Рис. 5.7. Перемещение страниц внутри лекции

■ полученный результат при просмотре *информационной страницы/оглавления раздела* представлен на рисунке 5.8.

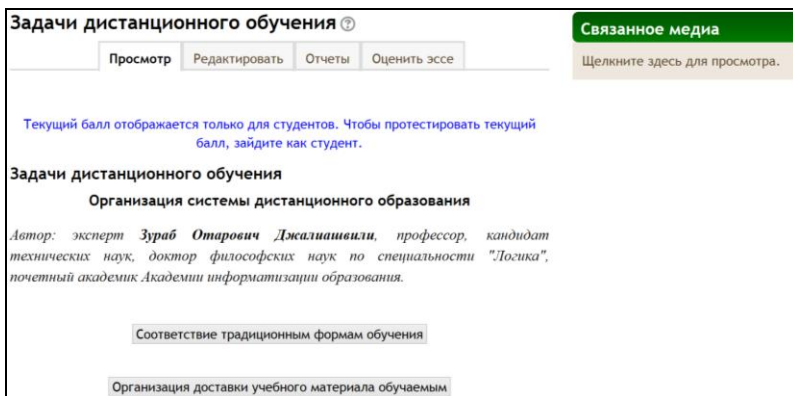


Рис.5.8. Страница *Информационная страница/оглавление раздела*

9. В режиме просмотра лекции ознакомьтесь с материалами лекции. Переход по страницам может быть организован с *Информационной страницы/оглавления раздела* с помощью *Оглавления*, расположенного в форме вертикальных кнопок, (рис. 5.8) или путем нажатия кнопки *Продолжить*, начиная с первой страницы с содержанием учебного материала.

За правильный ответ на каждый проверочный вопрос система автоматически назначает 1 балл, а за неправильный ответ – 0 баллов.

10. В левой части страницы располагается элемент *Связанное медиа*. При переходе по ссылке откроется ранее загруженный *Файл во всплывающем окне*.

Процесс создания упрощенного варианта лекции можно условно представить в виде схемы, приведенной на рисунке 5.9.

11. В лекции предусмотрены и другие типы страниц (специальные страницы), которые не содержат учебный материал, а служат для управления лекцией.

Так, кластер предназначен для объединения страниц с вопросами в компактные группы и выбора непросмотренных вопросов. Вначале такой группы страниц ставится специальная страница *Кластер*, а в конце - *Конец кластера*. При прохождении лекции будет появляться случайный вопрос из кластера. Переходы между страницами показаны на рисунке 5.10.

Специальная страница *Конец раздела* используется в том случае, если лекция имеет разветвленную структуру, т.е. уровень

вложенности *Информационных страниц/оглавлений раздела* равен двум и более. Данная страница предназначена для возвращения к *Информационной странице/оглавлению раздела*, расположенной на уровень выше (рис. 5.11).

Обратите внимание, что из списка переходов в *Информационной странице/оглавлении раздела* есть возможность выбора случайного вопроса из раздела. Таким образом, можно формировать перечень вопросов и случайным образом выбирать один из них для каждого студента.

12. Для завершения работы нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу окна.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные типы страниц элемента *Лекция*. В чем их отличие?
2. В чем состоит назначение *Информационной страницы/оглавления раздела*? Является ли эта страница обязательной страницей лекции?
3. Можно ли добавлять файлы на страницы лекции в процессе работы над её содержанием?
4. Какие типы вопросов можно использовать на страницах лекции? Является ли использование вопроса на странице обязательным для всех типов страниц?
5. Какие виды переходов на страницы существуют? В каких случаях используется каждый из них?
6. Как можно просмотреть файл, загруженный разработчиком в настройке *Файл во всплывающем окне*?

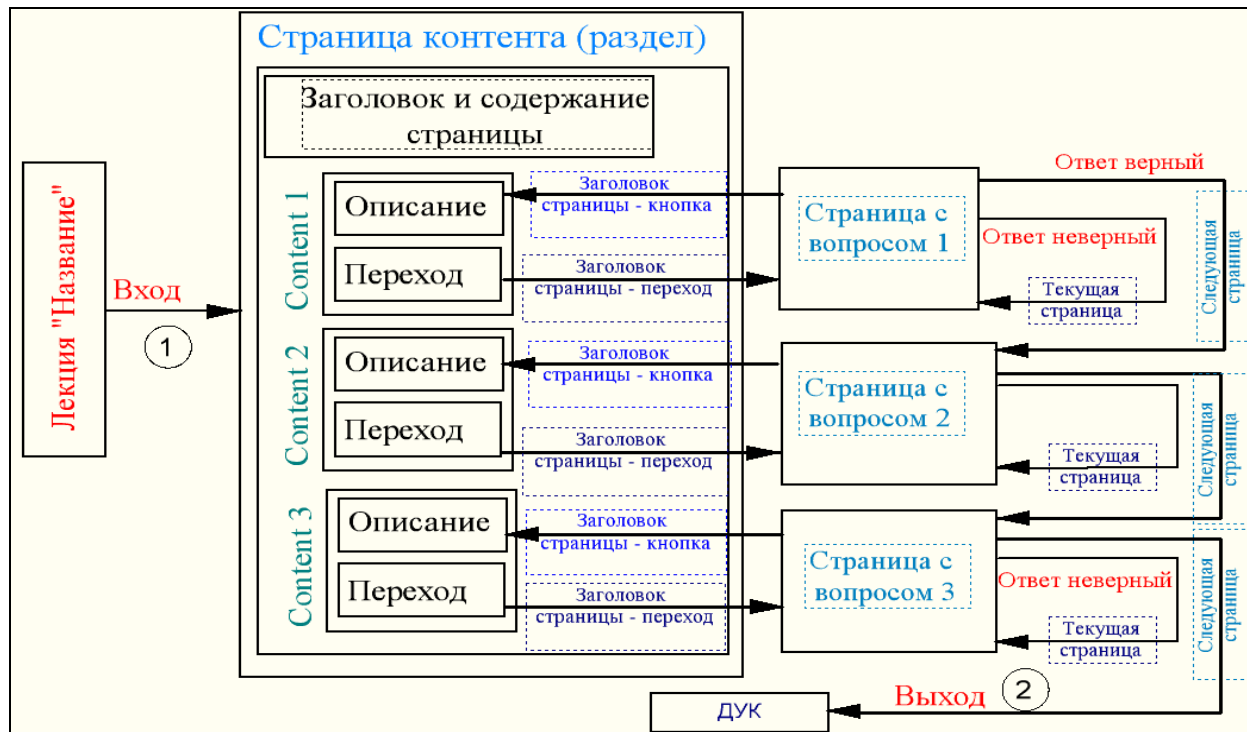


Рис. 5.9. Процесс создания лекции - условная схема

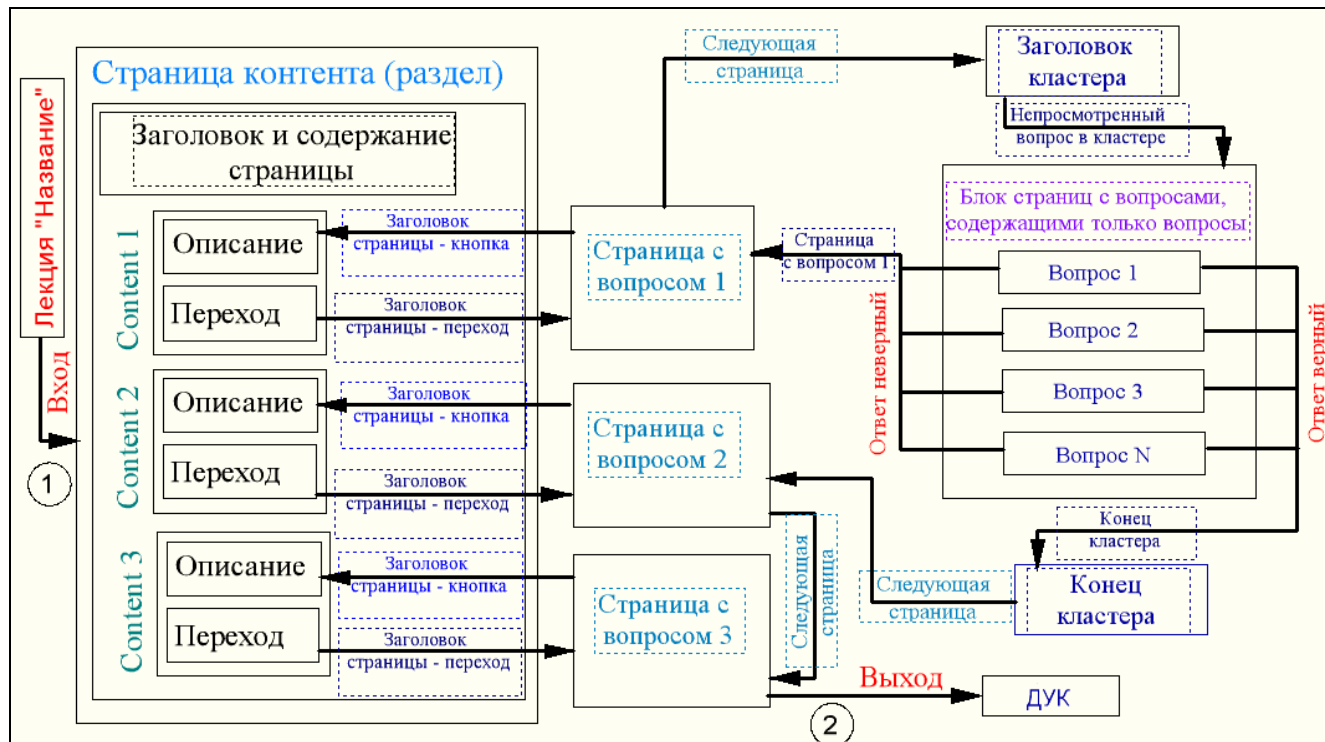


Рис. 5.10. Лекция с применением страниц «Кластер» - «Конец кластера»

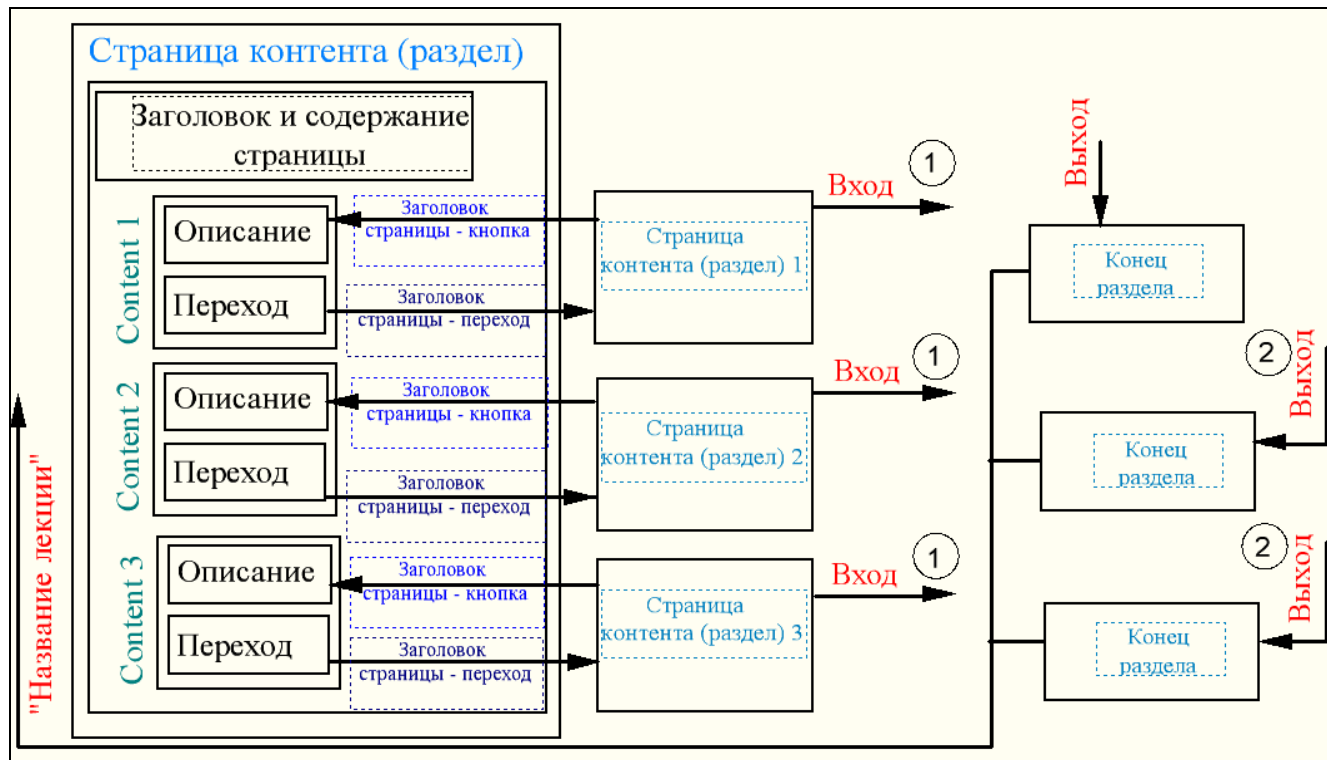


Рис. 5.11. Лекция со сложной и разветвлённой структурой

Занятие №6. Организация работы с интерактивными элементами «Задание», «Рабочая тетрадь», «Глоссарий»

Цель работы: добавление интерактивных элементов *Задание*, *Рабочая тетрадь*, *Глоссарий*. Организация обратной связи со студентами.

Содержание работы:

1. Создание интерактивного элемента *Задание*.
2. Организация обратной связи.
3. Работа с интерактивными элементами *Рабочая тетрадь*, *Глоссарий*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации, перейдите в курс «*Мой первый курс_Фамилия*» по соответствующей ссылке.

2. *Задание* - интерактивный элемент, позволяющий преподавателю разрабатывать и создавать различные виды заданий для студентов, вовлекать их в процесс активного обучения. Преподавателю необходимо: подробно изложить содержание задания, дать установку на его выполнение, разработать рекомендации по оформлению ответов и способу их размещения в системе для последующей проверки и оценки.

Студенты могут загружать ответы на выполненные задания и предоставлять их на проверку в виде текста, одного или нескольких файлов.

Добавьте интерактивный элемент *Задание* в дистанционный курс:

- выберите из списка *Добавить элемент или ресурс* – *Задание* (рис.6.1);

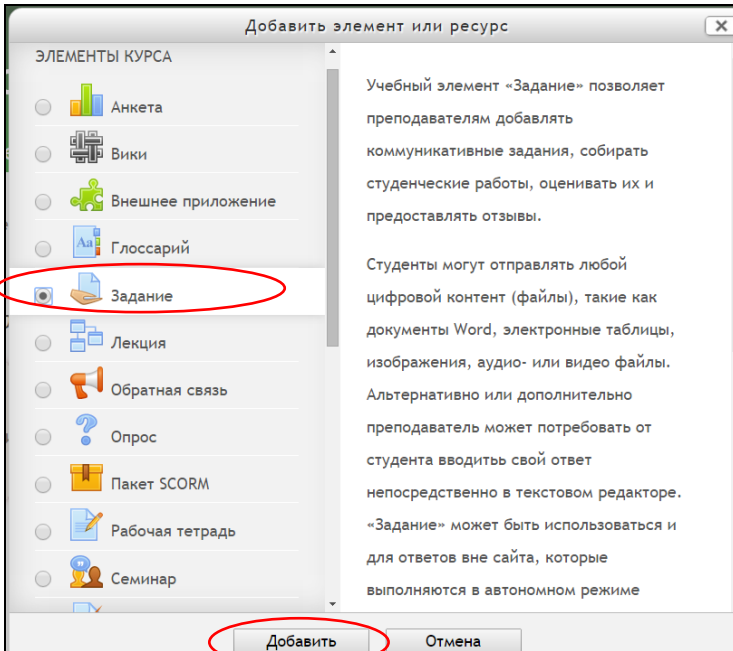


Рис. 6.1. Окно «Добавить элемент или ресурс»

■ в соответствующих полях (рис. 6.2) введите название задания, сформулируйте его содержание и установите необходимые значения параметров.

Общее

Название задания*

Описание*

Абзац

B

I

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

☐

Доступно

Разрешить выполнение задания с ?

25

Март

2015

00

00

☒

Включить

Последний срок сдачи ?

1

Апрель

2015

00

00

☒

Включить

Запретить отправку с ?

25

Март

2015

20

00

☐

Включить

Всегда показывать описание ?

☒

Рис. 6.2. Окно добавления задания с ответом в виде текста (см. также с.67)

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов

☐ Ответ в виде текста  ☒ Добавление файла 

Лимит слов 

☐ Включить

Максимальное число загружаемых файлов 

Максимальный размер файла 

▼ Типы отзывов

Типы отзывов

☐ Отзыв в виде комментария  ☐ Отзыв в виде файла  ☐ Ведомость с оценками 

Встроенный комментарий 

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» 

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов 

Разрешать новые попытки 

Максимальное количество попыток 

▼ Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов 

Требовать, чтобы все члены группы представили ответы 

Поток из групп студентов 

Рис. 6.2. Продолжение

Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов

Нет

Уведомить преподавателей о дате закрытия задания

Нет

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам»

Да

Оценка

Оценка

Тип

Балл

Шкала

Будьте беспристрастным

Максимальный балл

100

Метод оценивания

Простое непосредственное оценивание

Категория оценки

Без категории

Оценивание вслепую

Нет

Использовать поэтапное оценивание

Нет

Использовать закрепленных оценщиков

Нет

Рис. 6.2. Окончание

- Параметры **«Общие»**:
 - *Название задания* – например: Доклад, Реферат, Задание по теме «Название» и т.п.
 - *Описание* – разместите содержание задания, используя возможности форматирования.
 - *Отображать описание /вступление на странице курса* – при включении этого параметра описание задания будет отображаться на странице дистанционного курса под ссылкой с его названием.

- Параметры «**Доступно**»:

- *Разрешить выполнение задания с..* – установка даты и времени, начиная с которой студенты могут отправлять свои ответы на проверку.

- *Последний срок сдачи* – установка дата и времени завершения работы над заданием; отправленные после установленной даты ответы будут помечаться как просроченные.

- *Запретить отправку с..* – установка даты, после которой отправить задание на проверку будет невозможно.

- *Всегда показывать описание* – установите *Да*, если хотите, чтобы текст задания был доступен студентам всегда. Если выбрать *Нет*, то текст задания будет доступен с даты, определенной параметром *Разрешить выполнение задания с...*

- Параметры «**Типы представлений ответов**»:

- *Типы представлений ответов* – выберите *Ответ в виде текста*, *Ответ в виде файла* или их сочетание в зависимости от поставленных целей.

- *Лимит слов* – указывается максимальное количество слов, которое студент может ввести в поле ответа, в случае выбора типа задания *Ответ в виде текста*.

- *Максимальное число загружаемых файлов* – укажите число файлов, которое сможет загрузить студент, если выбран тип задания *Ответ в виде файла*.

- *Максимальный размер файла* – размер файла в Мб, который студент сможет прислать на проверку, если установлен тип задания *Ответ в виде файла*.

- Параметры «**Типы отзывов**»:

- *Отзывы в виде комментария* – позволяет преподавателю прокомментировать работу студента.

- *Отзывы в виде файла* – отзыв на работу студента может быть сопровожден файлом, например, работой студента с внесенными замечаниями, аудио-файлом и пр.

- *Ведомость с оценками* – дает возможность загрузить ведомость с оценками за задание (требуется создание файла со специальной разметкой) или скачать ведомость с оценками за задание (в версии 2.7 не доработано). Не устанавливайте данную опцию.

– *Встроенный комментарий* – в текст отзыва преподавателя включается ответ студента, что позволяет с помощью форматирования цвета или начертания шрифта выделять неверные фрагменты.

- Параметры «**Параметры ответа**»:

– *Требовать нажатия кнопки Отправить* – если параметр установлен, то студент должен нажать на кнопку *Отправить*, чтобы сообщить о завершении редактирования файла. Это позволяет хранить черновики ответов в системе, **НО** при нажатии кнопки *Отправить* студент больше не сможет изменить свой ответ, если преподаватель не разрешит (в параметре *Разрешать новые попытки* должно быть установлено *Вручную* или *Автоматически*). Установите *Нет*.

– *Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов* – если установлено *Да*, то обязательным требованием перед отправкой задания на проверку будет подтверждение студента о самостоятельном выполнении задания *Подтверждаю, что задание выполнено мной самостоятельно*.

– *Разрешить новые попытки* – определить условия предоставления новых попыток выполнения задания: *Никогда* – студент сможет выполнить работу один раз с возможностью исправления ответа в рамках одной попытки; *Вручную* – условие предоставления новых попыток определяет преподаватель, но не более количества попыток определенных в параметре *Максимальное количество попыток*; *Автоматически (до проходной оценки)* – в журнале оценок можно установить порог *Проходной балл* для элемента. Сочетание настроек *Требовать нажатия кнопки Отправить* – *Да* и *Разрешить новые попытки* – *Никогда* позволяет хранить студенту черновики, но после нажатия студентом кнопки *Отправка задания* работа с заданием считается завершенной.

– *Максимальное количество попыток* – количество раз предоставления новых попыток для выполнения задания.

- Параметры «**Настройки представления работ групп**» (если в курсе предусмотрен групповой режим и только для **ВНОВЬ** создаваемых заданий; при применении операции *дублирования* элемента настройка становится доступной):

– *Групповой ответ студентов* – установите *Да*, если студенты выполняют совместный проект, лабораторную работу или другие виды работ в группах.

– *Требовать, чтобы все члены группы представили ответы* – каждый из членов группы должен будет подтвердить отправку работы (в

редактировании файлов или текста нажать *Сохранить*). Таким образом, студент подтверждает свою причастность к работе и вместе с остальными членами группы предоставляет ее на проверку. До тех пор, пока каждый из членов группы не подтвердит отправку работы на проверку, в системе она будет отображаться в виде черновика. По умолчанию установлено *Да*.

– *Поток* – созданные в дистанционном курсе группы можно разбивать на потоки и тем самым сделать задание доступным только для членов указанного потока, для остальных студентов задание будет недоступно.

- Параметры «*Уведомления*»:

- *Уведомить преподавателей об отправке ответов* – нужна ли отправка письма преподавателю на указанный адрес электронной почты, если студент прислал задание.

- *Уведомить преподавателей о дате закрытия задания* – отправлять ли письмо преподавателю в случае, когда студент прислал работу позже указанного срока.

- *Значение по умолчанию для Сообщить студентам* – установите *Да*, тогда при проверке задания в поле с возможностью выбора сообщать ли студенту о том, что работа проверена, будет по приоритету установлено *Да*, но этот параметр также можно будет при проверке сменить на *Нет*.

- Параметры «*Оценка*»:

- *Оценка – тип* (балл, шкала, нет оценки); *шкала* (выбор типа шкалы); *максимальный балл*. Установите тип – *балл*, максимальный балл – *оценка за задание*.

- *Метод оценивания: Простое непосредственное оценивание* – позволяет выставить оценку и в поле набора комментария словесно сопроводить работу; «*Справочник оценщика*» (предпочтительно) – появляется возможность создать набор критериев оценки и шаблонов текста комментария, при проверке нужно простым действием добавить в нужное поле (смотри п. 12); *Рубрика* – мало адаптированная под традиционную систему образования форма оценивания.

- *Категория* – расположение оценки в структуре журнала оценки.

- *Оценивание вслепую* – позволяет скрыть от преподавателя (оценщика) личность студента при проверке задания, что позволяет избежать личностного фактора в оценке. При проверке будет показан только номер участника, который система проставит в случайном порядке. При

оценке хотя бы одного из заданий или ответе одного из студентов данный переключатель станет не активным.

– *Использовать поэтапное оценивание* – при включенном параметре оценки пройдут через ряд этапов процесса оценивания, прежде чем станут доступны студентам. При проверке ответа можно будет выбрать один из следующих этапов (статусов) процесса оценивания:

Ещё не оценивалось – *Оценщик* не приступил к оцениванию.

Оценивается – *Оценщик* получил работу, но ещё не оценил ее.

Оценивание завершено – *Оценщик* проверил работу и выставил оценку, но она не отображается в *Журнале оценок*.

Проверяется – *Ответственный за обучение в курсе* проверяет качество оценивания.

Готово к публикации – *Ответственный за обучение* подтвердил качество оценки, но пока не публикует результаты в *Журнале оценок*, например, чтобы студенты не знали своих оценок и не помогали другим студентам на курсе.

Опубликовано – оценки публикуются в *Журнале оценок*. Этапы оценивания определяются в связи с возможными ролями *Оценщика*, (например, ассистент, тьютор) и *Ответственного за процесс обучения в курсе* (преподаватель).

– *Использовать закрепленных оценщиков* – за каждым из участников курса можно закрепить конкретного *Оценщика*, если используется поэтапное оценивание.

3. Добавьте в «*Мой первый курс_Фамилия*» задание, заполнив соответствующие поля настроек в окне «Добавление: Задание»:

– *Название задания*: Сценарий дистанционного учебного курса;

– *Описание*: Разработайте сценарий дистанционного учебного курса по дисциплине и обсудите его с коллегами. Оформите сценарий по установленной форме и представьте его в виде текстового файла в формате *Сценарий_Фамилия.doc*;

– *Шкала* – без оценки.

Обратите внимание на размер загружаемого файла.

Преподаватель может не только комментировать ответы студента, но и отправлять на доработку присланные им файлы, предварительно оставив свои замечания. Студент может загружать один или нескольких файлов различных форматов (*.doc, *.odt, *.pdf, *.jpg, *.gif и пр.) и комментировать свой ответ. В настройках задания рекомендуется разрешить несколько попыток ответа.

4. Организация обратной связи при использовании элемента *Задание* предполагает следующее.

■ При открытии элемента *Задание* студент видит текст задания, свой ответ он может отправить преподавателю в виде файла, загрузив его в поле *Добавление файла* и/или текста в поле *Ответ в виде текста* (рис. 6.3). Студент может прокомментировать свою работу, нажав на ссылку *Комментарии* (рис. 6.4).

■ Загруженный файл отправляется преподавателю на проверку, в любое время студент может удалить файл и прикрепить новый с помощью кнопки *Редактировать ответ* (рис. 6.4).

■ При проверке присланных работ, преподавателю необходимо перейти в режим просмотра и пройти по ссылке с названием *Просмотр/оценка всех ответов* в центральной части страницы просмотра задания.

The screenshot shows a web interface for submitting an answer. At the top, there is a checkbox labeled "Подтверждаю, что задание выполнено мной самостоятельно." Below this, the section "Ответ в виде текста" contains a rich text editor with a toolbar (bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, smiley, table, and print icons) and a text area with the placeholder "Путь: p". The "Добавление файла" section includes a note "Максимальный размер новых файлов:", a file selection icon, and a dashed box for file uploads. A large blue arrow points down into the dashed box with the text "Для загрузки файлов перетащите их сюда." At the bottom, there are "Сохранить" and "Отмена" buttons.

Рис. 6.3. Окно загрузки файлов задания и добавления текста

Последнее изменение	Воскресенье, 29 Март 2015, 14:38
Ответ в виде текста	☐ Мой ответ
Добавление файла	☐ Хруничев Р.В...docx
Комментарий *	☐ Комментарии (0)

[Редактировать ответ](#)

Внесение изменений в представленную работу

Рис. 6.4. Отображение элемента *Задание* в интерфейсе *Студент*

■ Присланный файл с ответом *преподаватель* может сохранить на своем компьютере. Для этого следует нажать на ссылку с названием присланной работы в столбце *Добавление файла* (рис. 6.5).

■ Система дает возможность преподавателю вносить правки и замечания в присланные ответы, а также оставлять комментарии (рис. 6.5). Для перехода в режим редактирования оценки и комментарии нажмите на ссылку  *Оценка ФИО*, относящуюся к фамилии студента. Обратите внимание на *Опции* в режиме просмотра присланных работ.

Задание										
Действия оценивания Выберите...										
Изолированные группы Все участники										
Выбрать	Изображение пользователя	Фамилия / Имя	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Добавление файла	Комментарий *	Последнее изменение (оценка)
☐		Орехово Денис Олегович	Оценки Срок выполнения закончился 3 дн. 17 час. назад	☐ ☐	☐ Редактировать	Воскресенье, 29 Март 2015, 14:38	☐ Мой ответ	☐ Хруничев Р.В...docx	☐ Комментарии (0)	-

С выбранными [Применить](#)

Опции

Заданий на странице

Фильтр

Показывать только активных учащихся ☒

Рис. 6.5. Окно просмотра ответов задания

■ Преподаватель может вернуть работу на доработку студенту, добавить отзыв с замечаниями в поле *Отзыв в виде комментария* и загрузить файл с исправлениями в поле *Отзыв в виде файла*. В этом поле может быть прикреплен не только файл с исправлениями, но и файлы с

дополнительной информацией (рис. 6.9). Обратите внимание, что используется режим *Справочник оценщика*.

- Если задание отправляется на доработку, то поле *Баллы* следует оставить *Без оценки* или поставить *промежуточную оценку*. Чтобы отправить на доработку ранее оцененный ответ, преподавателю в поле *Отзыв в виде комментария* следует оговорить условия исправления работы (рис. 6.9). При этом в поля столбца левее от столбца *баллы* можно вставить заготовленные шаблоны *Часто используемых комментариев*, для этого поставьте курсор в нужное поле и нажмите  рядом с выбранным комментарием (рис. 6.6 - 6.9). Можно ввести произвольный комментарий.

- *Студент*, получив файлы с замечаниями и комментариями, исправляет свой ответ и высылает преподавателю доработанный файл для повторного оценивания (6.4).

- После каждого оценивания из списка *Сообщить студентам* следует выбрать *Да*, тогда на указанный в пользовательском профиле адрес электронной почты студент получит сообщение о проверке задания (рис. 6.9).

Состояние ответа	
Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 6)
Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Среда, 25 Март 2015, 21:00
Оставшееся время	Задание представлено с опозданием - 3 дн. 17 час.
Изменение статуса	Студент может править свой ответ
Последнее изменение	Воскресенье, 29 Март 2015, 14:38
Ответ в виде текста	 Мой ответ
Добавление файла	 Хруничев Р.В..docx
Комментарий *	► Комментарии (0)

Рис. 6.6. Состояние ответа студента

▪ Работа над заданием заканчивается, если преподаватель оценивает ответ на задание и присваивает ему статус *Запретить изменять ответ* на вкладке *Редактировать* (рис. 6.5).

5. Элемент *Рабочая тетрадь* состоит из множества различных заданий, объединенных одной темой и собранных в одну интерактивную тетрадь. Ответы студентов оформляются и редактируются в поле для ответа.

Добавьте интерактивный элемент *Рабочая тетрадь* в «Мой первый курс_Фамилия», выполнив следующие действия:

- выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Рабочая тетрадь*;
- в окне добавления рабочей тетради (рис. 6.10) заполните обязательные поля:

Добавление: Рабочая тетрадь

▼ Общее

Название*

Рабочая тетрадь по теме №2

Содержание*

Абзац B I [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [Media Icon]

Перечислите, какие средства дистанционного обучения Вы могли бы применить в своём ДУК

Путь: p

Дней доступно

Всегда открыто

▼ Оценка

Оценка

Тип: Балл

Шкала: Будьте беспристрастным

Максимальный балл: 100

Категория оценки

Без категории

Рис. 6.10. Окно «Добавить ресурс Рабочая тетрадь»

Название; *Содержание* – содержание рабочей тетради, вопросы, на которые студент должен дать ответ; *Дней доступно* – установите период, когда тетрадь доступна студенту (от 1 дня до 52 недель) для выполнения заданий, начиная со дня создания; *Оценка* – настройки аналогичным соответствующим пунктам элемента *Задание*.

Ответы всех студентов в рамках рабочей тетради будут собраны в общую интерактивную тетрадь, в которой преподаватель может написать отзыв на ответ каждого студента, нажав на ссылку *Проверить тетради*, а также внести исправления, дать комментарий и выставить оценку, взяв за основу сформированный студентом ответ (рис. 6.11; 6.12).

Рабочая тетрадь по теме №2

Изолированные группы

[Проверить тетради 0](#)

Перечислите, какие средства дистанционного обучения Вы могли бы применить в своём ДУК

Вы ещё не начинали работать с тетрадью

Рис. 6.11. Окно элемента Рабочая тетрадь

Студент выполняет задания, оформляет и отправляет ответ, нажав на кнопку *Работать с тетрадью* (рис. 6.11). В период доступности студент может вносить изменения и дополнения в свой ответ, при этом сохраняется последняя версия ответа. Эффективным элементом управления рабочей тетрадью является обратная связь, что является для студентов стимулом к активному и своевременному выполнению заданий.

Записи

Изолированные группы

	Хруничев Роберт Вячеславович	Последнее редактирование: Воскресенье, 29 Март 2015, 17:26
	Мой ответ	
	Отзыв: Без оценки...	

Рис. 6.12. Окно для оценивания и комментария к рабочей тетради

Добавьте рабочую тетрадь в «Мой первый курс_Фамилия», заполняя основные поля в окне настроек:

- *Заголовок рабочей тетради:* Рабочая тетрадь по теме; *Тема работы:* (для примера - Перечислите, какие ресурсы и интерактивные элементы Вы можете использовать в дистанционном курсе); *Оценка:* 10;

- В блоке настройки выберите *Переключитесь к роли* и перейдите к роли *Студент*. Для выполнения задания используйте кнопку *Работать с тетрадью*;

- перейдите к роли *Преподаватель*, прокомментируйте ответ студента (ссылка *Проверить тетради*).

6. Войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle. Вводный курс» по соответствующей ссылке.

Откройте интерактивный элемент *Глоссарий по курсу*. Появится окно, изображенное на рис. 6.13. Изучите возможности глоссария.

Рис. 6.13. Окно глоссария по курсу

Глоссарий - это словарь терминов и определений, используемых в курсе. В каждом дистанционном курсе может размещаться *Главный глоссарий*, который создается и редактируется преподавателем, размещается в *Справочном модуле*, а также *Вторичный глоссарий*, в котором создавать записи разрешено преподавателям и студентам, в рамках курса их может быть несколько.

7. Перейдите к элементу *Вторичный глоссарий*, получите у преподавателя материалы для добавления записей в глоссарий и выполните следующее:

- щелкните по кнопке *Добавить новую запись*, появится окно, для ввода нового термина (рис. 6.14).

▼ Общее

Слово*

Определение*

Путь: р

Ключевое(ые) слово(а) ?

Вложение ?

Максимальный размер новых файлов: 100Мбайт, максимальное кол

Для загрузки файлов перетаскивайте их сюда.

▼ Автосвязывание

Эта запись должна автоматически связываться ? ☐

Это слово чувствительно к регистру ? ☐

Определять соответствие только полным словам ? ☒

Сохранить Отмена

Рис. 6.14. Окно для добавления записей во вторичный глоссарий

- в поле *Слово* укажите термин, в поле *Определение* введите его определение;
- настройте основные параметры: *Эта запись должна автоматически связываться* — автоматическое создание ссылок на определения в тексте лекций, страниц, книг; *Это слово чувствительно к регистру* — определять точное соответствие заданному слову; *Определять соответствие только полным словам* — в тексте будут определяться только слова с точностью до буквы соответствующие заданному;
- для сохранения термина в глоссарии нажмите кнопку *Сохранить*.

8. Просмотрите записи глоссария, используя вкладки *Обзор по алфавиту*, *Обзор по дате*, *Обзор по авторам*.

Работа с глоссарием предполагает следующие возможности для студентов и преподавателей:

- термины в словаре группируются по категориям;
- студент может добавлять комментарии к записям словаря (для вторичного глоссария);

- комментарии могут быть оценены преподавателем;
- словари содержат инструменты для поиска.

Преподаватель может организовать работу студентов по заполнению вторичного глоссария дистанционного курса, который может использоваться как оцениваемый элемент.

9. Создайте глоссарий в дистанционном учебном курсе, для чего выберите элемент *Глоссарий* пройдя по ссылке *Добавить элемент или ресурс*. В открывшемся окне установите необходимые параметры настройки глоссария:

- Параметры **«Описание»:**

Название, Описание, Отображать описание/вступление на странице курса.

Типы глоссариев:

Главный - создается преподавателем курса.

Вторичный - добавлять записи можно преподавателям и студентам.

- Параметры **«Записи»:**

Статьи одобрены по умолчанию. Настройка параметра позволяет преподавателю определить, что будет происходить с новыми записями, добавленными студентами. Они могут быть автоматически доступны участникам курса или преподаватель должен будет одобрить каждую запись.

Всегда разрешать редактирование – студенты смогут в любое время отредактировать свои записи.

Разрешать более одного определения на одно слово.

Записей на страницу: число отображает количество записей словаря, отображаемое на одной странице.

Разрешить комментарии к записям: преподаватель может разрешить студентам добавлять комментарии к записям глоссария. Сами преподаватели всегда могут добавлять комментарии.

Автоматическое связывание записей глоссария – включение этого параметра позволяет связывать ссылками слова/фразы, присутствующие в содержании дистанционного курса с соответствующими записями глоссария. Связывание должно быть установлено для каждой записи.

- Параметры **«Внешний вид»:**

Формат отображения. Утвержденный формат отображения. Настройки параметра позволяют задавать один из способов отображения записей глоссария:

Простой, вроде словаря: выглядит как традиционный словарь с отдельными записями, при этом авторы записей не показываются, а вложения отображаются в виде ссылок.

Непрерывный, без автора: записи отображаются последовательно, без каких-либо разделений, но со значками редактирования.

Полный, с указанием автора: формат с отображением автора, вложения показываются в виде ссылок.

Полный, без указания автора: формат без отображения автора, вложения показываются в виде ссылок.

Энциклопедия: соответствует формату «Полный, с автором», но вложения показываются сразу.

ЧаВо: удобный вид отображения, автоматически добавляются слова ВОПРОС и ОТВЕТ в поля «Понятие» и «Описание».

Список записей: понятия отображаются в виде ссылок.

Записей на странице – сколько определений отображать на одной странице.

Разрешить вид для печати: записи глоссария могут быть представлены в версии для печати. Просмотр такой версии осуществляется при помощи ярлыка, который отображен в заголовке глоссария. Эта настройка дает возможность разрешить студентам пользоваться версией для печати, для преподавателя возможность печати доступна всегда.

Показывать алфавит: настройка включения/выключения просмотра записей по буквам алфавита.

Показывать ссылку «ВСЕ»: настройка включения/выключения просмотра всех записей сразу.

Оценивание записей глоссария. Преподаватель может разрешить оценивание записей глоссария только преподавателями или всем участникам курса и ограничить диапазон дат для оценки.

Для сохранения настроек глоссария нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

10. Создание «Справочника оценщика».

Справочник оценщика используется в элементе *Задание* и доступен только при выборе *Справочник оценщика* в параметрах *Метод оценивания* элемента. После сохранения настроек задания при его *первом* просмотре будет показано окно, приведенное на рисунке 6.15.

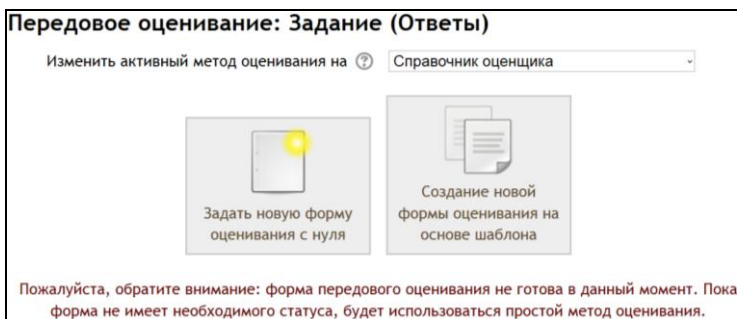


Рис. 6.15. Выбор способа создания формы оценивания

Задать новую форму оценивания с нуля предполагает создание абсолютно новой формы оценивания с выбором новых критериев и вводом новых часто используемых комментариев (рис. 6.16). Настройки формы оценивания:

- *Название* – введите название формы оценивания, например, *Форма оценивания курсового проекта*, *Форма оценивания задания* *Название* и пр.

- Параметры «*Справочник оценщика*»:

- *Нажмите для редактирования названия критерия* – данная надпись является активной, нажмите на эту запись и введите название критерия (критерии, по которым будет оцениваться данная работа), например, *1* или *Критерий 1*, что означает первый критерий, по которому будет проводиться оценка.

- *Описание для студентов* – нажмите на надпись *Нажмите для редактирования* и введите описание критерия для студентов (должен отражать суть критерия), например, *Соответствие правилам оформления*.

- *Описание для оценщиков* – нажмите на надпись *Нажмите для редактирования* и введите описание критерия для оценщика (разработчик, преподаватель, тьютор), например, *Соответствие правилам оформления*.

Название*

Описание

Абзац В I

Путь: р

Справочник оценщика

Нажмите для редактирования названия критерия	Описание для студентов	Нажмите для редактирования	Описание для оценщиков	Нажмите для редактирования	Максимальный балл
Нажмите для редактирования	Нажмите для редактирования	Нажмите для редактирования	Нажмите для редактирования	Нажмите для редактирования	Нажмите для редактирования

+ Добавить критерий

Часто используемые комментарии

Нажмите для редактирования

+ Добавить в часто используемые комментарии

Опции справочника оценщика

☒ Показывать студентам справочник определений

☒ Показывать студентам баллы за критерий

Сохранить справочник оценщика и сделать его активным Сохранить как черновик Отмена

Рис. 6.16. Создание новой формы оценивания

– *Максимальный балл* – нажмите на надпись *Нажмите для редактирования* и введите максимальный балл за соблюдение данного критерия.

Внимание! Суммарная оценка за все критерии не может превышать оценку за задание. Необходимо оценку за элемент разделить между всеми критериями, исходя из степени значимости данного критерия.

В зависимости от типа задания добавьте несколько критериев, по которым будет производиться оценка работы, например, *Соответствие правилам оформления*, *Полнота содержания работы*, *Соответствие списка литературы ГОСТ* и др. критерии, заполните соответствующие поля (рис. 6.16).

- *Часто используемые комментарии* – нажмите на надпись в поле *Нажмите для редактирования* и введите комментарий, который часто

используется при оценивании работы, например, «_____, Ваша работа не соответствует правилам оформления, воспользуйтесь образцом». На место пропуска при оценивании останется подставить имя студента. Сформируйте список часто используемых комментариев с помощью кнопки *Добавить в часто используемые комментарии* (рис. 6.16). Обратитесь к ресурсу *Примеры текстов комментариев* в курсе «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс»

- *Опции справочника оценщика* – *Показывать студенту справочник определений* (показывать студенту критерии оценки); *Показывать студенту баллы за критерий* (при просмотре отзыва на работу в роли студента оценка будет распределена по критериям).

После установки настроек нажмите *Сохранить форму и сделать ее активной* или *Сохранить черновик*, если работа с формой не завершена. Примерная форма оценщика представлена на рисунке 6.17.

Справочник оценщика	
✕	Критерий 1
↓	Описание для студентов
	Критерий 1: удовлетворение условиям оформления
	Описание для оценщиков
	Критерий 1: удовлетворение условиям оформления
	Максимальный балл
	10
↑	Критерий 2
✕	Описание для студентов
↓	Критерий 2: полнота содержания
	Описание для оценщиков
	Критерий 2: полнота содержания
	Максимальный балл
	70
↑	Критерий 3
✕	Описание для студентов
	Критерий 3: соответствие Списка литературы и источников правилам оформления
	Описание для оценщиков
	Критерий 3: соответствие Списка литературы и источников правилам оформления
	Максимальный балл
	20

Рис. 6.17. Справочник оценщика

Часто используемые комментарии	
✕ ↓	Работа не соответствует правилам оформления
↑ ✕ ↓	Содержание работы раскрыто не полностью в следующих пунктах:
↑ ✕	Список литературы не соответствует ГОСТ

Рис. 6.18. Окончание.

Создание новой формы оценивания на основе шаблона (рис. 6.15) предполагает использование форм оценивания созданных ранее в данном курсе, в том числе и созданных данным пользователем (*Включить мои формы*) (рис. 6.19).

Поиск форм оценивания ?

☒ включить мои формы

Найти

Шаблон не найден

Рис. 6.19. Поиск форм оценивания

Например, если повторно создается задание с таким способом оценивания, можно на основе одного из ранее созданных шаблонов создать новый. Для этого после поиска шаблона (рис. 6.19) нужно будет выбрать одну из ранее созданных форм, нажав на ссылку [Использовать эту форму как шаблон](#) и отредактировать ее.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие интерактивные элементы могут быть добавлены в дистанционный курс?
2. В чём состоит функциональное назначение интерактивного элемента *Задание*?
3. Для каких целей в настройках элемента *Задание* может быть использован параметр *Справочник оценщика*?
4. Перечислите особенности интерактивного элемента *Рабочая тетрадь*.
5. Какие типы глоссариев можно разместить в дистанционном курсе? Перечислите их назначение.

Занятие №7. Добавление интерактивного элемента «Тест»

Цель работы: создание и настройка интерактивного элемента *Тест*.

Содержание работы:

1. Самостоятельное изучение материалов дистанционного курса.
2. Изучение параметров настройки элемента *Тест*.
3. Создание банка вопросов.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Войдите в курс «Дистанционное обучение в среде Moodle: вводный курс» по соответствующей ссылке. Самостоятельно изучите материалы модуля *Организация проведения тестирования*. Обратите внимание на образцы тестовых заданий и глоссарий по теме.

3. *Тестирование* - это средство контроля, которое позволяет с минимальными затратами времени преподавателя объективно оценить знания большого количества студентов.

Для добавления интерактивного элемента *Тест* выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Тест*, в открывшемся окне заполните поля формы для добавления теста (рис 7.1).

- Параметры «**Общее**»:

Название – для примера: *Пробное тестирование*.

Вступление – тест направлен на закрепление изученного материала (см.: файл *Управление тестом*).

- Параметры «**Синхронизация**»:

Начало тестирования, *Конец тестирования* – период времени, когда *Тест* доступен для выполнения.

Ограничения по времени - при включении параметра ограничение по времени устанавливается на начальной странице теста и отсчет таймера отображается в блоке навигации (по умолчанию *отключен*).

При истечении времени - определяет, что произойдет, если студент не отправит результаты теста до истечения заданного времени. Выберите из списка *Открытые попытки отправляются автоматически*.

- Параметры «**Оценка**»:

Количество попыток – установка по умолчанию *Неограничено*, можно использовать для тренировочного теста. Для примера выберите из списка – 3.

Метод оценивания – используется для расчета итоговой оценки, если разрешено несколько попыток. Рекомендуется: *Средняя оценка*.

- Параметры **«Расположение»**:

Порядок вопросов – выберите из списка *Случайное перемешивание*; если в тесте предусмотрена определенная последовательность вопросов, то выберите *Как показано на экране редактирования*.

С новой страницы – позволяет определить количество вопросов, которые будут показаны студенту на одной странице в ходе тестирования. Выберите из списка *Каждый вопрос*.

Метод навигации – (нажмите *Показать больше*) позволяет выбрать порядок навигации при прохождении теста, установка по умолчанию *Свободный*. *Последовательный* порядок не позволит при прохождении теста вернуться к ранее просмотренному вопросу.

- Параметры **«Свойства вопросов»**:

Случайный порядок ответов – установка по умолчанию *Да*.

Каждая попытка основывается на предыдущей – если разрешено использовать несколько попыток и этот параметр включен, то в каждой новой попытке будут содержаться результаты предыдущих попыток; установка по умолчанию *Нет*.

Какой режим вопросов – позволяет установить режим взаимодействия студентов с вопросами теста, рекомендуется выбрать из списка *Отложенный отзыв*.

Возможные варианты режима вопросов:

Отложенный отзыв - режим отложенной обратной связи. При его установке результаты тестирования будут показаны студентам после завершения попытки. Студенты должны дать ответ на каждый вопрос, без получения оценки и отзыва, результаты тестирования они увидят позже. Обратите внимание, что в разделе *Настройки просмотра* опция *Во время попытки* недоступна. Вариант применим при проведении контрольного тестирования.

Отложенный отзыв или Отложенный отзыв с указанием уверенности в ответе – режим отложенного отзыва или мгновенного отзыва с возможностью указания уверенности в ответе. Студенты отвечают на вопросы теста и могут указывать, насколько они уверены в своем ответе (осуществляется выбор значения в из % списка), в соответствии с чем корректируется оценка.

Немедленный отзыв – режим мгновенной оценки (отзыва). Студенты могут получать отзывы и получать оценки за ответы непосредственно во время попытки прохождения теста, при этом ответ может быть только один, его нельзя изменять.

Интерактивный с несколькими попытками – после отправки одного ответа и прочтения отзыва/получения оценки студенты могут нажать на кнопку *Попробовать снова*. Если с первой попытки ответ был неверным,

то студент сразу получает право на повторную попытку с возможностью получения меньшей оценки. После того, как студент ответил правильно, он не может изменять ответ.

Если студент отвечал неверно несколько раз, ответ оценивается как неверный или частично верный, отображается отзыв и оценка, ответ больше нельзя изменить. После каждой попытки может быть получен соответствующий отзыв.

Адаптивный режим и адаптивный режим (без штрафов) - тренировочный (адаптивный) режим. Студентам разрешается несколько попыток для ответа на один вопрос, прежде чем они переходят к следующему вопросу. При этом вопросы теста могут содержать подсказки.

Каждая попытка основывается на предыдущей – (нажмите *Показать больше*) при каждой следующей попытке пройти тест будут показаны ответы, которые студент давал в предыдущей. Может использоваться, если используется один и тот же набор вопросов в тесте и установлено несколько попыток прохождения.

- Параметры **«Настройки просмотра»** определяют, какую информацию студенты могут видеть при прохождении теста и окончании тестирования (установка по умолчанию). Нужно снять параметр *Правильный ответ*.

- Параметры **«Внешний вид»:**

Показать фотографию пользователя – если параметр включен, то имя и фотография студента будут отображаться на экране во время прохождения теста (выбрать *Да*);

Десятичных знаков в оценках - указывается число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы (установка по умолчанию – 2).

Десятичных знаков в оценках вопросов - указывается число десятичных знаков после запятой, отображаемых в оценках за отдельные вопросы (установка по умолчанию *То же, что для общей оценки*).

Отображать блоки во время прохождения теста – (нажмите *Показать больше*) если установлено значение *Да*, то блоки дистанционного курса будут отображаться во время прохождения теста (установка по умолчанию – *Нет*).

- Параметры **«Дополнительные ограничения на попытки»:**

Принудительная задержка между первой и второй попытками – при включении параметра студент сможет пройти вторую попытку теста после истечения указанного времени; параметр по умолчанию *отключен*.

Принудительная задержка между второй и последующими попытками – при включении параметра студент сможет пройти третью и

последующие попытки теста после истечения указанного времени; параметр по умолчанию *отключен*.

Безопасность браузера – установить *Полноэкранное всплывающее окно с защитой JavaScript*.

- Параметры «**Итоговый отзыв**» - текст, который отображается после прохождения попытки теста и может зависеть от полученной оценки при указании дополнительных границ оценок (число + %).

В полях *Граница оценки* введите границы оценки (в %), в полях *Отзыв* - текст отзыва.

Нажмите кнопку *Сохранить и показать*, в открывшемся окне (рис. 7.2) выберите *Редактировать тест*.

Общее

Название*

Вступление

Абзац

В

I

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

☐

Синхронизация

Начало тестирования ?

30

Март

2015

11

29

☐ Включить

Окончание тестирования

30

Март

2015

11

29

☐ Включить

Ограничение времени ?

0

МИН.

☐ Включить

При истечении времени ?

Открытые попытки отправляются автоматически

Льготный период отправки. ?

1

ДН.

☒ Включить

Оценка

Категория оценки ?

Без категории

Количество попыток

Неограничено

Метод оценивания ?

Высшая оценка

Расположение

Порядок вопросов

Как показано на экране редактирования

С новой страницы ?

Каждый вопрос

Метод навигации ?

Свободный

Показать меньше ...

Рис. 7.1. Настройки элемента *Тест* (см. также с.94, 95)

Свойства вопроса ?

Случайный порядок ответов ?

Да

Режим поведения вопросов ?

Отложенный отзыв

+ Показать больше ...

Настройки просмотра ?

Во время попытки	Сразу после попытки	Позже, но только пока тест открыт	После того, как тест будет закрыт
☒ Попытка ?	☒ Попытка	☒ Попытка	☒ Попытка
☒ Правилен ли ответ ?	☒ Правилен ли ответ	☒ Правилен ли ответ	☒ Правилен ли ответ
☒ Баллов ?	☒ Баллов	☒ Баллов	☒ Баллов
☒ Отзыв на конкретный ответ ?	☒ Отзыв на конкретный ответ	☒ Отзыв на конкретный ответ	☒ Отзыв на конкретный ответ
☒ Общий отзыв к вопросу ?	☒ Общий отзыв к вопросу	☒ Общий отзыв к вопросу	☒ Общий отзыв к вопросу
☒ Правильный ответ ?	☒ Правильный ответ	☒ Правильный ответ	☒ Правильный ответ
☐ Общий отзыв ?	☒ Общий отзыв	☒ Общий отзыв	☐ Общий отзыв

Внешний вид

Показать фотографию пользователя ?

Нет изображения

Десятичных знаков в оценках ?

2

Десятичных знаков в оценках вопроса ?

То же, что для общей оценки

+ Показать больше ...

Рис. 7.1. Продолжение

Дополнительные ограничения на попытки

Необходим пароль ?
 ☐ Показать

Необходим сетевой адрес ?

Принудительная задержка между первой и второй попытками ?
 мин. ☐ Включить

Принудительная задержка между последующими попытками ?
 мин. ☐ Включить

Безопасность браузера ?

Итоговый отзыв ?

Граница оценки 100%

Отзыв

Абзац В I ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Путь: p

Граница оценки

Отзыв

Абзац В I ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Путь: p

Граница оценки

Отзыв

Абзац В I ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Путь: p

Граница оценки

Отзыв

Абзац В I ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Путь: p

Граница оценки 0%

Рис. 7.1. Продолжение

Разрешенных попыток: 3

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу

Рис. 7.2. Переход на страницу создания/редактирования элемента *Тест*

4. Создание банка вопросов

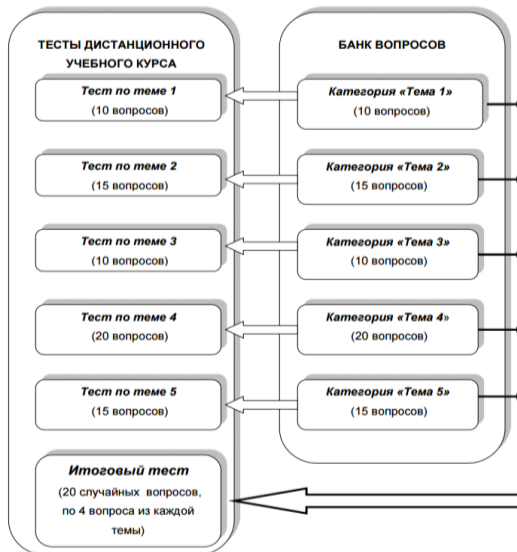


Рис. 7.3. Схема создания тестов из банка вопросов

Тестовые задания должны быть систематизированы по категориям. Каждая категория может соответствовать определенной теме или модулю курса. При составлении теста к модулю обычно выбираются все вопросы из одной категории,

При составлении итогового теста желательно использовать вопросы из всех категорий. При такой организации итогового тестирования обеспечивается объективность контроля знаний по всем темам модулям учебной программы дисциплины.

Для создания элемента *Тест* разработчику необходимо сначала создать *банк вопросов* (рис. 7.4).

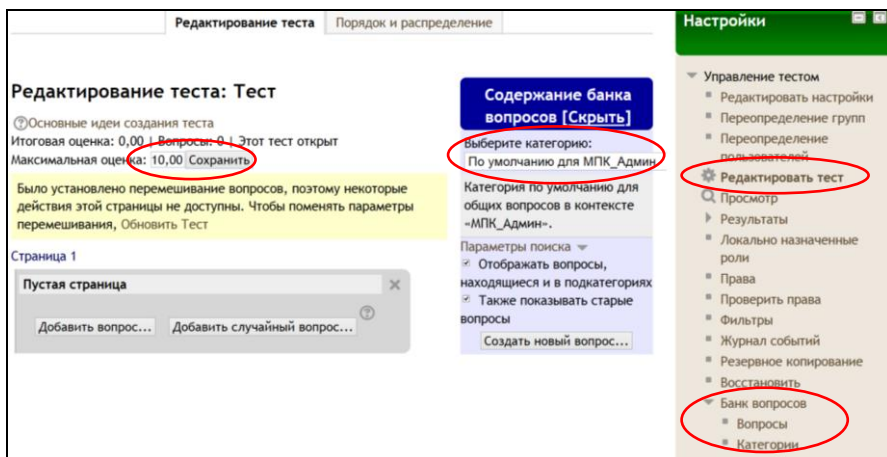


Рис. 7.4. Окно создания/редактирования элемента *Тест*

Создайте категорию *Мои тесты*:

- в блоке *Настройки* раскройте список *Банк вопросов* и перейдите по ссылке *Категории*;
- в окне редактирования категории в поле *Добавить категорию* укажите название и информацию о категории (рис. 7.5);
- в поле *Родительская категория* выберите из списка *Верхний уровень*;
- нажмите на кнопку *Добавить категорию*

Рис. 7.5. Окно добавления категории

5. Создание новых вопросов в банке вопросов

Нажмите на ссылку *Вопросы* блока *Настройки* (рис. 7.4). В открывшемся окне *Банк вопросов*, выберите из списка категорию, в которую будут добавляться вопросы (для примера: *Мои тесты*), и нажмите на кнопку *Создать новый вопрос*.

Последовательно создайте вопросы разных типов: *верно/неверно*; *множественный выбор*; *на соответствие*. Для этого в окне добавления вопросов выберите необходимый тип вопроса (рис. 7.6).

При создании вопросов для примера используйте материалы файла *Вопросы для теста.doc*.

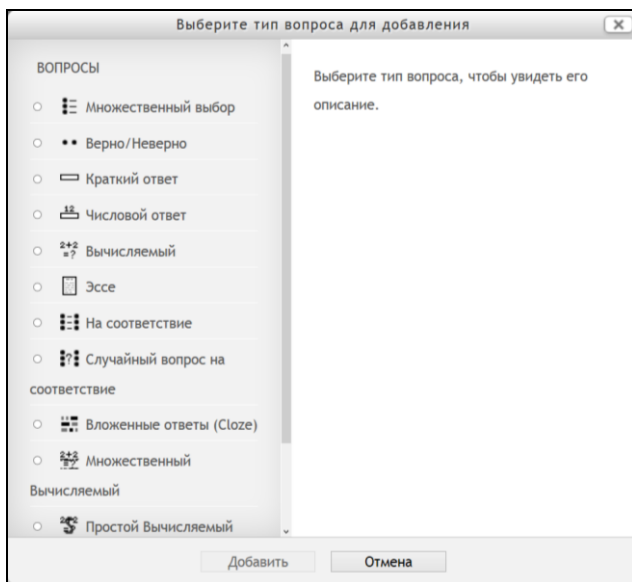


Рис. 7.6. Выбор типа вопроса для добавления в тест

5.1. Вопрос типа *Верно/неверно* – при ответе студент выбирает значение *Верно* или *Неверно* (рис. 7.7). Для добавления вопроса выберите *Создать новый вопрос - Верно/неверно*.

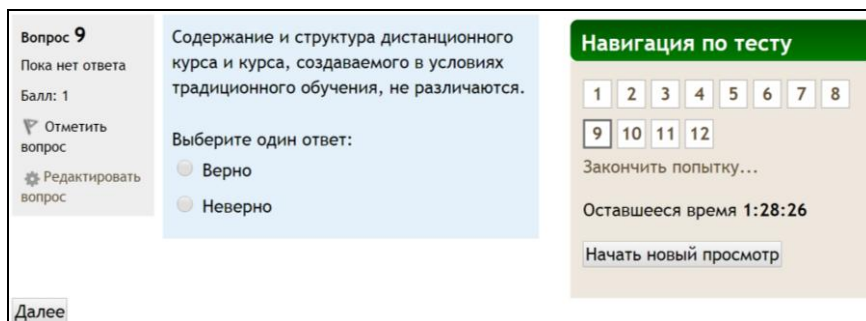


Рис. 7.7. Вопрос *Верно/неверно*

5.2. Вопрос *В закрытой форме (множественный выбор)* - студент выбирает ответ на вопрос из заданного списка (рис. 7.8). Вопрос *множественный выбор* может быть с одним или несколькими правильными ответами. Во втором случае общая сумма оценок за правильные варианты

ответов должна быть равной 100%. Рекомендуется между неправильными ответами разделить -100%, а противном случае при выборе всех ответов будет выставлен максимальный балл.

Для добавления вопроса выберите *Создать новый вопрос-Множественный выбор* из меню выбора типа вопроса, нажав на кнопку.

The screenshot shows a quiz question interface. On the left, a sidebar contains the question details: 'Вопрос 8', 'Пока нет ответа', 'Балл: 1', and buttons for 'Отметить вопрос' and 'Редактировать вопрос'. The main area displays the question text: 'Какие средства организации сетевого общения используются в дистанционном обучении?'. Below the text, it says 'Выберите один или несколько ответов:' followed by a list of options with checkboxes: 'электронная почта', 'форум', 'опрос', 'деловая игра', and 'гипертекст'. On the right, a green header 'Навигация по тесту' is above a grid of question numbers (1-12), with question 8 selected. Below the grid are buttons for 'Закончить попытку...', 'Оставшееся время 0:33:52', and 'Начать новый просмотр'.

Рис. 7.8. Вопрос *Множественный выбор*

5.3. Вопрос *На соответствие* предлагает создать соответствующие пары Вопрос-Ответ, установить взаимосвязь объектов, понятий (рис. 7.9). Разработчик может указать, по меньшей мере, два вопроса и три ответа, а также включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. При этом записи, где вопрос и ответ пустые, будут игнорироваться.

Для добавления вопроса выберите *Создать новый вопрос - На соответствие*.

The screenshot shows a quiz question interface for a matching question. The sidebar on the left is identical to the previous figure. The main area displays the question text: 'Установите соответствие между ресурсами и элементами дистанционного курса и их разновидностями.' Below the text is a table with two columns: 'Элементы ДК' and 'Ресурсы ДК'. The 'Элементы ДК' column has a dropdown menu with 'Выберите...' selected. The 'Ресурсы ДК' column contains a list of resources: 'Текстовая страница, веб-страница, ссылка на файл или веб-страницу, Лекция, задание, семинар, тест, форум, глоссарий, wiki. Курсовая работа, реферат, обзор, эссе.' On the right, the navigation panel is identical to the previous figure, showing a grid of question numbers (1-12) with question 4 selected, and buttons for 'Закончить попытку...', 'Оставшееся время 0:33:52', and 'Начать новый просмотр'.

Рис.7.9. Вопрос *На соответствие*

5.4 Вопрос *Короткий ответ* предполагает при ответе на вопрос ввод студентом слова или короткой фразы (рис. 7.10). Преподаватель может указать несколько вариантов правильных ответов, причем каждый с разной

оценкой. Рекомендуется оставить установку параметра *Чувствительность ответа к регистру* по умолчанию, если данная опция важна при ответе.

Для создания вопроса выберите *Создать новый вопрос - Короткий ответ*.

The screenshot shows a question interface for a 'Short Answer' type. On the left, a sidebar for 'Question 2' shows 'No answer yet', 'Score: 1', and options to 'Mark question' and 'Edit question'. The main area contains the question text: 'On the photo is presented the inventor of radio. Name his Name, Surname and Patronymic.' Below the text is a portrait of a man and an input field for the answer. On the right, a green 'Navigation through the test' panel includes a grid of question numbers (1-12), with '2' highlighted, a 'Finish attempt...' button, a timer showing 'Remaining time 0:28:30', and a 'Start new review' button.

Рис. 7.10. Вопрос *Короткий ответ*

5.5 Вопрос *Упорядочение* (устанавливается отдельным плагином в систему) предполагает, что студент должен расположить некоторое множество (событий, чисел, дат и др.) в определенной последовательности (рис. 7.11). Для создания вопроса выберите *Создать новый вопрос – Вопрос Упорядочение*.

The screenshot shows a question interface for an 'Ordering' type. The sidebar for 'Question 1' shows 'No answer yet' and 'Score: 1.00'. The main area contains the question text: 'Arrange the numbers in order of increasing from top to bottom'. Below the text is a list of four input fields with the numbers 2, 4, 1, and 3 placed to the left of each field.

Рис. 7.11. Вопрос на упорядочение

5.6 Вопрос *Выбор пропущенных слов* (устанавливается отдельным плагином в систему) позволяет в местах пропущенных слов создать списки с возможными вариантами ответов (рис. 7.12).

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00	Должность директора ЦДО занимает Клейносова Н.П.
	На должности ведущего инженера работают Кадырова Э.А. и
	Хруничев Р.В. (В алфавитном порядке)
	Техник ЦДО - Орехов Д.О.

Рис. 7.12. Вопрос *Выбор пропущенных слов*

6. Из созданного банка вопросов *добавьте вопросы в тест* с помощью кнопки [

Тест может содержать одну или несколько страниц.

Разработчик может добавить в тест *случайные вопросы*. В этом случае при каждой новой попытке студент будет получать разные вопросы. Разные студенты также будут получать разные вопросы.

7. *Оценка за тест* выставляется не в настройках самого элемента, а непосредственно в окне редактирования теста в поле *Максимальная оценка* (рис.7.13).

8. Просмотрите созданный тест с помощью вкладки *Просмотр*, при необходимости измените настройки вопросов с использованием соответствующих пиктограмм.

9. Для завершения работы нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу страницы дистанционного учебного курса.

Редактирование теста: Тест

Основные данные создания теста

Итоговая оценка: 2,00 | Вопросы: 2 | Этот тест открыт

Максимальная оценка: 10,00 Сохранить

Было установлено перемещение вопросов, поэтому некоторые действия этой страницы не доступны. Чтобы поменять параметры перемещения, Обновить Тест

Страница 1

Упорядочивание Расставьте числа в порядке в... Балл: 1 Сохранить

Страница 2

Вопрос 2 Должность [[1]] ЦДО занимае... Балл: 1 Сохранить

Выбор пропущенных слов

Добавить вопрос... Добавить случайный вопрос...

Содержание банка вопросов [Скрыть]

Выберите категорию:

По умолчанию для МПК_Админ (3)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «МПК_Админ».

Параметры поиска

Отображать вопросы, находящиеся и в подкатегориях

Также показывать старые вопросы

Создать новый вопрос...

Тип	Вопрос
Вопрос	Вопрос Установите соответ...
Вопрос	Вопрос 2 Должность [[1]] Ц...
Упорядочивание	Расставьте...

С выбранными:

Добавить в тест Удалить

Переместить в >>

По умолчанию для МПК_Админ (3)

Добавить случайные вопросы из категории:

Добавить случайные вопросы: 1

Добавить в тест

Рис. 7.13. Окно редактирования теста

Вопросы для самоконтроля:

7. Какие типы тестовых вопросов можно создать в Moodle?
8. Какие способы оценки теста могут быть использованы?
9. Перечислите основные типы вопросов теста, укажите их особенности.
10. Как оцениваются вопросы с несколькими вариантами правильных ответов?
11. В каких типах вопросов может быть использовано изображение?

Занятие № 8. Создание вопросов типа «Числовой ответ», «Вычисляемый»

Цель работы: изучение технологии создания вопросов типа *Числовой ответ* и *Вычисляемый*.

Содержание работы: добавление в банк вопросов числового и вычисляемого вопросов.

Порядок выполнения:

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.
2. Добавьте в вопросную базу ранее созданного теста *числовой вопрос*.

В числовом вопросе приводится некоторая формула с заранее определенными значениями переменных, входящих в эту формулу (рис.8.1).

Название вопроса*

Числовой ответ

Текст вопроса*

Абзац В I [List icons] [Link icon] [Unlink icon] [Insert image icon] [Smiley icon] [Video icon] [File icon]

Вычислите скорость автомобиля, если известно, что он проехал 90 км и находился в пути 1 час 15 минут

Рис. 8.1. Вопрос *Числовой ответ*

В зависимости от вопроса, вариантов правильного ответа может быть несколько, например: для расчета задачи, включающей параметр «температура» при условии нечетко поставленного вопроса может быть два варианта ответа (по шкалам Цельсия, Кельвина); скорость можно указать в м/с или в км/ч.

Если ответ будет дробным, нужно указать ошибку, т.е. диапазон значений, в пределах которых этот ответ будет считаться правильным (рис. 8.2).

Система позволяет учесть правильный ответ в различных единицах измерения - область Оперирование размерностью:

- *оперирование размерностью* (рис. 8.3) - единица измерения должна присутствовать: она тоже будет оцениваться;
- *штраф за единицу измерения* - 0.5;
- *ввод с использованием единиц измерения* - набор переключателей или в раскрывающемся меню;
- *положение единиц измерения* - справа;

Рис.8.2. Настройка параметров числового вопроса

- *единица измерения «1»* - км/ч (мера, принятая по системе международных стандартов), множитель по умолчанию - 1;
- *единица измерения «2»* - м/с (вторая единица измерения), множитель - 0.27777778;
- *штраф за каждую неправильную попытку* - 1 балл, если попыток ответа более двух (адаптивный режим), то штраф можно уменьшить;
- *подсказка* - текст сообщения с подсказкой, при неправильном ответе на вопрос.

Оперирование размерностью	
Единица измерения должна присутствовать: она тоже будет оцениваться.	
Штраф за единицу измерения ?	
0,1	в виде дроби (от 0 до 1) от оценки за ответ
Ввод с использованием единиц измерения	
В раскрывающемся меню	
Положение единиц измерения	
справа, как 1,00см или 1,00км	
▼ Единицы измерения	
Единица измерения 1 ?	
	Множитель 1
Единица измерения 2	
	Множитель
Единица измерения 3	
	Множитель

Рис. 8.3 Настройка единиц измерения

Вид числового вопроса в режиме просмотра приведен на рисунке 8.4.

Вопрос 1	Вычислите скорость автомобиля, если известно, что он проехал 90 км и находился в пути 1 час 15 минут
Пока нет ответа	
Балл: 1,00	
Ответ: 72	км/ч

Рис. 8.4. Отображение вопроса *Числовой ответ* в режиме просмотра

3. Вопрос типа *Вычисляемый*

Ключевыми понятиями вычисляемого вопроса являются *шаблоны* и *наборы данных*. Шаблоном являются слово на латинице или набор букв, заключенных в фигурные скобки. Например, {a}, {b} и т.п. Шаблоны используются в формулировке задания и конструировании вариантов ответа. В процессе создания вопроса шаблонам ставятся в соответствие наборы данных. Шаблон с набором данных может быть общим или частным. Общие шаблоны могут использоваться в любых вопросах категории. Частные – только в одном вопросе. При отображении вопроса ученику на месте шаблонов будут подставлены значения из соответствующих наборов данных.

Добавьте в вопросную базу ранее созданного теста *вычисляемый вопрос*.

В вычисляемом вопросе перед студентом ставится вычислительная задача (вычислить интеграл, определитель, предел и т.п.) (рис.8.5) (Содержание вопроса примера в файле *Вопросы для тестирования.doc*).

Решение этой задачи приводится к общей формуле (по формуле Ньютона-Лейбница): $b*b*b/3 + 4*b - (a*a*a/3 + 4a)$.

Вводя это выражение в поле правильного ответа учтите, что любая переменная в данном случае водится в {}, т.е. итоговая формула в поле правильного ответа будет иметь вид: $\{b\}*\{b\}*\{b\}/3+4*\{b\}-(\{a\}*\{a\}*\{a\}/3+4*\{a\})$ (рис. 8.6). Не забудьте про поля *Погрешность* и *Тип погрешности*!

The screenshot shows a web-based question editor. At the top, there is a field labeled "Название вопроса*" (Question Name*) with the text "Вычисляемый" (Calculable). Below this is a section labeled "Текст вопроса*" (Question Text*). It contains a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, and image. The text area below the toolbar contains the instruction "Вычислите интеграл:" (Calculate the integral:) followed by the LaTeX expression $\int_a^b (x^2+4)dx$ entered using the `$$\int\limits_{a}^b(x^2+4)dx$$` code.

Рис. 8.5. Вопрос *Вычисляемый*

Заполните формулу правильного ответа (допустимые арифметические операции и математические функции, для вычисляемого вопроса смотри в модуле 7, «вычисляемый вопрос – приложение 1»). Как минимум один вариант ответа должен иметь оценку 100%. Укажите погрешность и ее тип, если хотите принимать ответы с определенной погрешностью. Если погрешность обозначить как t , правильный ответ как x , а dx как разницу между ответом студента и правильным ответом, то правильность ответа в зависимости от типа погрешности будет определяться следующим образом:

- номинальная - ответ будет правильным, если $dx \leq t$;
- относительная - ответ будет правильным, если $dx / x \leq t$;
- геометрическая - ответ будет правильным, если $dx^2/x^2 \leq t^2$.

Разработчик может добавить несколько вариантов ответов с помощью кнопки «Добавить вариант(ов) ответа(ов)», также могут быть использованы единицы измерения, настройки аналогичны числовому вопросу.

Нажмите кнопку *Сохранить*, если хотите сохранить результаты для текущего вопроса и перейти к настройкам набора данных, либо кнопку *Следующая страница (новый вопрос)*, если хотите сохранить результаты как новый вопрос и перейти к настройкам набора данных для него (рис. 8.7).

▼ Ответы

Формула ответа 1 =

$$\{b\}*\{b\}*\{b\}/3+4*\{b\}-(\{a\}*\{a\}*\{a\}/3+4*\{a\})$$
 Оценка 100%

Погрешность ±

0.001 Тип Относительная

Отобразить ответ

3 Формат знаков

Отзыв

Абзац В I ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 😊 🎬 📄

Путь: p

[Добавить 1 варианта\(ов\) ответов](#)

► Оперирование размерностью

Рис. 8.6. Настройка вариантов ответа

Укажите свойства набора данных подстановочных знаков ?

Подстановочные знаки {x..} будут заменены числовыми значениями из их набора

Обязательные подстановочные знаки, использующиеся в вариантах ответа

Подстановочный знак {b}

использовать ранее применяемый частный набор данных

Подстановочный знак {a}

использовать ранее применяемый частный набор данных

Возможные подстановочные знаки представлены только в тексте вопроса

Синхронизировать данные из общих наборов с другими вопросами теста

- ☒ Не синхронизировать
- ☐ Синхронизировать
- ☐ Синхронизировать и отобразить названия общих наборов данных как префикс названия вопроса

[Следующая страница](#)

Рис.8.7. Настройка шаблонов

В зависимости от необходимости выберите, будете ли вы использовать уже созданные наборы данных, создадите ли новые общие или частные шаблоны. В поле *Синхронизировать данные из общих наборов с другими вопросами* выберите *Не синхронизировать*.

Отредактируйте набор данных. Для того чтобы вопрос мог использоваться, набор данных должен содержать хотя бы один элемент. В набор данных значения можно добавлять вручную или генерировать их наборы автоматически с определенными параметрами.

Для того чтобы добавить элемент вручную, необходимо для каждого шаблона заполнить поле «Параметр {...}» и нажать кнопку *Добавить*. Значение добавится внизу страницы.

Для того чтобы сгенерировать определенный набор значений автоматически, надо заполнить все поля в блоке *Добавляемый вариант*: диапазон значений, количество знаков после запятой, распределение, перейти к пункту *Добавить*, указать, сколько элементов хотите добавить, и нажать кнопку *Добавить*. Указанное количество значений будет сгенерировано автоматически и размещено внизу страницы. Для удаления элементов необходимо выбрать, сколько элементов вы хотите удалить, и нажать кнопку *Удалить*. Будет удалено указанное количество последних значений. Обратите внимание, что вы сможете вернуть их обратно, если выбрать пункт «использовать предыдущее значение, если возможно» и нажать кнопку *Добавить*. В результате вы получаете набор значений, который отображен внизу страницы. Из этого набора для каждой попытки ученику будут случайным образом выбираться и подставляться значения на места шаблонов в тексте (рис. 8.8).

Добавляемый вариант

Общий подстановочный знак {b}

11

Диапазон значений

Минимум 7 - Максимум 15

Десятичных знаков

0

Распределение

Равномерное

Общий подстановочный знак {a}

-2

Диапазон значений

Минимум -5 - Максимум 6

Десятичных знаков

0

Распределение

Равномерное

Рис. 8.8. Параметры набора данных

Поставьте в поле *знаков после запятой* 0. Сгенерируйте три варианта ответа. Для одного из них измените значения параметров а и б на произвольные числа в заданном диапазоне. Сохраните внесенные изменения.

Внимание! Поскольку задача состоит в вычислении интеграла, то диапазоны изменения верхних и нижних пределов не должны пересекаться.

В режиме просмотра вопрос *Вычисляемый* будет иметь следующий вид (рис.8.9):

Вопрос 1 Пока нет ответа Балл: 1,00	Вычислите интеграл: $\int_{-3}^{10} (x^2 + 4)dx$ Ответ:
---	--

Рис.8.9. Просмотр вычисляемого вопроса

Самостоятельно создайте вычисляемый вопрос, используя файл *Вопросы для теста.doc*.

5. Добавьте созданные вопросы в тест, оцените результаты в режиме просмотра.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем сходство и различие вопросов типа *Вычисляемый* и *Числовой ответ*?
2. Сформулируйте порядок создания вычисляемого вопроса.

Занятие №9. Управление тестом. Анализ результатов тестирования. Создание различных видов тестов

Цель работы: Освоение операций по управлению тестом и методики анализа результатов тестирования. Создание и использование различных видов тестов в дистанционном курсе.

Содержание работы:

1. Операции по управлению тестом.
2. Методика анализа результатов тестирования.

Порядок выполнения:

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации.

2. Откройте ранее созданный тест.

Операции по *управлению тестом* осуществляются в *Окне редактирования теста* и включают в себя: добавление вопросов в тест из банка вопросов (рис. 9.1); составление одного или нескольких тестов; редактирование банка вопросов (доступно, когда не было ни одной попытки прохождения теста); редактирование содержания теста.

Для добавления вопросов в тест необходимо в окне *Редактирование теста* нажать на кнопку *Добавить в тест* слева от добавляемого вопроса.

Для того, чтобы добавить все вопросы в тест щелкните по ссылке *Выбрать все* и нажмите на кнопку *Добавить в тест*. С помощью этой же кнопки можно добавить в тест заранее выделенные вопросы, что можно сделать с помощью флажков-переключателей.

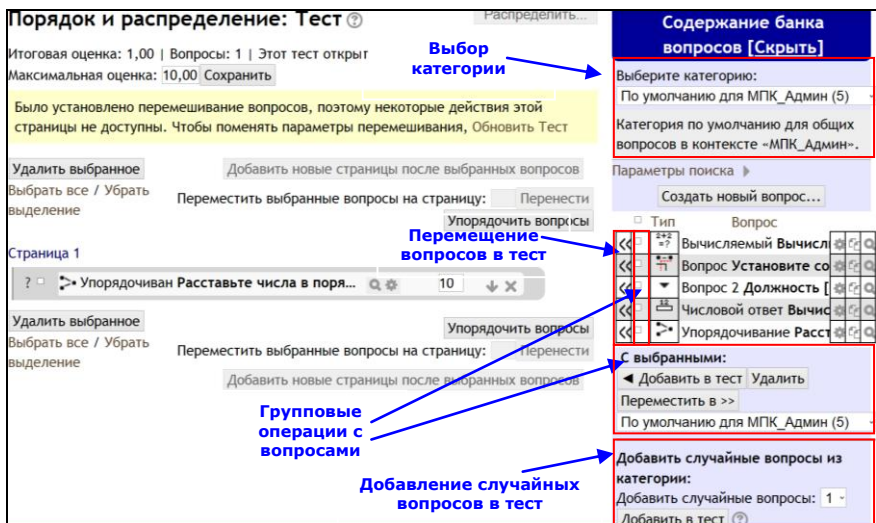


Рис. 9.1. Добавление вопросов в тест

После добавления вопросы теста появляются в левой части окна.

До тех пор, пока не было сделано ни одной попытки прохождения теста, вопросы можно добавлять/удалять.

Для того чтобы просмотреть, как созданный тест будет отображаться для студента, нажмите на ссылку *Просмотр* в блоке *Настройки*.

Добавьте в тест несколько вопросов, выполните следующие операции по редактированию.

- Измените порядок отображения вопросов в тесте, при большом количестве вопросов используйте специальные инструменты перемещения вопросов.

- Отредактируйте содержание и настройки двух вопросов.
- Исключите один вопрос из теста.

Окно редактирования вопросов теста представлено на рисунке 9.2.

3. *Анализ результатов тестирования* – важный этап в процессе обучения, позволяющий оценить качество тестовых заданий. Подробный анализ результатов тестирования позволяет преподавателю увидеть типичные ошибки одного студента и группы в целом. Результаты тестирования в Moodle представляются в виде отчетов, для отображения которых в окне просмотра теста необходимо нажать на ссылку *Попыток: N* (рис.9.3).

Редактирование теста: Тест

Основные идеи создания теста
Итоговая оценка: 3,00 | Вопросы: 3 | Этот тест открыт
Максимальная оценка: 10,00 Сохранить

Было установлено перемешивание вопросов, поэтому некоторые действия этой страницы не доступны. Чтобы поменять параметры перемешивания, Обновить Тест

Страница 1

? Упорядочивание Расставьте числа в поряд. Балл: 1 Сохранить

Страница 2

? Вычисляемый Вычислите интеграл: $\int \sqrt{x}$ Балл: 1 Сохранить

Страница 3

? Вопрос 2 Должность [[1]] ЦДО зан... Балл: 1 Сохранить

Содержание банка вопросов [Скрыть]

Выберите категорию:
По умолчанию для МПК_Админ (5)

Категория по умолчанию для общих вопросов в контексте «МПК_Админ».

Параметры поиска ▶

Создать новый вопрос...

Тип	Вопрос
Вычисляемый	Вычислите интеграл: $\int \sqrt{x}$
Вопрос	Установите соответствие
Вопрос 2	Должность [1] ЦДО зан...
Числовой ответ	Вычислите
Упорядочивание	Расставьте числа в поряд.

С выбранными:

◀ Добавить в тест Удалить

Переместить в >>

По умолчанию для МПК_Админ (5)

Добавить случайные вопросы из

Рис. 9.2. Окно редактирования теста

Тест

Изолированные группы: Все участники Попыток: 3 (1 из Ваших групп) ▼ Свернуть все

▼ Что включить в отчет

Попытки от: записанные пользователи, имеющие попытки теста

Попытки, которые: ☒ В процессе ☒ Просроченные ☒ Завершено ☒ Не отправленные

☐ Показывать не более одной законченной попытки каждого пользователя (Высшая оценка)

Показать только ☒ попытки ☐ были переоценены / отмечены для переоценки

▼ Отображать варианты

Размер страницы: 2

Отметки для каждого вопроса: Да

Показать отчет

Переоценить все Пробный прогон переоценки

Показывать оцененные и не оцененные попытки для каждого пользователя. Единственная оцененная попытка для каждого пользователя подсвечена. Для этого опроса выбран метод оценивания Высшая оценка.

Имя: ВсеАБВГДЕЕЖЖИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЗЮЯ
Фамилия: ВсеАБВГДЕЕЖЖИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЗЮЯ

Страница: 1 2 (Далее)

Скачать табличные данные как CSV-файл (разделитель - запятая) Скачать

	Фамилия Имя	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/10,00	В. 1 /2,50	В. 2 /2
☐	 Хруничев Роберт Просмотр попытки	hrunichev_robert@mail.ru	Завершено	1 Апрель 2015 13:38	1 Апрель 2015 13:40	2 мин. 41 сек.	10,00	✓ 2,50	✓
☐	 Орехово Денис Просмотр попытки	orrex1630@yandex.ru	Завершено	1 Апрель 2015 13:44	1 Апрель 2015 13:46	1 мин. 10 сек.	6,25	✓ 2,50	✗
Общее среднее							8,75 (3)	2,50 (3)	1,

Выбрать все / Убрать выделение Переоценить выбранные попытки Удалить выбранные попытки

Страница: 1 2 (Далее)

Рис. 9.3. Окно просмотра отчета

В отчете представлены результаты каждого студента по всем попыткам. При просмотре и обработке результатов теста разработчик может выполнять следующие действия:

- *фильтровать* список результатов по группам, по первой букве фамилии и/или имени, если попыток больше, чем определено в размере страницы;
- *сортировать* список результатов по имени, фамилии, началу попытки, времени завершения, затраченному времени или оценке;

- *просмотреть* выполнение конкретной попытки студента (с использованием ссылок *Просмотр попытки* тестирования или оценкой) (рис. 9.3);

- *удалить* попытки выполнения теста, для чего необходимо отметить попытки и нажать кнопку *Удалить выбранные попытки*;

- *скачать* результаты тестирования в различных форматах (ODS, MS Excel, текстовый);

- *здать параметры отображения*: сколько попыток отражать на странице; какую информацию выводить (студенты, которые сделали/не сделали попытки; все попытки/студенты); показывать ли отметки для каждого вопроса.

4. Для отображения результатов теста студенту в окне дистанционного курса добавьте и настройте блок *Результаты теста* (рис.9.4).

Настройка блока "Результаты теста"

▼ Настройки блока

► Развернуть всё

Результаты какого теста должны отображаться в этом блоке?

Тест ▼

Сколько самых высоких оценок должно быть показано (0 - ни одной)?

3

Сколько самых низких оценок должно быть показано (0 - ни одной)?

0

Показывать группы вместо студентов (только если ученики курса разбиты на группы)?

Нет ▼

Уровень анонимности при показе результатов:

Показывать имена и фамилии ▼

Показывать оценки как:

Проценты ▼

Рис.9.4. Настройки блока *Результаты теста*

6. Используя материалы файла *Вопросы для тестирования.doc* для примера создайте и настройте различные виды тестов (тематический, для самоконтроля, тренинг). Наполните тесты вопросами из банка вопросов дистанционного учебного курса.

Проведите апробацию созданных тестов и проанализируйте результаты тестирования.

Занятие №10. Назначение ролей участникам дистанционного учебного курса. Изучение коммуникативных возможностей системы Moodle

Цель работы: Назначение ролей участникам дистанционного курса. Работа с блоком *Обмен сообщениями*. Добавление в курс интерактивных элементов *Форум, Чат, Опрос, Вебинар*.

Содержание работы:

1. Зачисление студентов на дистанционный учебный курс.
2. Организация обмена сообщениями в Moodle.
3. Создание интерактивных элементов *Форум, Чат, Опрос, Вебинар*.

Порядок выполнения работы

1. Войдите в систему Moodle, выполнив процедуру авторизации, а затем - в «*Мой первый курс_Фамилия*» по соответствующей ссылке.

2. Зачисление студентов в дистанционный курс осуществляет, в основном, администратор, однако в Moodle у разработчика/преподавателя имеется возможность добавления в курс студента, *имеющего учетную запись пользователя*.

Назначьте роль *Студент* 2-3 слушателям курсов, выполнив следующие действия.

▪ В блоке *Настройки - Пользователи - Записанные на курс пользователи* (рис. 10.1), перейдите в окно со списком зачисленных на курс пользователей (рис. 10.2).

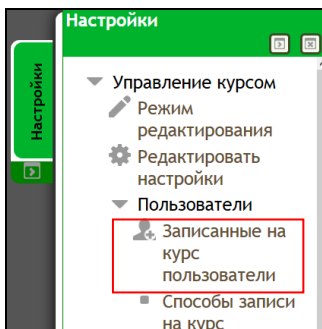


Рис. 10.1. Переход к просмотру пользователей курса

▪ Нажмите на кнопку *Запись пользователей на курс* (рис. 10.2). В списке *Найдено пользователей* перечислены все пользователи, зарегистрированные в системе, кроме тех, которые уже подписаны на

дистанционный курс. По списку *Назначить роли* осуществляется выбор роли, которая будет назначена пользователю в дистанционном курсе. На вкладке *Настройка записи на курс* определяются условия, с которыми пользователь будет зачислен на курс (рис. 10.3).

Записанные на курс пользователи

Запись пользователей на курс

Найти Способы записи на курс Все Роль Все Группа Все участники

Статус Все

Имя / Фамилия ▲ / Адрес электронной почты	Последний доступ к курсу	Роли	Группы	Способы записи на курс
 Михаил Евгеньевич Ильин ilyin_ime@yandex.ru	Никогда	Студент ✕	 Группа 1 ✕	 Зачисление вручную с Среда, 25 Март 2015, 00:00 ✕
 Эльвира Алиевна Кадырова elvira_k2004@mail.ru	Никогда	Студент ✕	 Группа 1 ✕	 Зачисление вручную с Среда, 25 Март 2015, 00:00 ✕
 Надежда Павловна Клейносова klnp_pl39@mail.ru	Никогда	Студент ✕	 Группа 2 ✕	 Зачисление вручную с Среда, 25 Март 2015, 00:00 ✕
 Денис Олегович Орехов orex1630@yandex.ru	Никогда	Студент ✕	 Группа 2 ✕	 Зачисление вручную с Среда, 25 Март 2015, 00:00 ✕

Рис. 10.2. Окно «Записанные на курс пользователи»

Параметр *Восстанавливать старые оценки пользователя, если это возможно* позволяет восстановить все оценки пользователя в журнале оценок за работу в курсе, если студент по каким-либо причинам был отчислен ранее:

- ✓ *начиная с* - позволяет установить дату, начиная с которой дистанционный курс будет доступным студенту;

- ✓ *продолжительность обучения* - устанавливается период, в течении которого студент будет осваивать программу курса (от 1 дня до 365 суток).

- В поле *Поиск* введите фамилию пользователя, который будет зачислен на дистанционный курс с назначенной ролью и нажмите [Enter]. Запись найденного пользователя осуществляется с помощью кнопки *Записать*. Не выходя из текущего окна, запишите нескольких пользователей на курс.

- После того, как все пользователи будут записаны, нажмите кнопку *Окончание записи пользователей*. Все записанные пользователи появятся в списке участников дистанционного курса.

- Удалите одного студента из списка с помощью кнопки  *Исключить* в колонке *Способы записи на курс* (рис. 10.1).

Рис.10.3 Окно «Запись пользователей на курс»

3. Обменяйтесь сообщениями со слушателями курса, выполнив следующее.

- Отобразите блок *Обмен сообщениями*. Для этого в режиме редактирования курса в списке *Добавить блоки...* необходимо выбрать *Обмен сообщениями*, перейти по ссылке *Сообщения* или нажать пиктограмму  на панели задач, откроется окно настройки сообщений (рис. 10.4).

Рис. 10.4 Окно настройки сообщений

Навигация по сообщениям:

- вкладка *Собеседники* позволяет фильтровать список собеседников в рамках одного курса;

- на вкладке *Собеседники* отображается общий список контактов конкретного пользователя;

Поле *Поиск пользователей и сообщений* предназначено для поиска пользователя и/или сообщения, в котором упоминается данный пользователь;

Ссылка *Относиться в дополнительным настройкам* позволяет осуществлять поиск по текстам сообщений с установкой следующих параметров: *включая/не включая сообщения от заблокированных пользователей, в сообщениях ко мне, от меня, в сообщениях ко мне и от меня.*

В блоке *Настройки - Обмен сообщениями* устанавливаются дополнительные настройки.

Для примера выполните следующие действия.

- С помощью кнопки *Поиск пользователей и сообщений* найдите фамилии 2-3 слушателей, добавьте их в список контактов с помощью кнопки . Кнопки  и  позволяют блокировать сообщения от конкретного пользователя и просмотреть историю сообщений.

- Перейдите по ссылке с фамилией найденного пользователя в окно для ввода сообщений. Наберите текст сообщения, нажмите кнопку *Отправить сообщение.*

- Система уведомит получателя сообщения, указав в блоке *Обмен сообщениями* имя отправителя и количество посланных сообщений, на панели задач также отобразится *Сообщения: N*. При нажатии на ссылку с количеством сообщений откроется окно с сообщением, в котором можно написать ответ. Если получатель отсутствует на сайте в момент отправки сообщения, то при его входе в систему появиться всплывающее окно с уведомлением о присланных сообщениях.

- Просмотрите историю обмена сообщений с участниками курса.

4. В курсе *«Дистанционное обучение в Moodle: вводный курс»* в роли студента в тематическом модуле *Интерактивные элементы в дистанционном учебном курсе* ознакомьтесь с возможностями работы с элементами *Форум, Чат, Опрос*. Для этого выполните следующие действия.

- Откройте форум *«Основы дистанционного обучения»* (рис. 10.5), добавьте тему, нажав на кнопку *Добавить тему для обсуждения*, укажите название темы в поле *Тема* и составьте текст сообщения в поле *Сообщение*, при необходимости сопроводите сообщение файлом в поле *Вложение*, или ответьте на комментарий других участников курса,

пользуясь ссылкой с названием темы. Войдя в форум можно просмотреть темы, предложенные другими участниками курса, их авторов, количество ответов, а также автора последнего сообщения.

Основы дистанционного обучения

В форуме вы можете предлагать темы для обсуждения

[Добавить тему для обсуждения](#)

Обсуждение	Начато	Ответы	Непрочтенные ✓
Внедрение дистанционного обучения в СПО	 Гагин Юрий Александрович	0	0
использование студентов для подготовки	 Федотов Николай Иванович	1	0

Рис. 10.5 Окно для добавления темы в форум

- Откройте чат «Проблемы дистанционного обучения», выбрав ссылку *Использовать простой интерфейс* (рис. 10.6). Создайте сообщение в текстовом поле *Отправить сообщение*, после чего нажмите кнопку *Отправить* и сообщение будет передано всем, кто зарегистрировался в чате. Чат работает посредством обновления экрана каждые 5 секунд.

Проблемы дистанционного обучения

Какие сложности возникают при освоении возможностей системы СДО Moodle?

Следующий сеанс чата начнется в: 13 дн. 8 час.

Войти в чат

[Использовать простой интерфейс](#)

Посмотреть прошлые чат-сессии

Рис. 10.6 Окно перехода в чат

▪ Примите участие в опросе «*Возможности системы Moodle*». Просмотрите результаты опроса.

5. Элемент *Форум* предназначен для обмена информацией между всеми участниками дистанционного курса, предоставляя больше времени для подготовки ответов, может использоваться для проведения дискуссий.

В курс *МПК Фамилия* добавьте элемент *Форум*. Для этого выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Форум* и в окне добавления форума заполните соответствующие поля (рис.10.7).

Типы форумов:

Каждый открывает одну тему – участник курса может создать только одну новую тему, внутри каждой темы может быть неограниченное число сообщений.

Простое обсуждение – участники могут отвечать на сообщения темы, но не могут свои темы.

Стандартный форум для общих обсуждений – участники могут создавать новые темы без ограничений (данный тип форума используется наиболее часто).

Стандартный форум отображается в формате, подобном блогу - открытый форум, где каждый участник может открыть новую тему в любое время, и в котором темы для обсуждения отображаются на одной странице со ссылкой *Обсудить эту тему*.

Форум «Вопрос-ответ» – участники должны сначала составить свой ответ перед просмотром ответов других участников.

Добавление: Форум ?

▼ Свернуть всё

▼ Общее

Название форума*

Основы дистанционного обучения

Вступление для форума*

Абзац ▼ **B** *I* [List Icons] [Link Icon] [Unlink Icon] [Image Icon] [Smiley Icon] [Video Icon] [Attachment Icon]

В этом форуме Вы можете предложить темы для обсуждения, задать вопрос, принять участие в дискуссии по тематике данного раздела.

Рис. 10.7 Окно настройки параметров элемента *Форум* (см. также с.119, 120)

Отображать описание / вступление на странице курса ? ☐	
Тип форума ? Стандартный форум для общих обсуждений ▾	
▼ Подсчет вложений и слов	
Максимальный размер вложений ? 500Кбайт ▾	
Максимальное количество прикрепляемых файлов ? 9 ▾	
Показать количество слов ? Нет ▾	
▼ Подписка и отслеживание	
Режим подписки ? Добровольная подписка ▾	
Отслеживать непрочитанные сообщения ? Необязательно ▾	
▼ Количество сообщений для блокирования	
Временной период для блокирования ? Не блокировать ▾	
Количество сообщений для блокирования ? 0	
Количество сообщений для предупреждения ? 0	

Рис. 10.7. Продолжение

Оценка

Категория оценки ?

Без категории ▾

Оценки

Роли, которым дано право выставять оценки ?

Невозможно проверить назначение права до сохранения элемента курса

Метод расчета итога ?

Не оценивается ▾

Шкала ?

Тип ▾

Балл

Шкала ▾

Будьте беспристрастным

Максимальный балл

100

Ограничить оценивание элементов диапазоном дат: ■

с

2 ▾

Апрель ▾

2015 ▾

11 ▾

55 ▾

📅

по

2 ▾

Апрель ▾

2015 ▾

11 ▾

55 ▾

📅

Рис. 10.7. Окончание

Максимальный размер вложений - позволяет ограничить размер файлов-вложений.

Максимальное количество прикрепляемых файлов - устанавливает максимальное количество файлов, которое можно прикрепить к сообщению форума.

Показать количество слов – нужно ли отображать количество слов в каждом сообщении.

Режим подписки: выбор из списка одного из вариантов подписки участников дискуссионного курса на форум (рис. 10.8).

Отслеживать прочитанные/непрочитанные сообщения: при включенном параметре участники форума могут отслеживать прочитанные и непрочитанные сообщения. Рекомендуется установить из списка *Не обязательно* - участники могут сами выбирать включать отслеживание или нет.

- Настройте параметры оценки, блокировки сообщений и общие настройки форума.

- Для сохранения настроек форума нажмите кнопку *Сохранить и вернуться к курсу*.

Режим подписки
Если участник подписан на форум, то он по электронной почте получает копии сообщений форума.
Есть 4 варианта режима подписки:
○ Добровольная подписка - участники могут выбирать, будут ли они подписаны или нет ○ Принудительная подписка - все подписаны и не могут отказаться ○ Автоматическая подписка - все подписаны изначально, но могут отказаться в любое время ○ Подписка отключена - подписки не разрешены.

Рис. 10.8. Выбор режима подписки на форум

Управление форумом со стороны преподавателя в дистанционном курсе включает в себя следующее.

- *Управление расписанием*. Необходимо оповещать студентов об установленной периодичности ответов на вопросы.
- *Установка критериев оценки активности* студентов в форумах. Поощрение участия студентов в открытых форумах и в добавлении новых тем.
- *Тематическое разделение форумов*. В каждом дистанционном курсе рекомендуется создать *Организационный форум*, в котором обсуждаются вопросы по организации обучения (размещается во Вводном модуле), *форумы в тематических модулях* (при необходимости) - для обсуждения вопросов, связанных с изучением отдельных тем дисциплины.

6. *Чат* – это средство синхронного общения, позволяющее обмениваться сообщениями в режиме реального времени. Для участия в чат-сессиях необходимо войти в чат и послать сообщение, которое появится в общем потоке. Система Moodle позволяет оставлять чат всегда доступным для студентов, даже если установлено определенное время чата.

В МПК *Фамилия* добавьте интерактивный элемент *Чат*, выполнив следующие действия.

- Выберите из списка *Добавить элемент или ресурс – Чат*, заполните соответствующие поля настроек (рис. 10.9).

Общее

Название чата*

Вступление*

Абзац

B

I

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ? □

Чат-сессии

Следующее время чата

2

Апрель

2015

12

25

Повторять сеансы

Не показывать время работы чата

Не показывать время работы чата

Не повторять сессии.

В это же время каждый день

В это же время каждую неделю

Все могут посмотреть сессии ?

Нет

Рис. 10.9. Настройки чата

Название чата – укажите заголовок чата.

Вступление – составьте краткую инструкцию по использованию чата.

Следующее время чата – указывается дата и время проведения следующего чата.

Повторять сеансы – установка режима работы чата, в соответствии с которым в Календаре будут появляться сообщения о чат-сеансах.

Количество запоминаемых сообщений – установка сроков хранения переписки в чате (выбор значения из списка: от 2 дней до *Никогда не удалять сообщения*).

Все могут посмотреть сессии - указывается, могут ли студенты просматривать прошлые чат-сессии, при этом преподаватель *всегда* может их просмотреть.

Внимание! Чат-сессия *не сохраняется*, если не прошло 5 минут общения двух или более человек.

▪ Для сохранения настроек нажмите *Сохранить и вернуться к курсу*.

Рекомендации по использованию элемента *Чат* в дистанционном курсе:

- *продолжительность чат-сеанса* не более 1 часа;
- *количество участников* – не более 5 человек, поскольку сложно ориентироваться в большом потоке сообщений;
- преподаватель должен *сформулировать цель*, которая определяет содержание чата; дискуссия может проходить *линейно* - по четкому плану; *циклично* - периодически возвращаясь к одному и тому же вопросу, но рассматриваемому уже с другой точки зрения; *фрагментарно* - если нет общей обсуждаемой темы, а вопросы возникают спонтанно.

7. Элемент *Опрос* используется в режиме голосования для изучения мнений студентов по тому или иному вопросу. Преподаватель создает вопрос и определяет несколько вариантов ответа, студент должен выбрать один из вариантов ответа. Опрос *не является* оцениваемым элементом.

Разработчик может выбрать следующие варианты отображения результатов проведенного опроса.

Не показывать результаты студентам - варианты ответа доступны только преподавателю.

Показывать результаты студентам после ответа - варианты ответов с указанием фамилий ответивших доступны после ответа всем студентам.

Показывать результаты студентам только после закрытия опроса - результаты будут видны студентам только тогда, когда сроки заполнения опроса закончатся.

Всегда показывать результаты студентам - ответы доступны студенту в любое время.

Для добавления элемента *Опрос* в курс *МПК_Фамилия* выполните следующее.

- Выберите из списка *Добавить элемент или ресурс* – *Опрос*, в окне добавления опроса в соответствующих полях установите необходимые параметры (рис. 10.9; 10.10).

Общее

Название опроса*

Вступление*

Абзац

В

I

Путь: p

Отображать описание / вступление на странице курса ?

☐

Режим отображения

Отображать горизонтально

Варианты

Разрешить изменение выбора

Нет

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта ?

Нет

Вариант 1* ?

Предел 1

0

Рис. 10.9. Окно настройки опроса

Название опроса – укажите название опроса (*Оценка возможностей Moodle*).

Вступление – составьте текст, сформулируйте вопросы.

Режим отображения – определите способ расположения вариантов ответов.

Разрешить изменение выбора – разрешить/не разрешить студентам изменять свой ответ.

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта – позволяет включить режим ограничения количества студентов, которые могут выбрать конкретный вариант ответа. Когда режим включен, то в поле *Предел* нужно установить это количество. Когда при опросе установленное

количество студентов выбрали этот вариант ответа, то для остальных студентов он будет закрыт. Если установлено 0, то вариант ответа будет недоступен. Если режим выключен, то любое число студентов может выбрать конкретный вариант ответа на поставленный вопрос.

Вариант 1, 2 ... – указать варианты ответов, из которых студент выбирает один ответ. Можно заполнить любое количество вариантов (допускается оставлять поля пустыми).

Вариант 5 

Предел 5

0

Добавить 3 поля(ей) в форму

▼ **Доступность**

Ограничить время проведения опроса ☐

Опрос открывается

2

Апрель

2015

12

35



Опрос закрывается

2

Апрель

2015

12

35



▼ **Результаты**

Публикация результатов опроса

Не показывать результаты студентам

Конфиденциальность ответов

Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов

Отображать колонку «Еще не ответили»

Нет

Рис. 10.10 Окно редактирования элемента *Опрос*

Ограничить время проведения опроса – установка временных ограничений, в пределах которых студентам разрешено участие в опросе.

Показать результаты – выбор из списка вариантов отображения результатов опроса: *не показывать результаты студентам*; *показывать*

результаты студентам после их ответа; показывать результаты студентам только после закрытия опроса; всегда показывать результаты студентам.

Конфиденциальность ответов – выбор из списка одного из вариантов: выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов или выводить подробные результаты опроса, с отображением имен студентов и выбранных вариантов.

Для создания различных видов вопросов используйте настройки, представленные в таблице 10.1.

Таблица 10.1

Тип опроса	Настройки	
	Показать результаты	Доступ к результатам
С анонимными результатами	Показать результаты студентам после их ответа	Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов
Опрос индивидуальный	Показать результаты студентам после их ответа	Выводить подробные результаты опроса, с отображением имен студентов и выбранных вариантов
Опрос может быть выполнен в любое время	Не показывать студентам	Любой вариант

▪ Завершите настройку параметров элемента *Опрос* и нажмите *Сохранить и вернуться к курсу*.

8. После того, как студенты приняли участие в опросе, преподаватель может просмотреть результаты (количество выбранных вариантов ответа и диаграмму с результатами), выбрав *Опрос* из списка элементов курса по ссылке *Просмотреть ответы*.

Результаты опроса можно скачать в формате ODS, Excel или текстовом формате, используя соответствующие клавиши.

9. Существенное расширение функциональных возможностей Moodle достигается за счёт интеграции подсистемы для организации вебинаров. Использование вебинаров является перспективным направлением в развитии систем дистанционного обучения. Основой технологии вебинара является он-лайн конференция (видеоконференция). В

качестве самостоятельной формы обучения вебинар приобрел широкое распространение, когда создатели специализированного программного обеспечения внесли в интерфейс существенные изменения, встроили различные инструменты, обеспечившие наглядность и интерактивность, а также условия для совместной работы удаленных друг от друга пользователей.

Ключевым фактором популярности вебинара в образовательной деятельности является возможность общения в режиме реального времени в форме чата (видеочата) с применением презентаций, он-лайн опросов и др. Свою популярность вебинары получили также вследствие относительно невысокой стоимости организации и эффективности обучения.

В системе дистанционного обучения Рязанского государственного радиотехнического университета реализован вариант использования технологии вебинаров на базе свободнораспространяемого программного продукта OpenMeetings, который интегрируется с СДО на базе Moodle. Это обеспечивает возможность включить вебинар в состав интерактивных элементов дистанционных учебных курсов, разрабатываемых преподавателями.

Для добавления OpenMeetings в дистанционный учебный курс выполните следующее. В окне добавления элементов/ресурсов курса в режиме редактирования добавьте элемент *OpenMeetings* (рис.10.11).

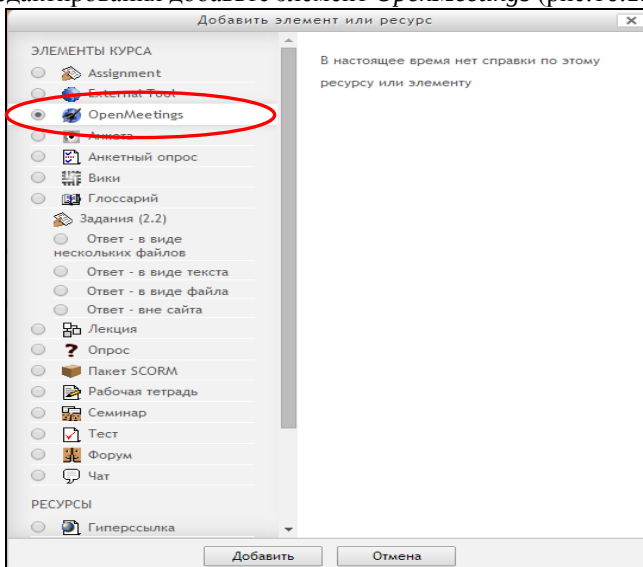


Рис. 10.11 Окно добавления элемента/ресурса в дистанционном курсе

При проведении вебинара обычно осуществляется его запись, которая по его окончании может быть доступна участникам дистанционного учебного курса. Копия сохраненной видеозаписи хранится в архиве записей вебинаров.

Проведение успешного вебинара не всегда согласуется с опытом ведения аудиторных учебных мероприятий и требует от преподавателей освоения определенных навыков, соблюдения ряда условий и правил. Технология проведения учебных занятий с использованием сервиса вебинаров на платформе OpenMeetings подробно изложена в методических указаниях [10].

Для завершения работы нажмите ссылку *Выход* в правом верхнем углу страницы дистанционного курса.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие роли может назначить разработчик участникам дистанционного курса? Как выполнить процедуру назначения ролей?
2. Какое условие должно быть обязательно выполнено для пользователя, чтобы разработчик мог назначить ему одну из ролей в своем дистанционном курсе?
3. Как настроить блок *Обмен сообщениями*?
4. Какие типы форумов могут быть использованы в Moodle?
5. Перечислите особенности управления элементом *Форум*.
6. Какие условия должны быть выполнены для сохранения чат-сессии в дистанционном курсе?
7. Какие типы опросов существуют в Moodle? Охарактеризуйте каждый тип опроса.
8. Какие форматы отчетов о результатах опроса могут быть использованы разработчиком?
9. Укажите назначение и особенности использования элемента *Вебинар* в дистанционном учебном курсе.

Занятие №11. Система оценивания дистанционного курса.

Журнал оценок

Цель работы: Изучение методики работы с Журналом оценок в дистанционном учебном курсе.

Содержание работы:

1. Настройка системы оценивания в дистанционном курсе.
2. Работа с Журналом оценок.

Порядок выполнения:

1. Войдите в систему Moodle, пройдя процедуру авторизации.
2. Спроектируйте систему оценивания дистанционного учебного курса. Необходимо определить интерактивные оцениваемые элементы, определить значимости каждого элемента, что позволит объективно оценить уровень усвоения учебного материала.

Оценки – числовые значения, привязанные к участникам курсов.

Журнал оценок – хранилище оценок, в которое интерактивные элементы курса передают результат оценивания.

Журнал оценок позволяет определить способ вычисления оценки, изменять способ подсчета итогов (сумма оценок, среднее значение и др.), позволяет добавить произвольные элементы (бонусное задание, очная контрольная работа, оценка которой должна учитываться в курсе), а также предоставлять отчеты по оценкам (по пользователю, по каждому тематическому модулю и др. в различных форматах).

Для формирования системы оценивания можно использовать следующие способы:

1. Суммирование результатов, использование 100-бальной шкалы. 100 баллов необходимо распределить на все оцениваемые элементы курса.

$$\sum_{i=1}^n n_i = 100, \text{ где } n - \text{ количество оцениваемых элементов, } n_i -$$

количество баллов за тот или иной элемент.

Пример карты баллов

Модуль	Оцениваемый элемент	Балл за элемент	Всего баллов
Модуль 1	1. Лекция	7	14
	2. Дополнительное задание	7	
Модуль 2	1. Лекция	8	18
	2. ТР №2	5	
	3. Контрольная работа №1	5	
Модуль 3	1. Лекция	6	11
	2. ТР №3	5	
Модуль 4	1. Лекция	4	22
	2. ТР №4	5	
	3. Дополнительное задание	8	
	4. Контрольная работа №2	5	
Модуль 5	1. Лекция	6	16
	2. Рабочая тетрадь	5	
	3. ТР №5	5	
Модуль 6	1. Лекция	4	14
	2. Рабочая тетрадь	5	
	3. ТР №6	5	
Бонус	Вторичный глоссарий	5	5
Всего			100

2. Суммирование результатов, использование фактической шкалы: за каждый элемент выставляется произвольный балл, итоговый балл

$$N_{\Sigma} = \sum_{i=1}^k n_i$$

определяется по формуле, где N_{Σ} - сумма за все оцениваемые элементы курса, k - количество оцениваемых элементов, n_i -количество баллов за тот или иной элемент.

3. Выполните общую настройку системы оценивания в дистанционном курсе.

4. Войдите в *МПК_Фамилия*, настройте все оцениваемые элементы: количество попыток (несколько попыток) – *Одна (Нет)*, разрешить исправить мой ответ – *Нет*, тренировочный тест (лекция) – *Нет*, максимальная оценка – *из 100 баллов*.

5. В списке *Доступные курсы* выберите курс, в котором Вам определена роль студента и выполните 4-5 заданий (обязательно прохождение теста).

6. Перейдите в *МПК_Фамилия* и нажмите ссылку *Оценки* в блоке *Настройки*, откроется журнал оценок, где отображаются данные о всех студентах, их оценки по элементам, итоговый балл по курсу (рис. 11.1)

7. Отсортируйте список студентов по имени (фамилии) (рис.11.1, сноска 1).

8. Нажмите на кнопку  «Оценка для пользователя» (рис. 11.1, сноска 2) рядом с ФИО одного из студентов, просмотрите оценки данного студента. Просмотрите *Отчет по пользователю* (рис. 11.1, сноска 3), выберите в списке студента, отчёт по которому необходимо посмотреть.

9. Перейдите по вкладке *Экспорт* (рис. 11.1, сноска 4). Получите отчёт об оценках студентов в удобном формате.

10. В основном заголовке таблицы *Журнала оценок* отражены названия категорий (рис. 11.1, сноска 5), которые в данный момент просматривает пользователь. Рядом с названием каждого заголовка

категории есть пиктограмма . Последовательно нажимая на неё, посмотрите, как изменяется таблица *Журнала оценок*.

11. В центральной части таблицы представлены все оцениваемые элементы курса, названия которых представляют собой ссылки (рис. 11.1 сноска 6). Нажмите на одну из них, откроется окно просмотра данного элемента.

12. Колонка *Итог оценка за курс* отражается в конце всей таблицы с оцениваемыми элементами. Нажмите на пиктограмму  рядом с заголовком *Итог оценка за курс*, посмотрите, как изменяется сортировка результатов по возрастанию и убыванию. Аналогично выполните сортировку по возрастанию по одному из элементов или категорий.

13. На вкладке *Категории и элементы* (рис. 11.1) создайте три новых категории, нажав кнопку *Добавить категорию* (рис. 11.2). Категории создаются с целью структурирования содержащихся в журнале оценок за оцениваемые элементы курса. Название категории дайте по названию темы или оцениваемого элемента, например, *Лекции*, *Тесты* или *Рабочие тетради*. В поле *Итоговая оценка* выберите *Сумма оценок*. Сохраните созданную категорию. Также примените данный тип оценивания ко всему курсу в столбце *Итоговая оценка*.

14. Переместите некоторые оцениваемые элементы по созданным категориям, нажав на пиктограмму  и выбрав место, куда будет перемещен элемент  . (Все элементы, относящиеся к теме 1, переместите в соответствующую категорию и т.д.). Переместите несколько элементов: в столбце справа *Все - Пусто* выделите несколько элементов, и

переместить их в соответствующую категорию, выбрав её из списка *Переместить выбранные элементы в*, расположенного в нижней части таблицы.

15. Добавьте два новых элемента оценивания, нажав на кнопку *Добавить элемент оценивания*. Назовите один из них *Бонус за активность*, а второй - *Курсовая работа*, выберите родительскую категорию. Обратите внимание, что *Бонус за активность* не может быть включен в общую итоговую сумму оценку за курс, поэтому его нужно использовать как дополнительный балл. Отметьте элемент *Бонус за активность* как *Дополнительный балл/вес* в соответствующем столбце, нажмите сохранить в нижней части окна. Посмотрите, как изменится итоговая оценка за курс.

16. Удалите одну из ранее созданных категорий. Обратите внимание, что для удаления доступны только категории, созданные пользователем, в этом случае, все находящиеся в этой категории элементы перемещаются в родительскую категорию.

Просмотр

Категории и элементы

Шкалы

Показатели

Буквы

Импорт

Экспорт

Настройки

Мои настройки

Отчет по оценкам

Отчет по показателям

Обзорный отчет

Отчет по пользователю

Изолированные группы

Все участники ▾

Все участники:5/5

Имя :ВсеАБВГДЕЁЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ

Фамилия :ВсеАБВГДЕЁЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮЯ

1

2

5

6

Фамилия ▴	Имя	Адрес электронной почты	Мой первый курс_Админ ▾	Задание ▴ ▾	Задание 2 ▴ ▾	Задание 3 ▴ ▾	Тест ▴ ▾	Задачи ▴ ▾
	Ильин Михаил Евгеньевич	ilyin.ime@yandex.ru		-	-	-	- 🔍	
	Кадырова Эльвира Алиевна	elvira_k2004@mail.ru		-	-	-	- 🔍	
	Клейносова Надежда Павловна	klnp_pl39@mail.ru		-	100,00	-	10,00 🔍	
	Орехов Денис Олегович	opex1630@yandex.ru		-	100,00	-	6,25 🔍	
	Хруничев Роберт Вячеславович	hrunichev_robert@mail.ru		-	-	-	2,78 🔍	
Диапазон				0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-10,00	
Общее среднее				-	100,00	-	6,34	

Рис. 11.1. Журнал оценок

Редактировать категории и элементы: Простой вид

Просмотр
Категории и элементы
Шкалы
Показатели
Буквы
Импорт
Экспорт
Настройки
Мои настройки

Простой вид
Полный вид

Название	Итоговая оценка ?	Дополнительный балл / вес ?	Максимальная оценка	Коэффициент ?	Прибавка ?	Действия	Выбрать
Мой первый курс_Админ	Простое среднее взвешенное оценок ▾	-	-	-	-	⚙️ 👁️ 🔒	Все Пусто
Задание	-	☐	100,00	1,0	0,0	⚙️ ⚡ ⚙️ 🔒	☐
Задание 2	-	☐	100,00	1,0	0,0	⚙️ ⚡ ⚙️ 🔒	☐
Задание 3	-	☐	100,00	1,0	0,0	⚙️ ⚡ ⚙️ 🔒	☐
Тест	-	☐	10,00	1,0	0,0	⚙️ ⚡ ⚙️ 🔒	☐
Задачи дистанционного обучения	-	☐	4,00	1,0	0,0	⚙️ ⚡ 👁️ 🔒	☐
Итоговая оценка за курс	-		100,00			📊 👁️ 🔒	

Сохранить

Добавить категорию
Добавить элемент оценивания
Добавить оценку за показатель

Рис. 11.2. Вкладка *Категории и элементы*

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные операции, которые можно выполнить в Журнале оценок.
2. Как можно получить персональный отчет с оценками для каждого студента?
3. Какие форматы поддерживаются системой Moodle для получения отчета об оценках?
4. Как из Журнала оценок перейти в окно редактирования оцениваемого элемента?
5. Как отобразить в Журнале оценок только Итоги курса?

3. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ MOODLE

К мультимедийным данным традиционно относятся цифровые данные, представляющие звуковую, графическую и видеoinформацию, а также сопровождающий их текст. В последнее время к ним добавилась анимационная информация и различные виды виртуальной реальности (объекты, панорамы, туры).

Мультимедийные средства – это аппаратное и программное обеспечение, предназначенное для работы с различными видами цифровой информации: текстом, графикой, звуком, трехмерной графикой, виртуальной реальностью, анимацией, видеоматериалами, а также их комбинациями.

В системе *Moodle* мультимедийная информация может располагаться как в самом документе дистанционного учебного курса, так и в документах других форматов (HTML, DOC, PDF и пр.), а также во внешних мультимедийных файлах.

Текст

Система *Moodle* может работать с внешними документами Microsoft Office, OpenOffice/LibreOffice, с документами в формате Portable Document Format (PDF), а также с HTML-страницами.

Каждый из этих видов документов поддерживает свой набор встраиваемых мультимедийных файлов. Графические данные доступны практически всем средствам редактирования документов. Самый большой перечень поддерживаемых форматов мультимедийных данных имеет формат PDF. Кроме графических файлов, он может хранить внутри себя анимацию, трехмерную графику и объекты виртуальной реальности.

Графика

По форме представления графическая информация делится на растровую, векторную и комбинированную, хранимую в виде метафайлов.

Растровые данные представляют собой регулярную совокупность (матрицу) точек. Каждая точка определяется своими координатами и цветовыми характеристиками. При описании двумерных изображений положение элемента этого изображения – *пикселя* – определяется парой координат (x,y) , а для трехмерных данных положение элемента – *вокселя* – определяется тройкой координат (x,y,z) .

Растровая информация чаще всего характеризуется показателями цвета - количеством цветовых характеристик и количеством бит информации на одну такую единицу. В качестве цветовых характеристик могут выступать цветовые каналы, или абстрактные координаты. Например, в современных мониторах используется кодирование цвета в виде трех составляющих (каналов) - красного, зеленого и синего (*Red, Green, Blue* - *RGB*-модель). При простейшем варианте печати используются также три канала - голубой, малиновый и желтый (*Cyan, Magenta, Yellow* - *CMY*-модель), которые дополняются корректирующим каналом (*CMYK*-модель), а в высококачественной полиграфии применяются цветовые модели, включающие до 6-8 цветовых каналов.

Для описания цветовых характеристик могут также использоваться понятия не связанные с техническими особенностями устройств ввода и отображения. К подобным моделям относятся различные разновидности художественных моделей и абстрактные модели *CIE*¹. *Художественные модели* описывают цвет с помощью трех понятий - разбела, оттенка и тона, а *модель CIE* - формирует описание цвета как объекта *абстрактного цветового пространства XYZ* или $L^*a^*b^*$. В последнем случае представление цвета не зависит ни от свойств аппаратуры цифрового ввода (сканеры, фото-,

¹ *CIE* - *Commission Internationale de l'Eclairage* (фр.) - Международная комиссия по освещению (МКО), одним из видов деятельности которой является разработка стандартов в области определения характеристик цвета.

видеокамеры и т.п.) или вывода (принтеры, плоттеры), ни от индивидуальных особенностей зрительной системы человека.

Растровые изображения находят широкое применение в различных областях науки, техники и искусства: при анализе и обработке фотографий (от любительских до полученных в результате аэрокосмических съемок), в задачах распознавания образов, в современном дизайне, компьютерной живописи, архитектурном и художественном проектировании. Растровые изображения находят широкое применение в качестве текстур объектов в системах трехмерного моделирования и проектирования, в мультимедийных и игровых программах. Основным их *преимуществом* является *высокая реалистичность* изображений.

Кроме того, следует отметить, что растровые изображения *наиболее полно соответствуют технологиям устройств ввода-вывода*, так как подавляющее большинство устройств отображения (мониторы, принтеры) и ввода информации (сканеры) работают с растровыми данными.

Недостатком данного вида графической информации являются проблемы, возникающие при изменении его размеров (*масштабировании*). Если при операции уменьшения растрового изображения не возникает проблем с качеством, то при его увеличении всего лишь в несколько раз качество резко ухудшается. Постепенное увеличение растрового изображения приводит к значительной потере качества - увеличению зернистости. Для получения приемлемых результатов необходимо использовать достаточно сложные и трудоемкие методы. Для получения высококачественной видео- и полиграфической продукции растровые изображения остаются незаменимыми. Размеры файлов, хранящих подобные изображения, могут достигать нескольких сотен мегабайт.

Векторные данные представляют собой формальное описание построения геометрических объектов (линий, фигур и т.п.). Каждой линии или фигуре сопоставляется набор параметров, определяющих положение (на плоскости или в пространстве), ориентацию, а также геометрические, цветовые и прочие характеристики. Векторные объекты также могут быть плоскими и объемными.

Хотя при отображении векторных объектов не возникает проблем с масштабированием, они не обеспечивают фотореалистичного качества, присущего растровой информации. При попытке представить в векторной форме достаточно сложное, близкое к фотореалистичному, изображение объем векторной информации катастрофически возрастает.

Векторные изображения широко применяются при построении чертежей в системах автоматизированного проектирования, а также при построении изображений, которые впоследствии предполагается масштабировать (например, плакатов, рекламных объявлений и пр.). Стандартные векторные данные при работе с цветом используют закраску только однотонным цветом или градиентом. Но при определенных навыках и в этом случае можно получить достаточно качественное решение.

Комбинированные графические данные, или *метафайлы*, хранят в себе как растровые, так и векторные графические данные. По определению международного стандарта под метафайлом понимается аппаратно-независимое представление графической информации в терминах виртуального графического устройства отображения². Этот стандарт³ предназначен для унификации передачи графической информации между различными аппаратно-программными системами с различными типами устройств отображения.

В Moodle используются графические файлы трех растровых форматов GIF, JPEG и PNG, а также векторный формат SVG.

Файлы в этих форматах должны храниться на сервере Moodle.

Формат GIF (Graphic Interchange Format) существует в виде двух спецификаций — GIF 87 и GIF 89a (анимированный).

Особенностями формата GIF являются поддержка ограниченной цветовой палитры (до 256 цветов), использование сжатия без потерь, наличие чересстрочного кодирования, а также возможность создания анимированных изображений.

Достоинства формата GIF: небольшой объем файлов, поддержка прозрачности и анимации, использование сжатия без потерь (и без снижения качества).

Недостатки формата GIF: малое количество цветов, недостаточная степень сжатия (особенно для больших изображений).

² Широко используемый на персональных компьютерах формат *Windows Metafile*, строго говоря, не является метафайлом, так как «жестко» привязан к одной аппаратно-программной платформе — компьютерам с процессором фирмы *Intel* и операционной системой *Windows*.

³ *CGM – Computer Graphic Metafile* – стандарт на компьютерный метафайл

Этими факторами определяется *область применения формата GIF* - схематические изображения, графики и текст, а также изображения небольших размеров – пиктограммы и «смайлики».

Формат PNG (Portable Network Graphics) обладает следующими *особенностями*: поддержка полноцветных изображений (до 16 миллионов цветов), полупрозрачности (256 градаций), использование незапатентованного сжатия без потерь и усовершенствованного чересстрочного кодирования.

Достоинства формата PNG: поддержка полупрозрачности и глубины цвета в 64 бита/пиксель, сжатие без потерь.

Недостаток формата PNG - большой объем файла.

Область применения PNG: фотографические изображения высокого качества и изображения с полупрозрачностью.

Формат JPEG/JFIF (Joint Photographic Expert Group File Image Format). На настоящий момент существуют две спецификации формата JPEG и JPEG 2000. Стандартом JPEG поддерживаются полноцветные изображения - до TrueColor – 16М цветов (24 бита/пиксель), сжатие которых базируется на современных методах дискретно-косинусного или дискретно-волнового преобразования. Стандарт предполагает отдельное кодирование ахроматических изображений и вариант кодирования изображения без сжатия (без потерь качества).

Достоинства формата JPEG: незначительный объем (для полноцветных изображений), качественное двумерное сжатие с учетом восприятия цвета человеком, возможность управления сжатием (потерями качества), возможность представления фотографий значительных размеров.

Недостатки формата JPEG: искажение мелких деталей изображения, отсутствие поддержки прозрачности.

Область применения JPEG: фотографические изображения, любые изображения большого размера.

Формат SVG (Scalable Vector Graphics — масштабируемая векторная графика) предназначен для описания векторной графики, созданный Консорциумом W3C и входящий в подмножество расширяемого языка XML, предназначен для описания двумерной векторной и комбинированной графики. Поддерживает как статические, так и анимированные изображения, а также интерактивную графику.

Достоинства формата SVG объясняется его новизной (первый вариант стандарта принят Консорциумом в 2001 году) и богатейшим опытом всемирно известных компаний, участвовавших в

его разработке. Язык, используемый в этом формате, позволяет выполнять построение базовых геометрических фигур, кривых (path), а также управлять их свойствами – цветом, прозрачностью и т.п. Применение текстового формата (XML) позволяет использовать для редактирования SVG–файлов простейшие текстовые редакторы. Существует возможность вставлять в файлы растровые изображения в форматах PNG, GIF или JPG.

Кроме того, формат SVG позволяет использовать скриптовые языки: JavaScript и язык описания анимации SMIL (Synchronized Multimedia Integration Language). Обеспечивается совместимость с языком описания стилей документов CSS (Cascading Style Sheets), широко используемого в последнее время для оформления HTML–страниц в Интернете.

Недостатки формата SVG: большой размер файла (сжатый вариант формата SVGZ в данный момент не стандартизирован), наследует все недостатки векторной графики.

Применение SVG–графики позволяет закрыть значительную часть иллюстративного учебного материала в виде схем, диаграмм, графиков. При этом объем

Звук

В Moodle используются звуковые файлы двух форматов:

- MP3 (точнее – MPEG-1 (Motion Picture Expert Group) Audio Layer 3) – наиболее популярный **свободный** звуковой формат; его использование не вызывает проблем ни при записи, ни при воспроизведении звуковой информации;
- AAC (Advanced Audio Coding) — **запатентованный** формат звукового файла от фирмы Apple с меньшей, чем у MP3, потерей качества при кодировании;
- WMA (Windows Media Audio) **лицензируемый** формат от фирмы Microsoft;
- RA (Real Media) – **запатентованный** стандарт на потоковое вещание, принадлежащий фирме «RealNetworks Products and Services»

Ввиду технической направленности большинства учебных курсов вуза, к звуковой информации предъявляются минимальные требования передачи голоса. Поэтому нами рекомендуется выбрать простейший бесплатный формат – MP3.

Файлы звуковых форматов также должны находиться на сервере СДО Moodle.

Видео

В *Moodle* поддерживаются многие форматы видеофайлов, однако в последнее время в Интернете получила распространение тенденция использования встроенного видео. При этом применяется видео-проигрыватель гарантированно поддерживающий воспроизводимый файл. Такой подход обеспечивает простоту включения в учебные материалы видеоинформации и снятие многих проблем, возникающих при поиске видеокодеков.

Однако, при сохранении видеоматериалов на сторонних ресурсах, всегда следует помнить, что владелец этого ресурса в любой момент по той или иной причине может удалить вашу информацию.

Основная особенность видеоматериалов - их большой размер. Поэтому не рекомендуется располагать видеоматериалы на главной странице курса и основных страницах лекций. Их следует располагать на дополнительных страницах, переход на которые осуществляется по желанию студента, например с помощью ссылки. При оформлении ссылки необходимо явно указывать размер страницы - студент должен представлять, к каким временным и денежным затратам (трафик) приведет открытие данной страницы.

- Рекомендуется хранить их в отдельной папке на сервере СДО Moodle, указывая их месторасположение при ссылке на видеоматериалы.

- Для установки большинства кодеков/декодеров видео и звука на локальном компьютере пользователя подходят свободно распространяемые пакеты *K-Lite Codec Pack*, *СССР*.

- Для просмотра файлов формата mov (Apple Quick Time) необходимо бесплатное приложение *Quick Time*.

Анимация

Анимация в *Moodle* может быть представлена в формат *swf*

Для подготовки анимации можно использовать следующие программы:

- Macromedia Flash Professional
- Adobe Flash Professional
- Adobe AIR

Виртуальная реальность

Виртуальная реальность (VR) в *Moodle* может быть представлена в формат MOV (Apple Quick Time) в следующих вариантах:

- VR-объекты
- VR-панорамы (фото и 3D-сцены)

- VR-туры

Для подготовки VR-файлов можно использовать многие программы 3D-моделирования, например, AutoDesk 3D Studio MAX, Newtek Lightwave, 4D Cinema, ArchiCAD, BodyPaint 3D и др.

Для просмотра VR-файлов необходимы средства *Apple Quick Time* или *Adobe Flash*, установленная на компьютере студента.

Программы подготовки мультимедиа-материалов

Профессиональный комплект Adobe Creative Suite (для получения корректных материалов – желательно одной из последних версий) содержит все необходимые программы для обработки мультимедиа и гарантирует их совместное функционирование. Комплект выходит в нескольких вариантах. Каждый пользователь, исходя из своих потребностей, может выбрать подходящий ему вариант поставки.

В максимальном варианте комплект Adobe Creative Suit включает в себя следующие программы:

- Редактор растровой графики Photoshop Extended;
- Редактор векторной графики Illustrator;
- Программа верстки InDesign;
- Программа создания PDF–документов Acrobat Pro;
- Программы создания анимации Flash Catalyst, Flash Professional, Flash Builder;
- Программа Web–дизайна Dreamweaver;
- Программы видеомонтажа и создания видеоэффектов Adobe Premiere Pro и After Effects;
- Аудиоредактор Soundbooth;
- А также набор вспомогательных и служебных программ.

В качестве альтернативы можно рекомендовать бесплатные средства обработки:

OpenOffice – для создания документов и обработки текстовой информации (пакет включает в себя программы текстового редактора Writer, средство создания презентаций Impress, электронную таблицу Calc, графический редактор Draw, СУБД Base, редактор формул Math)

GIMP – для создания и редактирования растровых изображений,

Inkscape – для создания и редактирования векторных изображений, VirtualDub – для обработки видеоматериалов,

Audacity – для обработки звука.

Кроме того, многие текстовые редакторы (Microsoft Word, OpenOffice) имеют встроенные средства работы с графикой.

OpenOffice) имеют встроенные средства работы с графикой.

Библиографический список

1. Андреев А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle / А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
2. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle: учеб. пособие; 2-е изд. испр. и дополн.– Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 с.
3. Белозубов А.В. Система дистанционного обучения Moodle / А.В. Белозубов, Николаев Д.Г.: учеб.– метод. пособие. – СПб., 2007. - 108 с.
4. История развития // Официальный сайт Moodle: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.moodle.org/archive/ru>
5. Клейносова Н.П., Кадырова Э.А. Опыт создания внутривузовской системы экспертизы качества и регистрации дистанционных учебных курсов // Учен. записки Инст-та социальн. и гуманитарн. знаний. Вып. 1 (13); Мат-лы VII Международ. научн.-практ. конф. «Электронная Казань – 2015».– Казань: Изд-во «Юниверсум», 2015. – С.266-271
6. Конструктор целей обучения: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ode.ru/target>
7. Moodle - учебник для начинающих: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rumoodler.com>
8. Организация дистанционного обучения в среде Moodle/ Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.П.Клейносова, Э.А.Кадырова, И.А.Телков, Р.В.Хруничев. - Рязань, 2011. - 80 с.
9. Теория и практика дистанционного обучения: учеб. пособие /Е.С.Полат, М.Ю.Бухаркина, М.В.Моисеева; под. ред. Е.С.Полат. – М.: Изд. Центр «Академия», 2004. – 416 с.
10. Технология проведения учебных занятий в формате вебинара: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.П.Клейносова, Э.А.Кадырова, И.А.Телков, Р.В.Хруничев. - Рязань, 2014. - 36 с.
11. Устюгова В.Н. Система дистанционного обучения Moodle: учеб. пособие для преподавателей высших учебных заведений. – Казань: ТГТТУ, 2010. – 280 с.
12. Krathwohl, D.A revision of Bloom's taxonomy: An overview. Theory Into Practice, 41(4), 212-218. URL: http://www.unco.edu/cetl/sir/stating_outcome/documents/Krathwohl.pdf



Инструменты Moodle 2: Руководство для преподавателей

Часть I

Приложение 1



Что Вы хотите использовать? (технологии)	Что Вы хотите достичь? (педагогика) Удобство в использовании Насколько легко это может быть Вами создано?	Передача информации Пригоден ли этот инструмент для распространения информации для Ваших студентов?	Оценка обучения Позволит ли этот инструмент Вам оценить работу Ваших студентов?	Общение и взаимодействие Пригоден ли этот инструмент для общения и взаимодействия между участниками процесса обучения?	Совместная разработка учебного материала Можете ли Вы совместно с Вашими студентами разработать учебный материал?	Таксономия Блума На какой уровень рассчитан инструмент: 1. Знание 2. Понимание 3. Применение 4. Анализ 5. Синтез 6. Оценка
Файл/ Ресурс Добавление файла (документа Word/ PowerPoint)	Также просто, как пересылать файлы по электронной почте. Использовать, если имеет смысл.	Да. Инструмент для размещения преподавателем ресурсов в виде файлов.	Нет. Лучше обсудить работы в форуме или собрать при помощи «Задания».	Нет. Этот инструмент не для взаимодействия или коммуникации.	Нет. Для этого лучше использовать форум, вики или глоссарий.	2/6. Является лишь передачей информации, а не учебной деятельностью.
Папка/ Ресурс Добавление нескольких файлов в одну папку	Также просто, как пересылать файлы по электронной почте. Использовать, если имеет смысл.	Да. Инструмент для размещения преподавателем тематически связанных файлов в папке.	Нет. Лучше обсудить работы в форуме или собрать при помощи «Задания».	Нет. Этот инструмент не для взаимодействия или коммуникации.	Возможен сбор и размещение студенческих работ.	2/6. Является лишь передачей информации, а не учебной деятельностью.
Страница/ Ресурс Создание в Moodle текстовой страницы	Просто. Форматирование текста, добавление изображений и видео-файлов.	Да. Инструмент для создания преподавателем текстовой страницы в Moodle.	Нет. Лучше обсудить работы в форуме или собрать при помощи «Задания».	Нет. Этот инструмент не для взаимодействия или коммуникации.	Возможна совместная разработка учебного материала при условии изменения локальных прав.	2/6. Является лишь передачей информации, а не учебной деятельностью.
Книга/ Ресурс Создание в Moodle связанного ряда текстовых страниц *дополнение*	Просто. Форматирование текста, добавление изображений и видео-файлов.	Да. Хорошо подходит для передачи информации студентам. Возможен вывод на печать.	Нет. Лучше обсудить работы в форуме или собрать при помощи «Задания».	Нет. Этот инструмент не для взаимодействия или коммуникации.	Возможна совместная разработка учебного материала при условии изменения локальных прав.	2/6. Является лишь передачей информации, а не учебной деятельностью.

Гиперссылка/ Ресурс Добавление ссылки на веб-страницу	Просто. Нужно только найти веб-адрес (URL), скопировать его и вставить.	Хорошая возможность привлечь внимание студентов к учебной информации в Интернете.	Не совсем. Но можно добавить ссылку на инструменты для оценки, размещенные в Интернете.	Не совсем. Но можно добавить ссылку на внешние инструменты для коммуникации.	Не совсем. Но можно добавить ссылку на внешние сайты для создания совместных документов.	6/6 возможно. В зависимости от того, какую ссылку Вы разместите.
Вики/ Элемент курса Создание группой учебных текстов	Требует дополнительной подготовки и навыка создания страниц с помощью этого инструмента.	Да. В качестве источника информации. Редактирование преподавателем или студентами.	Универсальный инструмент. Можно использовать, например, для оценки качества страниц.	Частично подходит для общения. Можно добавлять комментарии к страницам.	Да. Студенты могут совместно создавать учеб. материал, редактируя и обсуждая содержимое вики.	6/6 возможно. Зависит от выбранного педагогического сценария.
Глоссарий/ Элемент курса Создание словаря терминов (возможно в группе)	Просто. Можно настроить по своему усмотрению.	Глоссарий для определения основных понятий, специальных терминов.	Дать возможность студентам самим разработать глоссарий и оценить его качество.	Частично подходит. Можно добавлять комментарии к определениям.	Можно редактировать собственную запись. Другие студенты могут добавлять комментарии.	6/6 возможно. Зависит от выбранного педагогического сценария.
База данных/ Элемент курса Создание записей для просмотра и поиска информации	Сложно в настройке и требует подготовки. Нужно заранее продумать структуру базы данных.	Можно использовать для представления информации. Лучше, чтобы студенты сами добавляли материал.	База данных – универсальный инструмент, позволяющий оценивать работу студентов.	Частично подходит. Можно добавлять комментарии к записям.	Можно редактировать собственную запись. Другие студенты могут добавлять комментарии.	6/6 возможно. Зависит от педагогического сценария.
Анкета/ Элемент курса Добавление ряда вопросов для сбора данных о студентах	Просто. Можно с помощью одного из 3-х видов анкет собрать информацию о студентах.	Нет. Анкета не подходит для передачи информации студентам.	Скорее нет. Больше подходит для оценки качества учебных занятий.	Нет. Поскольку это лишь односторонняя передача данных от студентов к преподавателю.	Нет. Поскольку анкета заполняется каждым студентом индивидуально.	2/6. Побуждает студентов к анализу учебного процесса.
Посещаемость/ Элемент курса Создание журнала посещаемости занятий	Просто в использовании. Затраты по времени на добавление занятий.	Нет. Но можно сделать результаты контроля посещаемости видимыми и для студентов.	Не совсем. Но можно учитывать при оценке знаний, если необходимо личное присутствие на занятиях.	Нет. Предназначен лишь для контроля преподавателем посещаемости студентов.	Нет. Но преподаватель может назначить одного из студентов отмечать посещаемость.	2/6. В открытом доступе побуждает студентов к посещению занятий.

Опрос/ Элемент курса Создание ряда вопросов с вариантами ответа	Просто. Добавление вопросов и вариантов ответа.	Нет. Опрос предназначен для быстрого сбора информации в рамках определенной темы.	Можно использовать для поверхностного контроля усвоения одного из аспектов учебной темы.	Нет. Для общения лучше использовать форум или чат.	Нет. Для работы в группе лучше использовать форум, глоссарий или вики.	2/6. Позволяет контролировать усвоение и понимание теоретического материала.
Тест/ Элемент курса Создание вопросов разных типов к учебному материалу	Затраты по времени на составление тестовых заданий. Автоматическая проверка результатов.	Тест направлен на оценку, а не на передачу информации.	Да. Для вопросов с однозначным ответом. Автоматическая проверка результатов.	Нет. Для общения лучше использовать форум или чат.	Нет. Для работы в группе лучше использовать форум или вики.	6/6. При творческом подходе возможна многосторонняя проверка знаний.
Лекция/ Элемент курса Создание ряда страниц с тестами и доп. материалами	Требует четкой структуры и последовательности подачи уч. материала. Стоит затратить усилия.	Отлично подходит для представления логически связанной между собой информации.	Да. Позволяет контролировать уровень знаний благодаря встроенным тестовым заданиям.	Нет. Предназначен для индивидуальной самостоятельной работы студентов.	Нет. Предназначен для индивидуальной самостоятельной работы студентов.	6/6. Возможны различные варианты при творческом подходе.
Задание/ Элемент курса Инструмент для проверки индив. работ студентов	Просто. Выбор одного из 4-х видов заданий.	Нет. Но можно добавить дополнительную информацию, необходимую для выполнения задания.	Да. Возможно предоставление преподавателем оценки за каждое задание и добавление комментария.	Нет. Очень ограниченное взаимодействие. Исключением является повторная работа над заданием.	Не совсем. В случае, если задание выполняется группой студентов и сдается одним из них.	6/6. В зависимости от постановки задачи и вида обратной связи.
Семинар/ Элемент курса Инструмент для оценки работы	Требует четкой структуры и тщательного планирования каждого этапа.	Нет. Поскольку предназначен для самостоятельной работы студентов.	Да. Студенты могут также сами оценивать качество работ своих однокурсников.	Нет. Позволяет лишь добавлять комментарий.	Нет. Для работы студентов в группе лучше использовать форум или вики.	6/6. В зависимости от постановки задачи и вида обратной связи.
Пакет SCORM/ Элемент курса Добавление курсов из других систем обучения	Необходимо спец. ПО для разработки или приобретение содержимого пакета.	Да. Отлично подходит для передачи информации.	Да. Есть возможность добавить инструменты для оценки уровня знаний.	Нет. Инструмент предназначен для работы студентов.	Нет. Инструмент предназначен для индивидуальной работы студентов.	6/6. Возможны различные варианты при творческом подходе.

Чат/ Элемент курса Инструмент для общения в режиме реального времени	Прост в добавлении. Требуется модерации и предназначен для работы в малых группах.	Участникам чата необходимо согласовать дату и время для работы в виртуальном пространстве.	Записи в чате и активное участие студентов в дискуссии могут быть оценены преподавателем.	Да. Позволяет студентам общаться в малых группах или преподавателю давать консультации.	Да. Студенты могут работать в группе и активно участвовать в дискуссии.	6/6. При творческом подходе может быть эффективен для работы в малых группах.
Форум/ Элемент курса Инструмент для асинхронного общения студентов	Просто. Достаточно заполнить название и описание. Универсальный инструмент.	Да. Новостной форум и оповещение студентов по электронной почте.	Нет. Но можно оценивать качество сообщений в форуме в определенный период времени.	Да. Асинхронная/распределенная по времени коммуникация. Подходит и для общения в группах.	Да. Студенты могут согласовывать в форуме содержимое при разработке учебного материала.	6/6. При творческом подходе может быть эффективен и для работы в больших группах.
Внешнее приложение Связь с другими системами обучения (обмен данными LTI)	Требуется ввода данных для доступа к внешнему приложению другого производителя.	Зависит от добавленного инструмента. Возможны различные варианты.	Да. Необходим перенос оценок обратно в Moodle.	Зависит от добавленного инструмента. Возможны различные варианты.	Зависит от добавленного инструмента. Возможны различные варианты.	6/6. Зависит от добавленного инструмента.
Мобильная версия Доступ с мобильных устройств и загрузка файлов в Moodle	Просто. Перенос файлов в личное пространство для хранения файлов.	Простой путь для использования в учебной деятельности видео, аудиофайлов и изображений.	Нет. Для этого лучше использовать другие инструменты.	Позволяет студентам общаться через мобильный телефон.	Нет. Студенты работают индивидуально с мультимедийным содержимым.	Расширяет возможности обучения вне зависимости от места и времени

просто | отлично подходит

частично подходит

сложно | не подходит

Как использовать это руководство?

- Вы начинаете разрабатывать курс в Moodle? Это руководство поможет Вам выбрать правильный инструмент.
 - Вы уже выбрали подходящий инструмент? В соответствующей строке Вы найдете его преимущества и недостатки.
 - Вы уже определились с целью обучения? Выберите столбец, чтобы увидеть, какие инструменты могут Вам в этом помочь.
- Используйте разные инструменты для достижения цели

O Moodle in Twitter

@moodle
@catspyjamasnz
@ghenrick
@ralfh
@markdrechsler
@moodlefairly

Нужна дополнительная информация и помощь по работе с Moodle?

- Сообщество Moodle <https://moodle.org/?lang=ru>
- Сообщество www.elearningpro.ru/group/moodle
- Документация <http://docs.moodle.org/archive/ru>
- Moodle Center <http://moodle-center.ru>
- Блоги
- <http://dialoge.info>
- <http://www.somerandomthoughts.com>

ополнено: Gavin Henrick (@ghenrick)
http://www.somerandomthoughts.com

Перевод на немецкий язык с дополнениями: Ralf Hilgenstock, Susanne Gebauer, Gerald Hartwig
Перевод на русский язык: Надежда Жукова (ТУ Кайзерслаутерн)
(перевод на русский язык выполнен в рамках проекта DKU Almaty)



Идея: Joyce Seitzin
www.cats-pyjamas.ne

Приложение 2

Сценарий дистанционного учебного курса «Название»

Дисциплина: _____

Факультет: _____

Разработчик: _____

Направление: _____

Тема / неделя	Ресурс тип/название	Элемент тип/название	Назначение
Вводный модуль			
		Фр «Новости и объявления»	Инф
	С «Информация об авторе курса»		Инф
	С «Общие сведения о дисциплине»		Инф
	Ф «Программа курса (дисциплины)»		Инф
	Ф «Методические указания студентам по изучению дистанционного учебного курса»		Инф
		Фр «Организационны й форум»	
Модуль 1 Название			Инф
	П «Изучить:»		Инф
	С «Название»		Об
		Л «Название»	Об, СРС
	Кн «Название»		Об,
	Пк «Материалы для дополнительного изучения по теме»		СРС
	П «Выполнить: »		Инф
		З «Название»	Тр, Контр
	Ф «Вопросы для самоконтроля»		СРС

		Фр «Дискуссия по теме»	Об
		Т «Рубежный контроль по модулю 1»	Контр
Модуль 2 Название			
		Ч «Консультация»	Об
		РТ «Название»	
Заключительный модуль			
		З «Курсовая (контрольная) работа»	
	С «Требования к выполнению курсовых (контрольных) работ»		
	С «Варианты курсовых (контрольных) работ »		СРС
		Т «Итоговый тест по дисциплине	Контр
		Опр «Оценка курса»	Инф
Справочный модуль			
		Гл «Глоссарий по курсу»	Инф
	С «Список основной и дополнительной литературы»		Инф, СРС
	ГС «Список интернет-ресурсов»		Инф, СРС
	Пк «Дополнительные материалы для изучения»		СРС

Таблица 1

Сокращения, используемые в форме I

Сокращение	Ресурсы	Элементы	Назначение
П	пояснение		
С	страница		
Ф	файл		
Пк	папка (каталог)		
ГС	гиперссылка		
Кн	книга		
Л		лекция	
З		задание	
РТ		рабочая тетрадь	
Гл		гlossарий	
Фр		форум	
Ч		чат	
Т		тест	
Опр		опрос	
ОС		обратная связь	
Инф			информационный
Об			обучающий
Тр			тренировочный
Контр			контролирующий
СРС			самостоятельная работа студентов

Форматы курсов и их настройки

Внутренние форматы

- **Разделы по темам:**

- *Количество разделов* – общее количество учебных тем (разделов, модулей) в курсе. В их число также включается тема (модуль) содержащая справочную информацию. По умолчанию нулевая (вводная) тема (модуль) не нумеруется и добавляется сверх указанного количества.

- *Отображение скрытых разделов* – отображение скрытых разделов в дистанционном курсе, которые в данный момент студенту недоступны. В неразвернутом виде – будут показаны только заголовки скрытых тем или полностью невидимы.

- *Представление курса* – возможность отображения всех тем (разделов) на одной странице (рис. 1) курса или по одной теме на странице (рис 2)

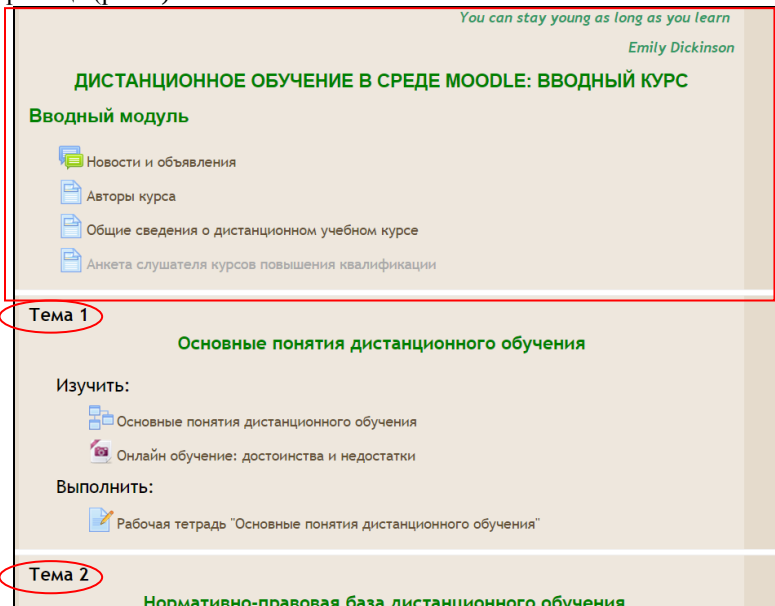


Рис. 1. Формат курса «Разделы по темам» - отображение всех тем на одной странице

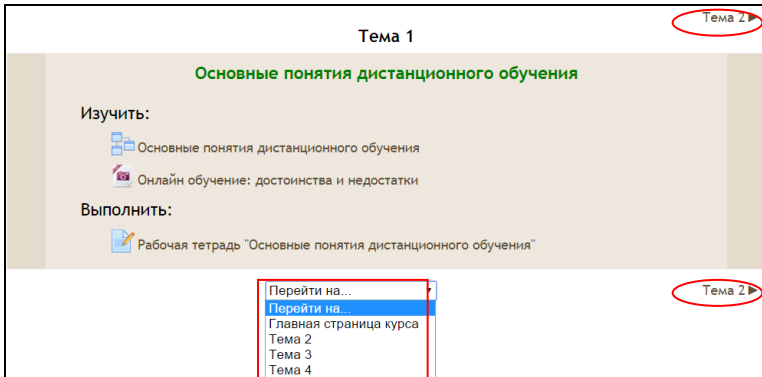


Рис. 2. Формат курса «Разделы по темам» - отображение по одной теме на странице

- **Разделы по неделям.** Настройки аналогичны формату курса *Разделы по темам*. Темы отображаются *понедельно*, в соответствии с графиком обучения с *даты начала курса* (рис. 3)

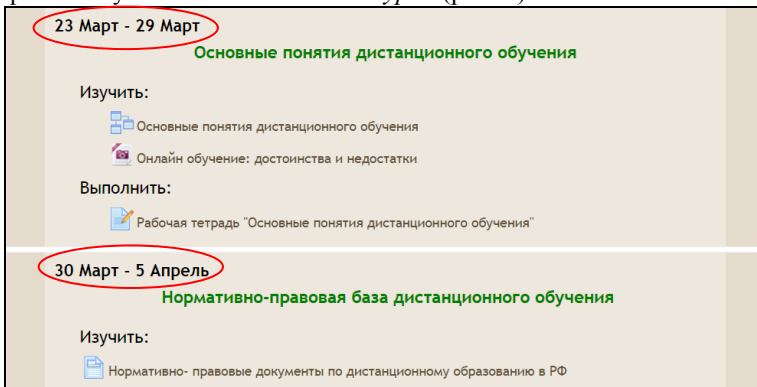


Рис. 3. Формат курса «Разделы по неделям»

- **Единственный элемент курса** – курс организован в виде одного элемента, который выбирается в настройках формата. Заходя в курс, студент сразу приступает к выполнению данного элемента, например, теста. По сути это не курс, а отдельный элемент в рамках системы. Если используется SCORM-курс, то Moodle воспроизводит содержимое курса.

- **Форум** – в курсе расположен единственный элемент «Форум», в рамках которого выстраивается обсуждение некоторой темы.

Настраиваемые форматы (плагины форматов курса).

- **Сворачиваемые разделы по темам** (настройки рис. 4). Весь список настроек доступен только с ролью *преподавателя*:

- *Number of sections (количество тем)*, отображение скрытых разделов, представление курса – настройки аналогичны формату Разделы по темам.

- *Display instructions (показывать инструкции)* – при выборе данной настройки на английском языке отображается подсказка *Нажмите на ссылку с названием, чтобы раскрылся список. Выберите Нет.*

- *Set elements (включить элементы отображения):*

- Toggle word, Topic x/Week x/Day x and section number (переключатель скрыть/показать, Раздел/Неделя/День и номер раздела) в описании темы;

- Toggle word, Topic x/Week x/Day x (переключатель скрыть/показать, Раздел/Неделя/День) в описании темы;

- Toggle word and section number (переключатель скрыть/показать, номер раздела) в описании темы;

- Topic x/Week x/Day x and section number (Раздел/Неделя/День и номер раздела) в описании темы;

- Toggle word (переключатель скрыть/показать) в описании темы;

- Topic x/Week x/Day x (Раздел/Неделя/День) в описании темы;

- Номер раздела;

- No additions (без описания).

- *Set structure (структура отображения)* – тема, неделя, текущая неделя первая (в списке), current topic first (текущий раздел первый), день (на каждую тему отводится по одному дню начиная с даты начала курса).

- *Set columns (количество столбцов)* – количество столбцов с разделами (темами/модулями, неделями) в отображении курса (от 1 до 4).

- *Set column orientation (ориентация столбцов с разделами)* – горизонтальная/вертикальная.

- Set the toggle text alignment (выравнивание слов «Раздел №» в заголовке раздела) – left (лево), centre (центр), right (право).
- Set icon position (позиция иконки) – left (лево), right (право).
- Set icon set (тип иконки) – arrow(стрелка), bulb(лампочка), cloud(облако), eye(глаз) и.т.д.
- Set toggle all icon hover (инвертировать символ иконки при наведении курсора).
- Toggle foreground (переключатель «Раздел №») – цвет слова «Раздел №».
- Toggle foreground hover (переключатель «Раздел №» при инвертировании) – цвет слова «Раздел №» при наведении курсора.
- Toggle background (фон списка) – цвет фона списка.
- Toggle background hover (фон списка при инвертировании) – цвет фона списка при наведении курсора.
- Show the section summary when collapsed – **нет**, показывать окно помощника, если есть проблемы.

Формат ?

Сворачиваемые разделы по темам ▾

Number of sections

10 ▾

Отображение скрытых разделов ?

В неразвернутом виде ▾

Представление курса ?

Показывать все разделы на одной странице ▾

Display instructions ?

Нет ▾

Set elements ?

No additions ▾

Set structure ?

Тема ▾

Set columns ?

One ▾

Set column orientation ?

Вертикальный ▾

Set the toggle text alignment ?

Centre ▾

Рис. 4. Настройки формата «Сворачиваемые разделы по темам»

Set icon position ?
 Left ▾

Set icon set ?
 Arrow ▾

Set toggle all icon hover ?
 Да ▾

Toggle foreground ?
 000000 ■

Toggle foreground hover ?
 888888 ■

Toggle background ?
 e2e2f2 ■

Toggle background hover ?
 eeeeff ■

Show the section summary when collapsed ?
 Нет ▾

Рис. 4. Продолжение

На рисунке 5 приведена тема **Сворачиваемые разделы по темам** со следующими настройками: Number of sections – 10, Display instructions – нет, Set elements – Toggle word, Topic x/Week x/Day x and section number, Set structure – Тема, Set columns – 2, Set column orientation – Вертикальный, Set the toggle text alignment – centre, Set icon position – left, Set icon set – Cloud, Set toggle all icon hover – нет.

Показать все ☁ Скрыть все ☁

1	Раздел 1 - Показать/Скрыть	Тема 1	6	Раздел 6 - Показать/Скрыть	Тема 6
2	Раздел 2 - Показать/Скрыть	Тема 2	Использование интерактивных элементов в дистанционном учебном курсе (Лекция, Глоссарий, Форум, Опрос, Чат, Анкета) Изучить:		
3	Раздел 3 - Показать/Скрыть	Тема 3			
4	Раздел 4 - Показать/Скрыть	Тема 4			
5	Раздел 5 - Показать/Скрыть	Тема 5			
Создание лекции в Moodle					

Рис. 5. Вид темы *Сворачиваемые разделы по темам*

• Onetopic format – настройки аналогичны формату *Разделы по темам*. Hide tabs bar (скрывать вкладки с темами (топиками)) – нет. На рисунке 6 приведено отображение курса в данном формате.

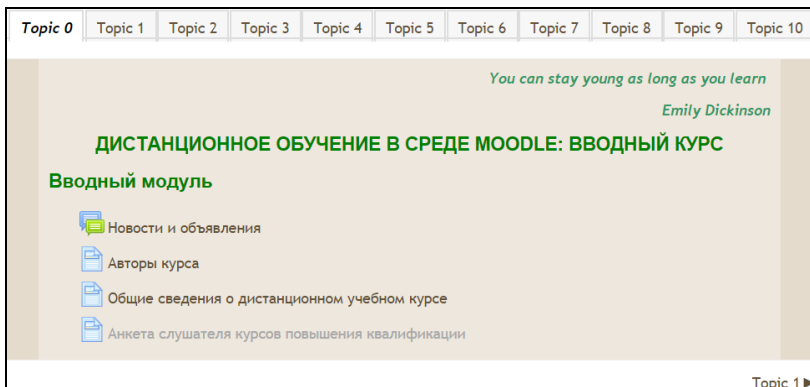


Рис. 6. Формат курса *Onetopic format*

- Формат курса **Сетка**:
 - Настройки Number of sections, Отображение скрытых разделов, Представление курса аналогичны настройкам для темы «Разделы по темам»;
 - Set the image container width (ширина контейнера изображения сопровождающего тему) – по умолчанию;
 - Set the image container ratio relative to the width (соотношение длины к ширине контейнера изображения) – 3-2, 3-1, 3-3, 2-3, 1-3, 4-3, 3-4;
 - Set the image resize method (установить способ изменения размера изображения) – Scale (шкала), Crop (обрезать);
 - Set the border colour – цвет границы контейнера;
 - Set the border width (ширина границы) – 1-10;
 - Set the border radius on / off - использовать скругление углов контейнера изображения;
 - Set the image container background colour – цвет фона контейнера изображений;
 - Set the current selected section colour – цвет рамки фона текущей темы (контейнера);
 - Set the current selected image container colour – цвет фона контейнера изображения для текущей темы;

– Show new activity notification image – показать уведомление об активности изображения контейнера (установите *Нем*). Grid reset options настройки при установке *Да*.

На рисунке 7 приведен курс в формате *Сетка* в режиме редактирования с настройками: Number of sections – 10, Set the image container width – 210, Set the image container ratio relative to the width – 4-3, Set the image resize method – Scale, Set the border width – 6.

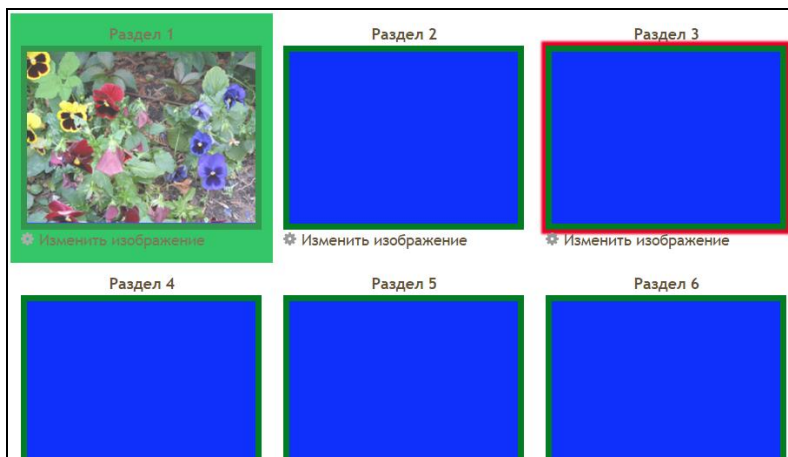


Рис. 7. Отображение курса в формате *Сетка*

При выборе темы ее содержимое отображается в виде всплывающего окна в верхней части экрана (рис. .8).

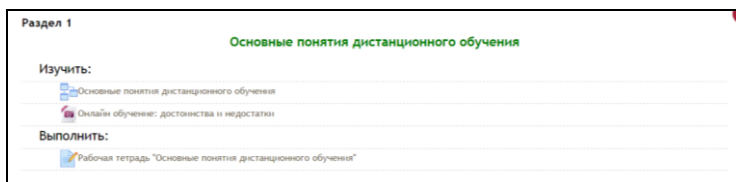


Рис. 8. Отображение темы курса в формате *Сетка* в режиме просмотра

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Проектирование дистанционного учебного курса.....	6
Раздел 2. Разработка дистанционного учебного курса в Moodle 2.7.....	13
Занятие № 1. Начальные навыки работы с системой Moodle.....	13
Занятие № 2. Настройки главного окна дистанционного учебного курса. Операции с блоками	28
Занятие № 3. Работа с блоками «Календарь», «Мои личные файлы».....	35
Занятие № 4. Добавление информационных ресурсов в дистанционный учебный курс	41
Занятие № 5. Добавление интерактивного элемента «Лекция».....	55
Занятие № 6. Добавление шкалы оценок, организация работы с элементами «Задание», «Рабочая тетрадь», «Глоссарий»	71
Занятие № 7. Добавление интерактивного элемента «Тест»	94
Занятие № 8. Создание вопросов типа «Числовой», «Вычисляемый».....	108
Занятие № 9. Управление тестом. Анализ результатов тестирования. Создание различных видов тестов	114
Занятие № 10. Назначение ролей участникам дистанционного курса. Изучение коммуникативных возможностей системы Moodle.	119
Занятие № 11. Система оценивания дистанционного курса. Журнал оценок..	134
Раздел 3. Мультимедийные возможности системы Moodle.....	141
Библиографический список	149
Приложения.....	150